

2027（令和9）年度
学 生 募 集 要 項

編入学・転入学試験（4月入学）



公立大学法人
国際教養大学
Akita International University

目 次

I	入学者選抜方針・・・・・・・・・・・・・・・・	1
II	概要と日程・・・・・・・・・・・・・・・・	2
	編入学・転入学試験（4月入学）・・・・・・・・	3
III	出願前の単位確認	
1.	単位確認方法・・・・・・・・・・・・・・・・	5
2.	単位認定と卒業までの必要年数・・・・・・・・	7
IV	出願書類および出願方法等	
1.	出願書類・・・・・・・・・・・・・・・・	8
2.	出願方法・・・・・・・・・・・・・・・・	10
3.	入学検定料・・・・・・・・・・・・・・・・	14
4.	出願先および問い合わせ先・・・・・・・・	14
5.	出願上の注意事項・・・・・・・・・・・・・・・・	15
V	選考方法	
1.	試験会場・・・・・・・・・・・・・・・・	16
2.	面接・・・・・・・・・・・・・・・・	16
3.	受験上の注意・・・・・・・・・・・・・・・・	16
VI	合格者発表および入学手続	
1.	合格者発表・・・・・・・・・・・・・・・・	17
2.	入学手続・・・・・・・・・・・・・・・・	17
VII	その他	
1.	身体等に障がいのある志願者の事前相談・・・・・・・・	18
2.	試験会場等の案内・・・・・・・・・・・・・・・・	18
3.	初年度必要経費について・・・・・・・・	19
4.	入学試験成績の開示・・・・・・・・	21
5.	留学・・・・・・・・・・・・・・・・	21

I 入学者選抜方針

1. 国際教養大学ミッションステートメント

国際教養大学は「国際教養教育」を教学理念に掲げ、グローバル社会におけるリーダーを育成することを使命とします。

国際教養教育は、世界の広範な事象に関する幅広い知識と深い理解、物事の本質を見抜く洞察力や思考力、これらの上に築かれたグローバルな視野とともに、英語をはじめとする外国語の卓越したコミュニケーション能力を涵養します。

国際教養教育を受けた者は、確固たる「個」を確立し、道義心の修養を通じて開かれた高潔な精神と情熱を持って時代の諸課題に立ち向かい、自らが暮らす地域や所属する国家のみならず広く人類社会に貢献します。

2. 国際教養大学の特徴

- ① 教育重視の立場から、国籍・年齢・性別を問わず教育に熱意と能力のある教職員を広く世界に求め、外国人が半数を占める教授陣により、すべての授業を英語で行います。
- ② 異文化体験を通じた国際的な視野とセンスを身に付けるため、1年間の海外留学を義務付け、併せて、全世界から留学生が集う国際色豊かな教育環境とキャンパスライフを提供します。
- ③ 異文化社会との恒常的な交流を基礎とする世界に開かれた大学として、2026年8月現在で52カ国・地域211校の提携大学をはじめ、広く世界の諸大学と連携を深めます。
- ④ 学生は少数精鋭とし、入学後1年間は全員に寮生活を義務づけることなどを通じて、全人格的な教育を行います。

3. 国際教養大学が求める学生像

本学は、その理念に共感する次のような学生を求めています。

主体的に学ぶ意欲が強く、鋭い問題意識を持つ学生であって、

- 社会科学、人文科学、自然科学の広い分野について均衡のとれた基礎学力、論理的、批判的、創造的な思考力を身に着けた学生あるいは特定分野について卓越した経験や能力を有しながらより広い分野について学修を深めようとする意欲を持つ学生
- 海外での学修経験や諸活動への参加経験、国内での国際交流事業などに積極的参加を経験するなど世界の多様な文化、言語、歴史、社会などの国際関係について強い関心と探求心を持つ学生
- 国際社会を舞台に活躍できるような実践的な外国語運用能力（特に英語）と幅広い教養の修得を志す学生

Ⅱ 概要と日程

入学時期		2027 年 4 月
募集人員		2 年次相当 7 名 3 年次相当 1 名
専願／併願		併願可
単位確認 必要書類提出期限		2026 年 9 月 10 日（木）
出願 期間	WE B 出願・ 検定料支払期限	2026 年 10 月 1 日（木）10 時 ～9 日（金）23 時
	WE B 出願後の 必要書類提出期限	2026 年 10 月 1 日（木） ～26 日（月） （最終日必着）
試験 期日	面接	2026 年 11 月 28 日（土）
	英語小論文	2026 年 11 月 29 日（日）
合格発表		2026 年 12 月 9 日（水）
入学手続		2026 年 12 月 10 日（木） ～2027 年 1 月 8 日（金） （最終日必着）
成績開示期間		2026 年 12 月 18 日（金） ～25 日（金） （最終日消印有効）

編入学・転入学試験（4月入学）

出願資格

【2年次】

次の（1）～（4）のいずれかに該当する者。ただし、（1）～（3）の場合は現に本学に在学している者は出願できない。

- （1）大学、短期大学もしくは高等専門学校を卒業した者または2027（令和9）年3月までに卒業見込みの者
- （2）専修学校の専門課程（修業年限が2年以上であること、その他文部科学大臣の定める基準を満たすものに限る）を修了した者または2027（令和9）年3月までに修了見込みの者（学校教育法第90条に規定する大学入試資格を有する者に限る）
- （3）大学において1年以上在学し、30単位程度を修得した者または2027（令和9）年3月までに同要件を満たす者
- （4）本学の特別科目等履修生として所定の成績を修めた者

【3年次】

次の（1）～（3）のいずれかに該当し、かつ高等教育機関において原則として2年以上の学修を英語で行った者（うち、少なくとも1年間は、海外の高等教育機関で学修した者）に限る。

