

2026（令和8）年度
学 生 募 集 要 項
特別選抜試験（9月入学）
総合選抜型入試Ⅱ



目 次

特別選抜試験（9月入学）	
入学者選抜方針	1
総合選抜型入試Ⅱの概要	2
1 出願期間、出願書類および出願方法等	3
2 出願上の注意事項	9
3 受験票	9
4 試験日当日に関すること	10
5 合格者発表	11
6 入学手続	11
7 初年度納付金等	11
8 入学試験成績の開示	12
9 試験会場等の案内	13
別紙1 入試別英語資格一覧	14
別紙2 各国の大学入学資格一覧	15
別紙3 成績・卒業に関する証明書一覧	16

●入学者選抜方針

(1) 国際教養大学ミッションステートメント

国際教養大学は「国際教養教育」を教学理念に掲げ、グローバル社会におけるリーダーを育成することを使命とします。

国際教養教育は、世界の広範な事象に関する幅広い知識と深い理解、物事の本質を見抜く洞察力や思考力、これらの上に築かれたグローバルな視野とともに、英語をはじめとする外国語の卓越したコミュニケーション能力を涵養します。

国際教養教育を受けた者は、確固たる「個」を確立し、道義心の修養を通じて開かれた高潔な精神と情熱を持って時代の諸課題に立ち向かい、自らが暮らす地域や所属する国家のみならず広く人類社会に貢献します。

(2) 国際教養大学の特徴

- ① 教育重視の立場から、国籍・年齢・性別を問わず教育に熱意と能力のある教職員を広く世界に求め、外国人が半数を占める教授陣により、すべての授業を英語で行います。
- ② 異文化体験を通じた国際的な視野とセンスを身に付けさせるため、1年間の海外留学を義務付け、併せて、全世界から留学生が集う国際色豊かな教育環境とキャンパスライフを提供します。
- ③ 異文化社会との恒常的な交流を基礎とする世界に開かれた大学として、2026年2月現在で52カ国・地域211校の提携大学をはじめ、広く世界の諸大学と連携を深めます。
- ④ 学生は少数精鋭教育とし、入学後1年間は全員に寮生活を義務づけることなどを通じて、全人格的な教育を行います。

(3) 国際教養大学が求める学生像

本学は、その理念に共感する次のような学生を求めています。

主体的に学ぶ意欲が強く、鋭い問題意識を持つ学生であって、

- 社会科学、人文科学、自然科学の広い分野について均衡のとれた基礎学力、論理的、批判的、創造的な思考力を身に着けた学生あるいは特定分野について卓越した経験や能力を有しながらより広い分野について学修を深めようとする意欲を持つ学生
- 海外での学修経験や諸活動への参加経験、国内での国際交流事業などに積極的参加を経験するなど世界の多様な文化、言語、歴史、社会などの国際関係について強い関心と探求心を持つ学生
- 国際社会を舞台に活躍できるような実践的な外国語運用能力（特に英語）と幅広い教養の修得を志す学生

●総合選抜型入試Ⅱの概要

募集人員	国際教養学部 5名
入学時期	2026（令和8）年9月
出願資格	次のいずれかに該当する者で、入学までに原則として18歳に達する者 1) 高等学校もしくは中等教育学校を卒業した者または2026（令和8）年8月までに卒業見込みの者 2) 通常の課程による12年の学校教育を修了した者または2026（令和8）年8月までに修了見込みの者 3) 学校教育法施行規則第150条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者または2026（令和8）年8月までにこれに該当する見込みの者
出願要件	本学での勉学に対し、熱意と適性を有し、合格した場合には、必ず入学することを確約できる者で、次の1) 2) 3) のいずれかに該当する者 1) 別紙1 (14ページ) に掲げるいずれかの英語資格等を保持している者 ただし、中等教育の最終学年を含め3年以上継続して英語で教育を受け、卒業している（または見込みの）場合、それを証明する書類（※）をもって、 別紙1 の英語資格を証明する書類に代えることができます。 外国において、学校教育における12年の課程を修了した者またはこれに準ずる者で文部科学大臣が指定した者は、 別紙2 (15ページ) に定める各国ごとの大学入学資格のいずれかを満たす必要があります。 2) 海外において、日本における高等学校にあたる教育機関に1年間程度在籍し、当該教育機関での学修結果を、日本での所属高等学校における履修単位として30単位程度認められた者 3) 日本国内の高等学校もしくは中等教育学校において、IB（国際バカロレア）カリキュラムのDP（Diploma Program）を修了し、最終試験6科目に合格した者または2026（令和8）8月までにその見込みの者
選抜方法	自己アピール書、調査書の内容、英語小論文試験および面接の結果を総合的に判定して合格者を決定します。 英語小論文試験は、基礎的学力、思考力および表現力などを判断します。 面接（日本語及び英語）は、自己アピール書および調査書の内容をもとに英語力および勉学への意欲を判断します。 出願書類は、本学のアドミッション・ポリシーを確認の上、自身の言葉で作成したものを提出してください。なお、検討段階においては、Chat GPTなど生成AIを含む外部リソースを利用しても構いません。
試験会場	国際教養大学キャンパス
専願/併願	専願