- （1）大学、短期大学もしくは高等専門学校を卒業した者または2027（令和9）年3月までに卒業見込みの者
- （2）専修学校の専門課程（修業年限が2年以上であること、その他文部科学大臣の定める基準を満たすものに限る）を修了した者または2027（令和9）年3月までに修了見込みの者（学校教育法第90条に規定する大学入試資格を有する者に限る）
- （3）大学において2年以上在学し、60単位程度を修得した者または2027（令和9）年3月までに同要件を満たす者

出願要件

① 語学力

以下のいずれかの成績を所持していること。スコアまたは等級の有効期限は、試験実施団体が定める有効期限のものとし、かつ出願期間最終日から2年以内とします。当該スコアまたは等級を証明する書類の写しを提出すること。

【2年次】

以下のいずれかを満たすこと

- ・TOEFL iBT®テスト： 従来スコア71点以上（またはバンドスコア3.5以上）
- ・IELTS™バンド： 6.5以上

【3年次】

以下のいずれかを満たすこと

- ・TOEFL iBT®テスト： 従来スコア79点以上（またはバンドスコア4.0以上）
- ・IELTS™バンド： 6.5以上

■新型コロナウイルス感染症による配慮

2024（令和 6）年度以降の入学試験では、新型コロナウイルス感染症による特例措置として認めていた下記英語資格試験のスコアレポートの利用を認める取扱いを継続しません。

- TOEFL iBT® Home Edition
- IELTS™ Indicator
- IELTS™ Online

② 在留資格

日本国籍を有しない者については、出入国管理及び難民認定法（昭和 26 年政令第 319 号）において大学入学に支障のない在留資格を取得でき、2027（令和 9）年 3 月 31 日までに日本に入国できる者

※上記①②の要件を満たしていない場合は出願を受理できません。

Ⅲ 出願前の単位確認

1. 単位確認方法

履修済みの科目の内容と単位数を確認しますので、2 ページの「単位確認必要書類提出期限」までに以下の①～⑦の資料及び証明書をご準備のうえ、e メールにて提出してください。宛先は 14 ページの「4. 出願先および問い合わせ先」をご覧ください。

※事前の単位確認を実施していない方は出願できませんので、出願を検討されている方は必ずご提出ください。

① 大学の成績証明書

在学している(していた)大学にお問い合わせのうえ、最新版(原則英語)を PDF 形式にてご提出ください。

② 修了した科目のシラバス

原則英語でご準備のうえ、1 科目ずつ PDF 形式にてご提出ください。なお、シラバスに限り、英語版が用意できない場合は生成 AI や自動翻訳ツール等を用いて作成した翻訳でも差し支えありません。

③ 授業時間数が明示されている資料

単位数が成績証明書に記載されていない場合のみ、以下のいずれかの方法で資料をご提出ください。

- a) 当該情報について、在学している(していた)大学にお問い合わせのうえ、大学からの返信メールを PDF 形式にて提出
- b) 当該情報が掲載されている大学ウェブサイトの URL をメールに記載

④ 成績評価基準が明示されている資料

下図のような成績評価基準が成績証明書に記載されていない場合のみ、以下のいずれかの方法で資料をご提出ください。

- a) 当該情報について、在学している(していた)大学にお問い合わせのうえ、大学からの返信メールを PDF 形式にて提出
- b) 当該情報が掲載されている大学ウェブサイトの URL をメールに記載

Grade Definitions

Grade (Definitions)	Score	Grade Points
A+	100	4.00
A (Excellent)	95-99	4.00
A-	90-94	3.70
B+	87-89	3.30
B (Good)	83-86	3.00
B-	80-82	2.70
C+	77-79	2.30
C (Satisfactory)	73-76	2.00
C-	70-72	1.70
D+	66-69	1.30
D (Poor)	60-65	1.00
F (Failure)	59 or lower	0.00

⑤ 認定機関(Accreditation)が明示されている資料

以下のいずれかの方法で資料をご提出ください。

- a) 当該情報について、在学している(していた)大学にお問い合わせのうえ、大学からの返信メールを PDF 形式にて提出
- b) 当該情報が掲載されている大学ウェブサイトの URL をメールに記載

※国際教養大学は、「大学基準協会」及び「文部科学省」に認定されている大学です。
(本学ウェブサイトより)

Quick Facts

As of Apr. 1, 2021

Established:	April, 2004
English Name:	Akita International University (AIU)
Japanese Name:	国際教養大学 (Kokusai Kyoyo Daigaku)
Location:	See AIU on Google Maps 
Accreditation:	AIU is a four-year undergraduate college with a graduate school, both of which are accredited by Japan University Accreditation Association, an accreditation organization designated by Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology - Japan.

⑥ 大学の基本情報

海外大学の場合のみ、下記情報について、在学している(していた)大学にお問い合わせのうえ、大学からの返信メールを PDF 形式にてご提出ください。

- ・学位の種類(例. Bachelor's degree/Associate degree)
- ・単位制度に ECTS を使用しているか
- ・卒業までに必要な単位数
- ・1 年間で修得が求められる単位数
- ・1 学期で修得が求められる単位数
- ・修業年限
- ・学期制度(例. 2 semester system/3 quarter system/4 term system)
- ・何週で 1 学期が構成されているか

⑦ 教科書の目次

言語科目の単位認定を希望する場合のみ、教科書の目次を 1 科目ずつ PDF 形式にてご提出ください。

2. 単位認定と卒業までの必要年数

編入する年次にかかわらず、他大学等で取得した単位については、本学の科目の内容と合致し、本学における成績評価基準において「C-」(成績点 70 点)以上と同等の成績が付与された単位に限り認定されます。なお、認定される科目の単位数が本学の科目の単位数を下回ることはできません。