※教育現場における使用言語が通常英語であるとされる国・地域（アメリカ合衆国、オーストラリア等）・教育機関（各国のインターナショナルスクール等）であっても、「The medium of instruction is English」等の文言記載がある書類が必要となります。

1. 出願期間、出願書類および出願方法等

(1) 出願期間

WEB 出願・検定料支払期間	2026年6月29日(月)10:00～ 7月6日(月)23:00まで(日本時間)
WEB 出願後の必要書類提出期限	2026年7月7日(火)最終日当日消印有効 ※ただし、海外から発送する場合には出願期間最終日必着とします。

(2) 出願書類

	留意事項 ※ダウンロード後印刷する書類・様式はすべてA4サイズ。 (白黒・カラーはどちらも可)	○=必須 △=出願要件、本人の希望により必要なもの
志願票	WEB 出願サイト よりダウンロードし、片面印刷してください。	○
志願宛名票	WEB 出願サイト よりダウンロード・印刷し、市販の角2封筒に貼付の上、送付してください。	○
調査書	文部科学省所定の様式により高等学校長が作成し、厳封してください。 (注) 調査書等は、発行日が2026(令和8)年4月1日以降のものを提出してください。 高校等の転編入をしている方 高校等在学時に留学をしている方 別紙3 (16ページ)を確認し、追加の必要書類も合わせて提出してください。	○
自己アピール書 (タイプ可)	本学ウェブサイト からダウンロードし、片面印刷してください。本人が日本語で作成してください。(手書き・タイプどちらも可)	○
英語資格検定証明書 いずれかの資格1種 1通	TOEFL®テスト(インスティテューションコード:8524)、TOEIC®テスト、英検、GTEC、TEAP、IELTS™、またはケンブリッジ英語検定の成績証明書。 別紙1 (14ページ参照) 原本の提出が必要な試験の成績証明書についてはウェブサイトからダウンロードしたスコアレポート等は証明書として認められません。また、各証明書を試験実施団体から大学に直送する場合、出願期限後に届いた証明書は受付できません。	△
英語資格検定証明書 返信用封筒	※英語資格検定証明書の返却を希望する者 WEB 出願サイト よりダウンロード・印刷し、市販の角2封筒に貼付の上、必要分の切手を貼付して同封してください。日本国内に限り返却可。	△
各国の大学入学資格 証明書	※外国において、学校教育における12年の課程を修了した者等 別紙2 (15ページ)参照	△

○本学ウェブサイト

<https://admission.aiu.ac.jp/admission/undergraduate/>

○WEB 出願サイト

<https://e-apply.jp/ds/aiu/>

(3) 出願手続

WEB 出願サイトでの出願情報の登録及び入学検定料の支払いを行ったうえで、入学志願票等を印刷し、その他必要書類と合わせて「簡易書留速達」で郵送してください。

簡易書留郵便とされているものに限り受理し、出願期間最終日の消印有効とします。ただし、海外から発送する場合には出願最終日必着とします。

出願は、次ページ以降の「WEB 出願の流れ」に従って行ってください。

(4) 入学検定料

① 入学検定料 17,000 円

② 一度受理した入学検定料は原則として、返還しません。ただし、下記のケースに該当する場合に限り返還します。該当する方は、2026 年 7 月 31 日までに国際教養大学アドミッションズ・オフィスまでメール (ugrad@gl. ai. u. ac. jp) でご連絡ください。