単位数の上限は、入学前に修得した他大学の認定単位、本学のオンライン科目の修得単位、及び入学後に修得する他大学の認定単位を合わせて 60 単位とします。なお、入学前に修得した他大学の認定単位については、英語による授業科目については 30 単位、その他の場合は 18 単位とします。

ただし、3 年次に編入した学生で、海外の大学において 30 単位を越えて単位を取得しており留学を免除できると認められた場合は、前述の上限単位数の範囲内で単位を認定します。60 単位が認定された場合、本学の修学段階の 3 段階目であるジュニアに編入できることとなり、それ以外はフレッシュマンまたはソフォモアとしての編入になります。

編入した学生の単位は、入学後に審査・認定が行われます。2 年次または 3 年次編入した場合でも、単位認定の結果により、フレッシュマンやソフォモアとしての編入となる場合があるため、卒業に要する期間が長くなることがあります。したがって、単位の認定について、必ず出願前に本学の確認を受けてください。

【本学における修学段階】

修学段階	取得単位数
フレッシュマン (Freshman)	28 以下
ソフォモア (Sophomore)	29-60
ジュニア (Junior)	61-92
シニア (Senior)	93 以上

IV 出願書類および出願方法等

1. 出願書類

出願書類等	留意事項 ※ダウンロード後に印刷する書類・様式は全て A4 サイズ (白黒・カラーどちらも可)
1. 志願票	WEB 出願サイトよりダウンロードし、片面印刷してください。
2. 志願理由書	本学ウェブサイトより所定の様式をダウンロードし、500 語程度の英語で作成してください。
3. 卒業（見込）証明書	出身の大学、短期大学、高等専門学校または専修学校が作成し、厳封された卒業（見込）証明書の原本を提出してください。出願資格（3）に該当する者は、当該大学の長が作成し、厳封された在学証明書または在学期間証明書の原本を提出してください。 ※日本語・英語以外の証明書については、当該国の日本国大使館、領事館、または公証役場等で公証印を受けた、日本語または英語の翻訳を添付してください。
4. 成績証明書	出身の大学、短期大学、高等専門学校または専修学校の長が作成し、厳封された原本を提出してください。なお、履修中の科目がある場合には、科目履修証明書（修得予定の単位数が記入されたもの）を提出してください。 ※日本語・英語以外の証明書については、当該国の在日日本国大使館、領事館、または公証役場等で公証印を受けた、日本語または英語の翻訳を添付してください。
5. 高等学校の調査書又は証明書	① 文部科学省所定の様式により高等学校長が作成し、厳封された原本を提出してください。 ② 高等専門学校 3 学年修了者および文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程またはこれに相当する課程を有するものとして認定もしくは指定した在外教育施設の当該課程を修了した者の調査書については、文部科学省所定の様式に準じたものを提出してください。 ③ 外国において、学校教育における 12 年の課程を修了した者またはこれに準ずる者で文部科学大臣が指定したものは、成績証明書の原本を提出してください。 なお、国際バカロレア資格取得者、アビトゥア資格取得者、バカロレア資格取得者は、以下の書類を提出してください。

	● 国際バカロレア a) 国際バカロレア資格証書（原本） b) 国際バカロレア資格最終試験 6 科目の成績評価証明書（原本） ● アビトゥア（ドイツ） - Abitur 資格証書（原本） ● バカロレア（フランス） a) Baccalaureate 資格証書（原本） b) Baccalaureate 資格試験成績証明書（原本） ※日本語・英語以外の証明書については、当該国の日本国大使館、領事館、または公証役場等で公証印を受けた、日本語または英語の翻訳を添付してください。 ④ 文部科学大臣の指定を受けた専修学校高等課程の学科を修了した者および大学入学資格検定または高等学校卒業程度認定試験に合格した者については、当該試験の成績証明をもって調査書に代えることができます。 なお、大学入学資格検定または高等学校卒業程度認定試験に合格し、一部の科目を高等学校等で修得している者は、当該学校の成績証明書を併せて提出してください。 （注）調査書等は、発行日が 2026（令和 8）年 4 月 1 日以降のものを提出してください。（「大学入学資格検定合格者の当該試験等の成績証明書」は除く）
6. 推薦書	本学ウェブサイトより所定の様式をダウンロードし、最終出身校在学時の指導教員、現在の所属長またはそれに準ずる者の推薦書 1 通を提出してください。推薦書は英語または日本語で作成し、推薦人本人が厳封してください。
7. 英語資格検定証明書	TOEFL® iBT テストまたは IELTS™ の成績証明書の写しを同封してください。 ※TOEFL iBT®テストのスコアを ETS から本学に直送される場合、出願期間の最終日までに ETS からスコアが届かなければ、出願書類不備と見なされますので、ご注意ください。国際教養大学のインスティテューションコードは 8524 です。

8. 英語資格検定証明書 返信用封筒 ※英語資格検定証明書の 返却を希望する方のみ	※郵送先は日本国内に限ります。 市販の角型 2 封筒に返送先の宛名を明記のうえ、必要分の切手を貼 付して同封してください。
--	---