1) 入学検定料を支払ったが、出願書類を提出しなかった。

2) 入学検定料を支払ったが、出願締め切り後に出願書類を提出した。

3) 入学検定料を支払い、出願書類を提出したが、出願書類の不備や出願資格を満たしていない等の理由により、出願が受理されなかった。

なお、支払い方法に関わらず、返還は全て銀行振込によるものとし、返還に伴い発生する手数料等は志願者の負担となります。

(5) 身体等に障がいのある志願者の事前相談

入学志願者で、身体等に障がいがあり受験上および修学上特別な配慮を必要とする場合は、2026 (令和 8) 年 6 月 5 日 (金) までに、下記出願先まで申し出てください。

なお、相談の内容によっては、本学の試験日までに対応できず、特別措置が講じられないこともありますので、なるべく早めに相談をしてください。

(6) 出願先および問い合わせ先

〒010-1292 秋田市雄和椿川字奥椿岱

国際教養大学事務局 アドミッションズ・オフィス

T E L 018-886-5931 (平日：午前 9 時から午後 5 時まで)

E-mail ugrad@gl. ai. u. ac. jp

WEB出願の流れ

出願完了までの流れは、以下の通りです



STEP

1

事前準備

インターネットに接続されたパソコン、プリンターなどを用意してください。
必要書類※は、発行まで時間を要する場合があります。早めに準備を始め、出願前には必ず手元にあるようにしておいてください。

※必要書類…成績・卒業に関する証明書など
詳細は学生募集要項を参照



STEP

2

WEB出願サイトにアクセス

WEB出願サイト ▶ <https://e-apply.jp/ds/aiu/>

または、

受験生応援サイト ▶ <https://admission.aiu.ac.jp/>

からアクセス



STEP

3

マイページの登録

画面の手順に従って、必要事項を入力してマイページ登録を行ってください。
なお、マイページの登録がお済みの方は、STEP4に進んでください。

- ①初めて登録する方は「マイページ登録」からログインしてください。
- ②メールアドレスの登録を行って「仮登録メールを送信」をクリックしてください。
- ③ユーザー登録画面から「ログインページへ」をクリックしてください。
- ④登録したメールアドレスに初期パスワードと本登録用URLが届きます。
※@e-apply.jpのドメインからのメールを受信できるように設定してください。
- ⑤ログイン画面から登録したメールアドレスと④で届いた『初期パスワード』にて「ログイン」をクリックしてください。
- ⑥初期パスワードの変更を行ってください。
- ⑦表示された個人情報を入力して「次へ」をクリックしてください。
- ⑧個人情報を確認して「この内容で登録する」をクリックしてください。



⑨登録完了となります。
マイページへ を
 クリックしてください。



⑩上記ページが表示されたら
 マイページ登録は完了です。

※出願期間中の場合のみ、**出願手続きを行う** ボタンをクリックすると出願手続きに進めます。
 登録期間外の場合は、これより先に進みませんので**ログアウト** ボタンをクリックしてください。

STEP

4

出願内容の登録

画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。



①マイページログイン後の
出願手続きを行う ボタン
 から登録画面へ



②入試選択と留意事項の確認



③志望学部等の選択



④顔写真のアップロード
写真選択へ ボタンをクリックし
 写真を選択します。



⑤個人情報(氏名・住所等)の
 入力



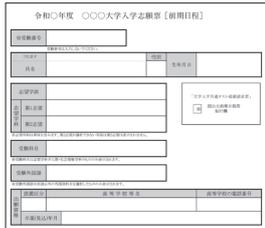
⑥出願内容の確認
志願票(サンプル) ボタンを
 クリックすると志願票が確認できます。



⑦申込登録完了
引き続き支払う ボタンを
 クリックし検定料のお支払い画面へ。



⑧入学検定料の支払い方法
 ●コンビニエンスストア
 ●ペイジー対応銀行ATM
 ●ネットバンキング ●クレジットカード



⑨出願に必要な書類PDF
 (イメージ)

※検定料納入後に出力可能となります。

入学検定料の支払い方法で「コンビニエンスストア」または「ペイジー対応銀行ATM」を選択された方は、支払い方法の
 選択後に表示されるお支払いに必要な番号を下記メモ欄に控えたうえ、通知された「お支払い期限」内にコンビニエンス
 スタアまたはペイジー対応銀行ATMにてお支払いください。

セブン-イレブンの場合

払込票番号
 メモ(13桁)

ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、ペイジー対応銀行ATMの場合

お客様番号
 メモ(11桁)

確認番号
 メモ(6桁)

デイリーヤマザキ、セイコーマートの場合

オンライン決済
 番号メモ(11桁)