※一度受理した出願書類は、原則として返還しません。

【本学ウェブサイト】

<https://admission.aiu.ac.jp/>

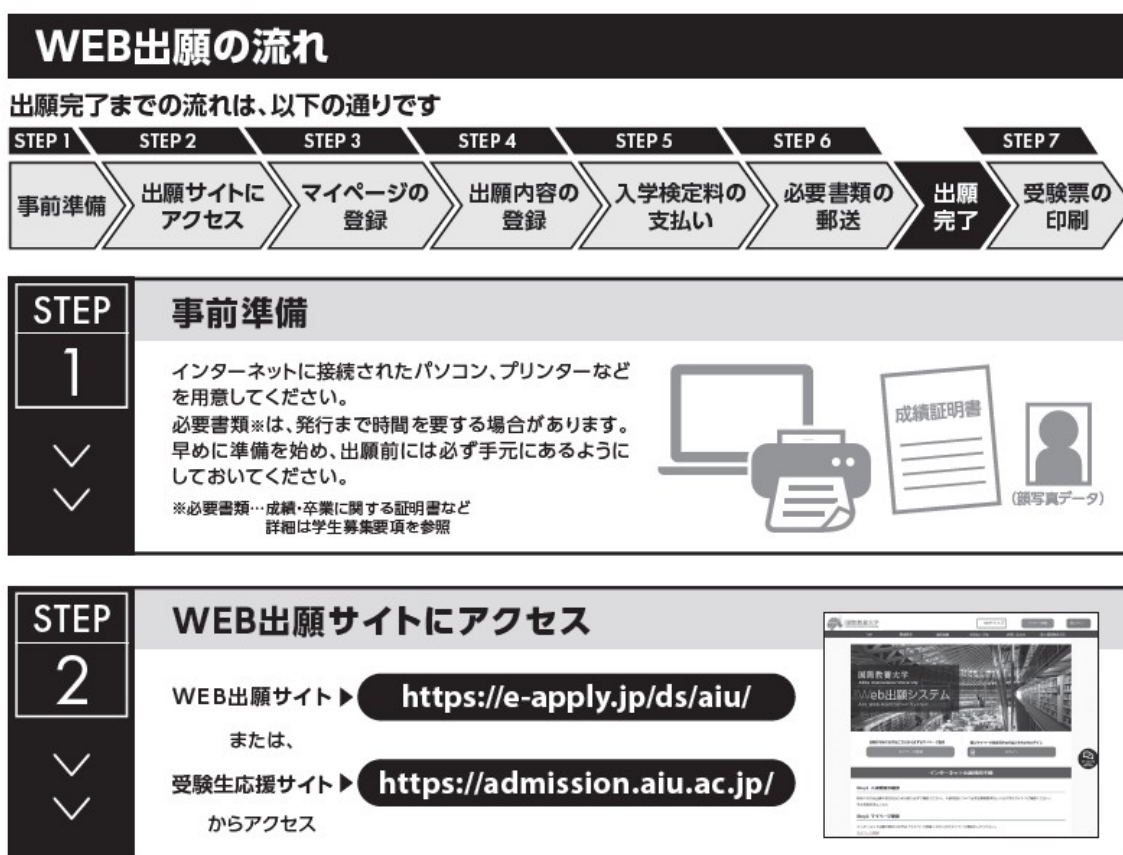
【WEB 出願サイト】

<https://e-apply.jp/ds/aiu/>

2. 出願方法

WEB 出願サイトでの出願情報の登録及び入学検定料の支払いを行ったうえで、入学志願票等を印刷し、その他必要書類と合わせて郵送してください。出願書類は出願期間最終日必着とします。封筒の表に「編入学・転入学出願書類在中」と朱書きし、「簡易書留速達」で郵送してください。海外在住の方は、国際航空郵便書留で郵送してください。

出願は、以下の「WEB 出願の流れ」に従って行ってください。



STEP

3

マイページの登録

画面の手順に従って、必要事項を入力してマイページ登録を行ってください。
なお、マイページの登録がお済みの方は、STEP4に進んでください。



①初めて登録する方は
マイページ登録 から
ログインしてください。



②メールアドレスの登録を行って
仮登録メールを送信 を
クリックしてください。



③ユーザー登録画面から
ログインページへ を
クリックしてください。



④登録したメールアドレスに
初期パスワードと
本登録URLが届きます。
※@e-apply.jpのドメインからのメール
を受信できるように設定してください。



⑤ログイン画面から
登録したメールアドレスと④で
届いた「初期パスワード」にて
ログイン を
クリックしてください。



⑥初期パスワードの変更を
行ってください。



⑦表示された個人情報を入力して
次へ を
クリックしてください。



⑧個人情報を確認して
この内容で登録する を
クリックしてください。



⑨登録完了となります。
マイページへ を
クリックしてください。



⑩上記ページが表示されたら
マイページ登録は完了です。

※出願期間中の場合のみ、**出願手続きを行う** ボタンをクリックすると出願手続きに進めます。
登録期間外の場合は、これより先に進めませんので **ログアウト** ボタンをクリックしてください。

STEP

4

出願内容の登録

画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。



①マイページログイン後の
出願手続きを行う ボタン
から登録画面へ



②入試選択と留意事項の確認



③志望学部等の選択



④顔写真のアップロード
写真選択へ ボタンをクリックし
写真を選択します。



⑤個人情報(氏名・住所等)の
入力



⑥出願内容の確認
志願票(サンプル) ボタンを
クリックすると志願票が確認できます。



⑦申込登録完了
引き続き支払う ボタンを
クリックし検定料のお支払い画面へ



⑧入学金検定料の支払い方法
●コンビニエンスストア
●ペイジー対応銀行ATM
●ネットバンキング ●クレジットカード

⑨出願に必要な書類PDF
(イメージ)

※検定料納入後に出力可能となります。

入学検定料の支払い方法で「コンビニエンスストア」または「ペイジー対応銀行ATM」を選択された方は、支払い方法の選択後に表示されるお支払いに必要な番号を下記メモ欄に控えたうえ、通知された「お支払い期限」内にコンビニエンスストアまたはペイジー対応銀行ATMにてお支払いください。

セブンイレブンの場合		ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、ペイジー対応銀行ATMの場合	
払込票番号 メモ(13桁)		お客様番号 メモ(11桁)	
		確認番号 メモ(6桁)	
オンライン決済 番号メモ(11桁)		収納機関番号 (5桁)	5 8 0 2 1