収納機関番号
 (5桁) **5 8 0 2 1**

※収納機関番号は、ペイジーで
 お支払いの際に必要となります。

申込登録完了後に確認メールが送信されます。メールを受信制限している場合は、送信元(@e-apply.jp)からのメール受信を
 許可してください。 ※確認メールが迷惑フォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。



**申込登録完了後は、登録内容の修正・変更ができませんので誤入力のないよう注意してください。ただし、入学検定料支払い前であれば正しい出願
 内容で再登録することで、実質的な修正が可能です。**

※「入学検定料の支払い方法」でクレジットカードを選択した場合は、出願登録と同時に支払いが完了しますので注意してください。

入学検定料の支払い

1 クレジットカードでの支払い

出願内容の登録時に選択し、支払いができます。

【ご利用可能なクレジットカード】

VISA, Master, JCB, AMERICAN EXPRESS, MUFGカード, DCカード, UFJカード, NICOSカード



出願登録時に支払い完了

2 ネットバンキングでの支払い

出願内容の登録後、ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。

※決済する口座がネットバンキング契約されていることが必要です

Webで手続き完了

3 コンビニエンスストアでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。

●レジで支払い可能

●店頭端末を利用して支払い可能



Loppi

LAWSON



マルチコピー機

あなたも、コンビニ、
FamilyMart



4 ペイジー対応銀行ATMでの支払い

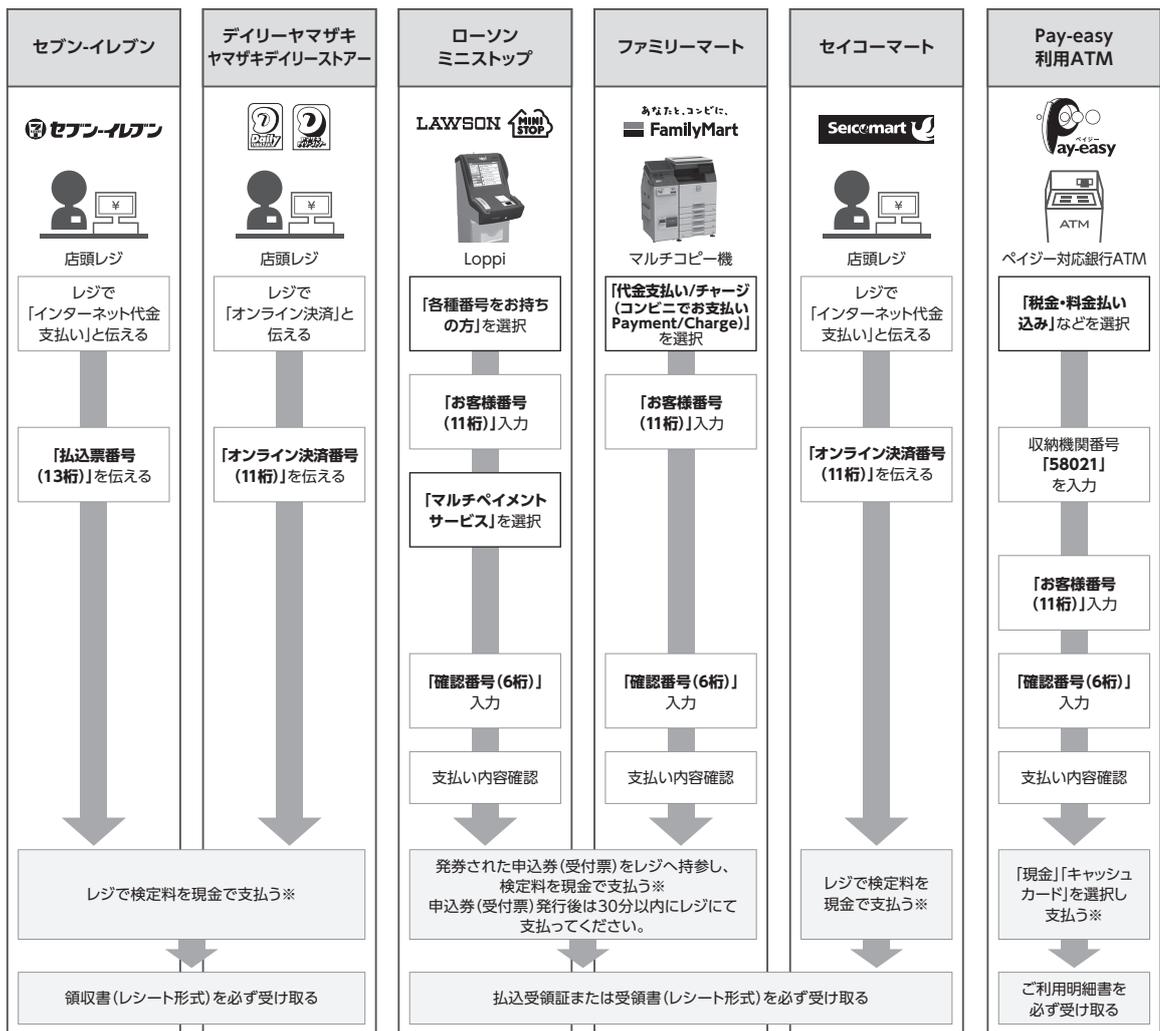
出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて画面の指示に従って操作のうえお支払いください。