※収納機関番号は、ペイジーでお支払いの際に必要となります。

申込登録完了後に確認メールが送信されます。メールを受信制限している場合は、送信元(@e-apply.jp)からのメール受信を許可してください。 ※確認メールが迷惑フォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。



申込登録完了後は、登録内容の修正・変更ができませんので誤入力のないよう注意してください。ただし、入学検定料支払い前であれば正しい出願内容で再登録することで、実質的な修正が可能です。

※「入学検定料の支払い方法」でクレジットカードを選択した場合は、出願登録と同時に支払いが完了しますので注意してください。

STEP

5



入学検定料の支払い

1 クレジットカードでの支払い

出願内容の登録時に選択し、支払いができます。

【ご利用可能なクレジットカード】

VISA, Master, JCB, AMERICAN EXPRESS, MUFGカード, DCカード, UFJカード, NICOSカード



出願登録時に支払い完了

2 ネットバンキングでの支払い

出願内容の登録後、ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。

※決済する口座がネットバンキング契約されていることが必要です

Webで手続き完了

3 コンビニエンスストアでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。

●レジで支払い可能

●店頭端末を利用して支払い可能

セブンイレブン

Loppi

LAWSON



マルチコピー機

ファミリーマート、FamilyMart

4 ペイジー対応銀行ATMでの支払い

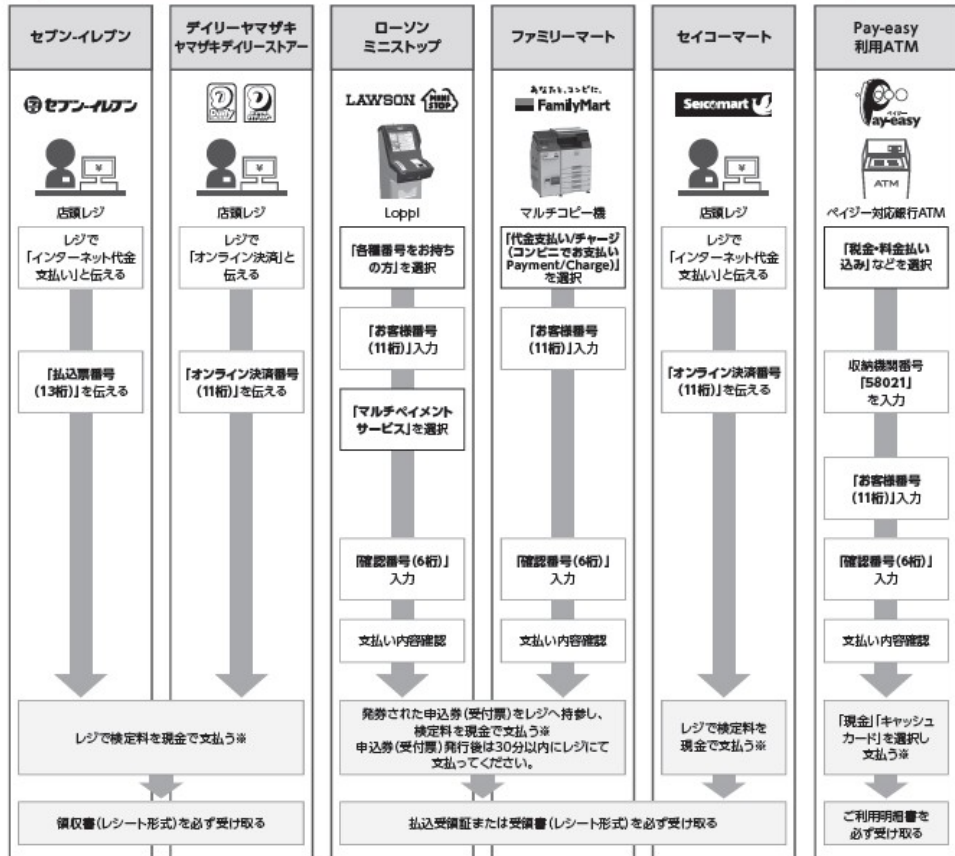
出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて画面の指示に従って操作のうえお支払いください。



※利用可能な銀行は「支払い方法選択」画面で確認してください。

各コンビニ端末画面・ATMの画面表示に従って必要な情報を入力し、内容を確認してから入学検定料を支払ってください。

3 コンビニエンスストア



※ゆうちょ銀行・銀行ATMを利用する場合、現金で10万円を超える場合はキャッシュカードで支払ってください。コンビニエンスストアを利用の場合は現金で30万円までの支払いとなります。

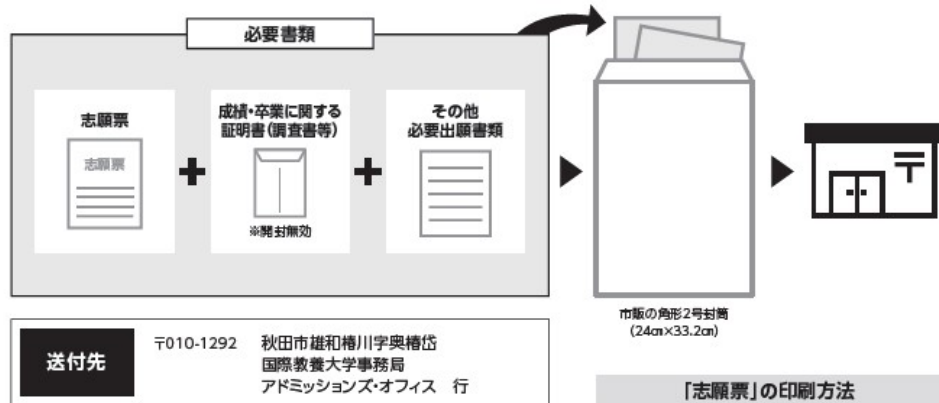
4 銀行ATM

STEP

6

必要書類の印刷と郵送

出願登録、入学検定料の支払後にダウンロードできる書類を印刷し、その他の必要書類と併せて出願期間内に郵便局窓口から「簡易書留速達郵便」で郵送してください。海外から郵送する場合には、「国際航空郵便書留」で郵送してください。※出願期間最終日必着。