※利用可能な銀行は「支払い方法選択」画面で確認してください。

各コンビニ端末画面・ATMの画面表示に従って必要な情報を入力し、内容を確認してから入学検定料を支払ってください。

3 コンビニエンスストア



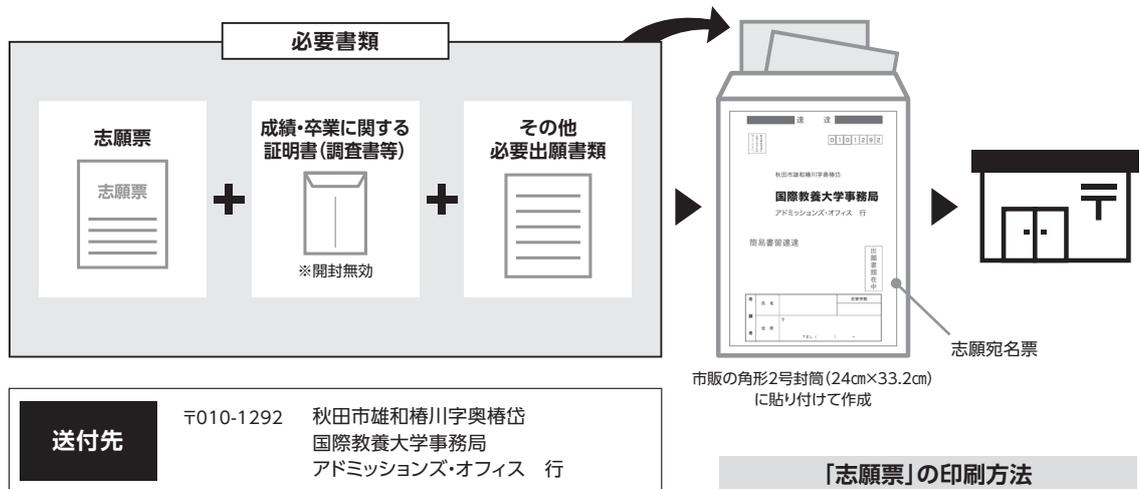
※ゆうちょ銀行・銀行ATMを利用する場合、現金で10万円を超える場合はキャッシュカードで支払ってください。コンビニエンスストアを利用の場合は現金で30万円までの支払いとなります。

STEP

6

必要書類の印刷と郵送

出願登録、入学検定料の支払後にダウンロードできる書類を印刷し、その他の必要書類と併せて出願期間内に郵便局窓口から「簡易書留速達郵便」で郵送してください。※出願期間最終日の消印有効。



■ 出願書類

詳細は学生募集要項「出願書類」を確認してください。

※一度受理した入学検定料・出願書類は返却しません。

「志願票」の印刷方法



- (1) マイページに表示された **志願票(印刷)** のボタンをクリックしてください。
- (2) お支払いが正常に完了すると **志願票(印刷)** のボタンをクリックできるようになり志願票の出力ができます。

〈出願完了〉

出願時の
注意点

出願はWEB出願サイトでの登録完了後、入学検定料を支払い、必要書類を郵送して完了となります。
登録が完了しても出願書類の提出期限に書類が届かなければ出願を受理できませんので注意してください。

WEB出願は24時間可能です。ただし、出願登録および入学検定料の支払いは出願締切日23時までとなります。(営業時間はコンビニエンスストアやATMなど、施設によって異なります)