送付先

〒010-1292 秋田市雄和椿川字奥椿岱
国際教養大学事務局
アドミSSIONズ・オフィス 行

「志願票」の印刷方法



- (1) マイページに表示された「志願票(印刷)」のボタンをクリックしてください。
- (2) お支払いが正常に完了すると「志願票(印刷)」のボタンがクリックできるようになりWeb志願票の出力ができます。

■出願書類

詳細は学生募集要項「出願書類」を確認してください。

※一度受理した入学検定料・出願書類は返却しません。

〈出願完了〉

出願時の 注意点

出願はWEB出願サイトでの登録完了後、入学検定料を支払い、必要書類を郵送して完了となります。
登録が完了しても出願書類の提出期限に書類が届かなければ出願を受理できませんので注意してください。
WEB出願は24時間可能です。ただし、出願登録および入学検定料の支払いは出願締切日23時までとなります。(営業時間はコンビニエンスストアやATMなど、施設によって異なります)

STEP

7



受験票の印刷

受験票のダウンロードが可能になりましたら、出願時に登録したメールアドレスとWEB出願サイトのマイページで通知します。

受験票PDFファイルをダウンロードし、印刷してください。

【印刷に関する注意事項】受験票は必ずA4用紙に片面印刷にしてください。



3. 入学検定料

- ① 入学検定料 17,000 円
- ② 一度受理した入学検定料は原則として、返還しません。ただし、下記のケースに該当する場合に限り返還します。該当する方は、各入試の期限までに国際教養大学アドミッションズ・オフィスまでメール (ugrad@gl.aiu.ac.jp) でご連絡ください。
 - (1) 入学検定料を支払ったが、出願書類を提出しなかった。
 - (2) 入学検定料を支払ったが、出願締め切り後に出願書類を提出した。
 - (3) 入学検定料を支払い、出願書類を提出したが、出願書類の不備や出願資格を満たしていない等の理由により、出願が受理されなかった。

なお、支払い方法に関わらず、返還は全て銀行振込によるものとし、返還に伴い発生する手数料等は志願者の負担となります。

入学検定料返還に係る申し出期限	2026 年 12 月 4 日 (金)
-----------------	---------------------

4. 出願先および問い合わせ先

〒010-1292 秋田市雄和椿川字奥椿岱
国際教養大学事務局 アドミッションズ・オフィス
TEL : 018-886-5931 (平日 9:00~17:00)
E-mail : ugrad@gl.aiu.ac.jp

※電話による問い合わせは、原則として志願者本人が行ってください。

5. 出願上の注意事項

- ① WEB 出願の志願者情報入力における注意事項は以下のとおりです。
 - (1) 氏名は、戸籍上の本名を入力してください。
 - (2) 英字氏名について、パスポートをお持ちの方はパスポートと同じつづりを入力してください。また、英字の場合も、姓→名の順に入力していただくことになっておりますので、ご注意ください。
 - (3) 外国籍の方で在留資格を有する方は、氏名の表記を在留カード（または特別永住者証明書）の氏名表記に合わせてください。
 - (4) 出願内容等に関し、大学から問い合わせることがありますので、緊急連絡先電話番号は、志願者と異なる電話番号を入力してください。
 - (5) 顔写真データは、必ず画面に表示される条件を満たすものを登録してください。条件を満たさない写真が登録されている場合は、出願後、再登録していただくことになります。
- ② 出願書類に、次のような不備がある場合は受理しないことがありますので、十分注意してください。
 - ア 出願書類がすべてそろっていないもの
 - イ 記入もれ、誤記のあるもの（取消線などで訂正したものは除く。）
 - ウ 黒色ボールペンまたは黒色インクで記入されていないもの
- ③ 出願受付後の出願事項の変更は認めません。ただし、氏名、住所、または電話番号に変更があった場合は、前記出願先まで連絡してください。
- ④ 出願書類が不備なく受理された出願者に対し、本学から WEB 出願サイトに登録されたメールアドレス宛てに受験票発行の通知を送ります（試験日の 1 週間程前を予定）。メールを受信したら、各自で WEB 出願サイトのマイページより「受験票」をダウンロードし、印刷してください（A4 サイズ、白黒・カラーどちらでも可）。詳細は試験日の 1 週間程前にお送りするメールをご覧ください。
- ⑤ 入学を許可した後であっても、提出された出願書類の記載と相違する事実が発見された場合には、入学を取り消すことがあります。
- ⑥ 一度受理した出願書類および入学検定料は原則として、返還しません。
- ⑦ 提出された出願書類に記載された個人情報については、次のとおり取り扱いします。出願した者は、下記記載内容に同意した者とみなします。
 - (1) 個人情報は「個人情報の保護に関する法律（平成 15 年法律 57 号）」を遵守するとともに、「公立大学法人国際教養大学個人情報保護規定」に基づき厳重に取り扱い、個人情報の保護に万全を期します。
 - (2) 入学者選抜に用いた試験成績等の個人情報は、入学者の選抜、入学手続、追跡調査、入学後の学生支援関係（奨学金、授業料免除、健康管理等）、修学指導等の教育目的および授業料徴収以外には利用しません。提出された出願書類に記載された個人情報については、次のとおり取り扱いします。

V 選考方法

提出された書類（語学力、志願理由書、推薦書および大学等在籍時の成績等）、英語小論文試験および面接の結果に基づき、総合的な判断で決定します。

1. 試験会場

国際教養大学キャンパス（18 ページの地図を参照してください）

2. 面接

- ① 提出された書類等の内容をもとに、日本語および英語による個別面接を行います。
- ② 面接室への資料等の持ち込みは認めません。

3. 受験上の注意

- ① 「入学試験受験票」を必ず持参してください。受験票を忘れた者は、すみやかに試験実施本部で仮受験票の交付を受けてください。また、受験票は、入学手続の際に必要となりますので、試験後も大切に保管してください。
- ② 受験者は、集合時間までに指定された試験室に入室し、着席してください。
- ③ 携帯電話、スマートフォン、スマートウォッチ等の通信機能のある機器は、試験室および控室に入る前に必ず電源を切って、バッグ等にしまってください。
- ④ 試験会場付近および駅周辺で合格電報等の受付を行う者がいても、国際教養大学とは一切関係がなく、トラブル等が生じても責任を負いませんので注意してください。
- ⑤ 昼食は各自で準備してください。
- ⑥ 健康上の問題が生じた場合に備え、保険資格を確認できるもの（マイナ保険証または資格確認証）を持参してください。ただし、試験当日に学校保健安全法で出席の停止が定められているインフルエンザ等の感染症に罹患し治癒していない方は、他の受験生や監督者等に感染する恐れがあるため受験できません。新型コロナウイルスについても上記感染症に準ずる扱いとします。
- ⑦ 試験室によっては、報道機関による撮影が入る場合があります。
- ⑧ 自然災害、公共交通機関の遅れなど不測の事態により、本要項で周知した日程・試験内容どおりに入学試験を行うことができないと本学が判断した場合、試験開始時間や試験内容の変更等を本学ウェブサイトにてお知らせします。
なお、これらのことに伴う受験生の費用の負担、その他個人的不利益について本学は一切の責任を負いません。
- ⑨ その他必要が生じた場合には、本学ウェブサイトにてお知らせします。
- ⑩ 英語小論文試験開始後 30 分以内の遅刻に限り受験を認めますが、試験時間の延長は行いません。
- ⑪ 原則として、途中退室は認めません。
- ⑫ 試験当日は、受験票、黒色の鉛筆（シャープペンシル可）、消しゴムを必ず持参してください。
- ⑬ 受験票は、試験時に試験監督員等に明示できるように机の上に置いてください。
- ⑭ 英語小論文試験中に使用を許可するものは、黒色の鉛筆（シャープペンシル可）、消しゴム、鉛筆削り、時計（時計機能のみのもの）に限ります。耳栓は、試験監督員の

指示が聞き取れないことがありますので、使用できません。

- ⑮ 試験会場における受験者間の物品の貸借は一切認めません。

VI 合格者発表および入学手続

1. 合格者発表

① 発表期日

合格者発表期日は、2 ページで確認してください。

② 発表方法

合格者に合格通知書を送付します。また、合格者の受験番号を本学のウェブサイト (<https://admission.aiu.ac.jp/>) で発表します（合格者発表日の午後 2 時を予定しています。）。なお、合格通知書により、必ず正式な合否確認をしてください。

※電話、ファックス、郵便、電子メールによる合否の問い合わせには応じません。

2. 入学手続

① 入学手続期間

入学手続期間は、2 ページで確認してください。

② 入学手続方法

入学手続の詳細および必要な書類は、合格通知書とともに送付し、合格者へ個別に案内します。

VII その他

1. 身体等に障がいのある志願者の事前相談

入学志願者で、身体等に障がいがあり、受験上および修学上特別な配慮を必要とする場合は、各入試の期限までに、アドミッションズ・オフィスまで申し出てください。なお、相談の内容によっては、本学の試験日までに対応できず、配慮できない場合もありますので、なるべく早めに相談をしてください。

配慮に係る申し出期限	2026 年 9 月 1 日（火）
------------	-------------------

2. 試験会場等の案内

① 国際教養大学キャンパス：秋田県秋田市雄和椿川字奥椿岱

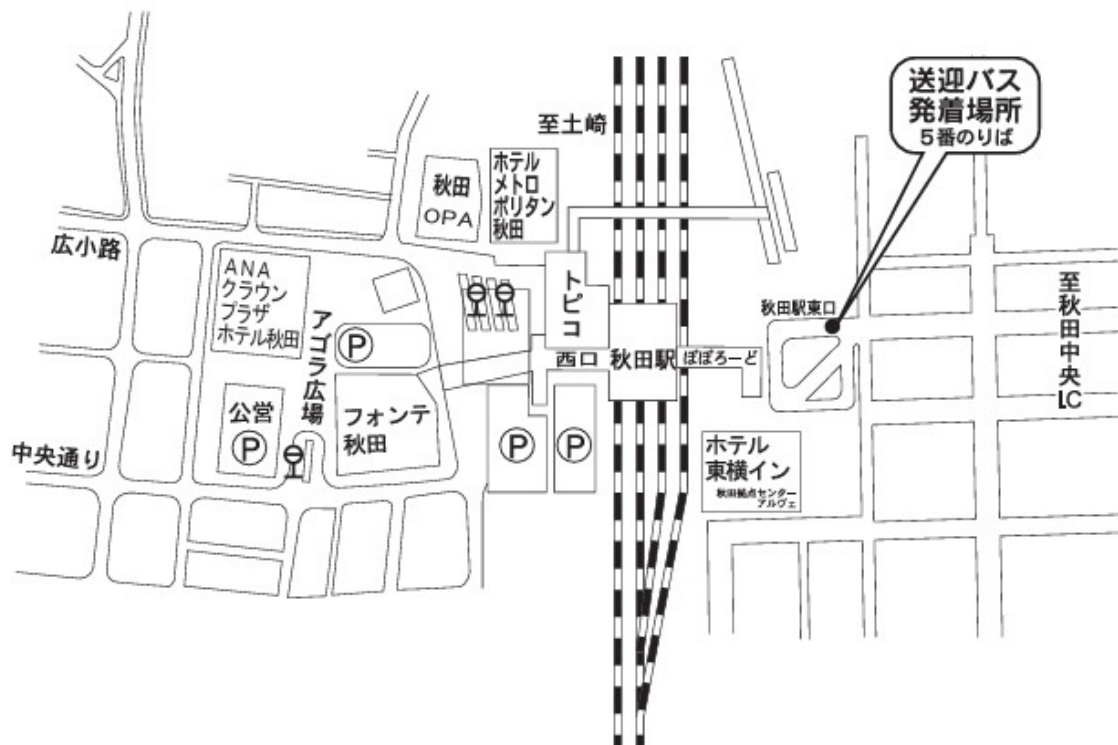
（秋田空港、JR 和田駅から車で 10 分）

※試験当日は JR 秋田駅から送迎バスを運行します。スケジュールは出願後に案内します。

【試験会場および最寄りの宿泊施設】



【送迎バス発着場所：秋田駅東口5番バスのりば】



3. 初年度必要経費について

① 入学料

(1) 金額 423,000 円（ただし、秋田県内の者については、282,000 円）

(注) 「秋田県内の者」とは、次のいずれかに該当する者

1. 入学の日の1年前から引き続き秋田県内に住所を有する者
2. 配偶者または1親等の親族が入学の日の1年前から引き続き秋田県内に住所を有する者
3. 県内の高等学校を卒業した者
4. 上記に掲げる者のほか、これらの者に準じる者として学長が認めた者

(2) 納付方法

合格通知書に同封する納入通知書により、入学手続期限までに所定の金融機関に納付してください。納付時の手数料は、志願者の負担となります。なお、本学は、高等教育修学支援新制度の対象機関となっておりますが、入学金の納入時期の猶予は行いません。修学支援新制度の適用を受ける場合でも、入学金は指定された金額を期日までに全額お振込みください。入学後、国の高等教育修学支援新制度の支援区分の決定を受けて、還付手続き後に大学から還付を行います。また、いったん納入された入学料は返還しません。

② 授業料

(1) 金額 年額 896,000 円

※なお、在学中に授業料が改定された場合は、改定時から新授業料が適用されます。

(2) 納付方法

各学期に分割して納付していただきます。なお、期日は変更する場合があります。

春学期 448,000 円 (期日：5月1日)

秋学期 448,000 円 (期日：10月1日)

③ 寮費 (入学後1年間の入寮が義務づけられています)

(1) 金額 年額 622,900 円

(部屋代、学期中の食事代、退去時清掃費等を含む)

※上記は2026(令和8)年度実績です。在学中に寮費が改定された場合は、改定時から新しい金額が適用されます。

(2) 納付方法

各学期に分割して納付していただきます。なお、期日は変更する場合があります。

春学期 290,100 円 (期日：3月下旬)

秋学期 332,800 円 (期日：8月中旬)

④ 経済支援

本学では、高等教育修学支援新制度の応募資格を有さない学生(留学ビザ保持者等)のうち、経済的な事情又は災害等の不測の事態により授業料の納付が困難な学生を対象に、授業料を減免する制度があります。なお、高等教育修学支援新制度の応募資格を有する学生については、入学後に応募することが可能です。詳細は入学後にお知らせします。

⑤ その他

・ 学生教育研究災害傷害保険料および学研災付帯賠償責任保険料：4,660 円

・ 学生活動費：60,000 円

・ 「親の会」会費：20,000 円／在学期間分

※ この他に英語能力テスト受験料、教科書購入等のために別途費用が必要ですが、詳細は入学後に案内します。

※ 在留資格「留学」で日本に滞在する留学生は、別途インバウンド付帯学総保険(43,400 円)への加入が必要です。

※ 上記のほか、大学に納める費用とは別に「同窓会」準会員費(30,000 円／終身会員)の納入が必要です。

※ 上記は2026(令和8)年度実績のため、金額は変更される場合があります。

※ 編入・転入時の状況および在籍期間により、金額が異なる場合があります。

4. 入学試験成績の開示

不合格となった者は、本人に限って、次により当該入学者選抜試験に係る個人情報の開示を請求することができます。

① 請求の方法

郵送により受験票および返信用封筒（長形 3 号、切手貼付、返信先住所を明記）を同封のうえ、開示する期間中（最終日消印有効）に請求してください。

② 開示する情報

- (1) 得点（英語小論文、面接）
- (2) 評価（ランクにて表示）

③ 開示する期間

2 ページで確認してください。

④ 入学試験成績の開示請求先

〒010-1292 秋田市雄和椿川字奥椿岱
国際教養大学事務局 アドミSSIONズ・オフィス
TEL 018-886-5931（直通）

5. 留学

本学の学生は、原則として、在学中に 1 年間、海外の提携大学へ留学することが義務付けられています。留学先の提携大学は、2026（令和 8）年 8 月現在 52 か国・地域の 211 大学です。なお、留学する大学によっては、追加の学費を求められる場合があります。

※3 年次編入において、以下に掲げるすべての条件を満たしている場合は、留学が免除されることがあります。

- (1) TOEFL iBT®テスト 92 点以上、TOEFL ITP®テスト 580 点以上、または IELTS™ バンド 6.5 以上を取得済みであること。
- (2) 本学への編入前に他大学における 1 学年度以上の留学経験があること。
- (3) 留学の免除を申し出ること。