STEP

7

受験票の印刷

受験票のダウンロードが可能になりましたら、出願時に登録したメールアドレスとWEB出願サイトのマイページで通知します。

受験票PDFファイルをダウンロードし、印刷してください。

【印刷に関する注意事項】 受験票は必ずA4用紙に片面印刷にしてください。



2. 出願上の注意事項

- (1) ① 氏名は、戸籍上の本名を入力してください。
 - ② 英字氏名については、パスポートをお持ちの方はパスポートと同じつづりを入力してください。また、英字の場合も、姓→名の順に入力していただくことになっておりますので、ご注意ください。
 - ③ 外国籍の方で在留資格を有する方は、氏名の表記を在留カード（または特別永住者証明書）の氏名表記に合わせてください。
 - ④ 出願内容等に関し、大学から問い合わせることがありますので、緊急連絡先番号は、志願者と異なる電話番号を入力してください。
 - ⑤ 顔写真データは、必ず画面に表示される条件を満たすものを登録してください。条件を満たさない写真が登録されている場合は、出願後、再登録していただくことになります。
- (2) 出願書類に、次のような不備がある場合は受理しないことがありますので、十分注意してください。
- ア 出願書類がすべてそろっていないもの
 - イ 記入もれ、誤記のあるもの（取り消し線などで訂正されたものを除く。）
 - ウ 黒色ボールペンまたは黒色インクで記入されていないもの
- (3) 出願受付後の出願事項の変更は認めません。ただし、氏名、住所、または電話番号に変更があった場合は、前記出願先まで連絡してください。
- (4) 入学を許可した後であっても、提出された出願書類の記載と相違する事実が発見された場合には、入学を取り消すことがあります。
- (5) 一度受理した出願書類および入学検定料は、返還しません。
- (6) 提出された出願書類に記載された個人情報については、次のとおり取り扱います。出願した者は下記の記載内容に同意したものとみなします。
- ① 個人情報は「個人情報の保護に関する法律」を遵守するとともに、「公立大学法人国際教養大学個人情報保護規程」に基づき厳密に取り扱い、個人情報保護に万全を期します。
 - ② 入学者選抜に用いた試験成績等の個人情報は、入学者の選抜、入学手続き、追跡 調査、入学後の学生支援関係（奨学金、授業料免除、健康管理等）、修学指導等の教育目的および授業料徴収以外には利用しません。

3. 受験票

本学における書類審査が終了し、受験票の印刷が可能になりましたら、登録しているメールアドレスと WEB 出願サイトのマイページで通知します（試験日の1週間程前を予定）。受験票 PDF ファイルをダウンロードし、A4 サイズで印刷し、試験日に必ず持参してください（カラー・白黒は問いません）。

4. 試験日当日に関すること

(1) 入試期日及び時間割

①試験期日 2026（令和8）年7月25日（土）

②時間割

9：00	開場
9：40	集合時間
10:00-11:30	英語小論文
12:00～	面接 (時間は当日会場でお知らせします。)

(2) 試験会場

国際教養大学キャンパス（13ページの地図をご参照ください）

(3) 面接

①提出した「自己アピール書」等の内容を基に、日本語および英語による個別面接を行います。

②面接室への資料等の持ち込みは認めません。

(4) 受験上の注意点

①「入学試験受験票」を必ず持参してください。受験票を忘れた者は、すみやかに試験実施本部で仮受験票の交付を受けてください。また、受験票は、入学手続の際に必要となりますので、試験後も大切に保管してください。

② 受験者は、集合時間までに指定された試験室に入室し、着席してください。

③ 英語小論文試験開始後30分以内の遅刻に限り受験を認めますが、試験時間の延長は行いません。

④ 原則として、途中退室は認めません。

⑤ 試験当日は、受験票、黒色の鉛筆（シャープペンシル可）、消しゴムを必ず持参してください。

⑥ 受験票は、試験時に試験監督員等に明示できるように机の上に置いてください。

⑦ 英語小論文試験中に使用を許可するのは、黒色の鉛筆（シャープペンシル可）、消しゴム、鉛筆削り、時計（時計機能のみのもの）、ティッシュペーパー（袋から出したもの）に限ります。耳栓は、試験監督員の指示が聞き取れないことがありますので、使用できません。

⑧ 試験会場における受験者間の物品の貸借は一切認めません。

⑨ 携帯電話、スマートフォン、スマートウォッチ等の通信機能のある機器は、試験室および控室に入る前に必ず電源を切って、バッグ等にしまってください。また、これらは時計として使用できません。

⑩ 昼食は各自で準備してください。

⑪ 試験会場付近および駅周辺で合格電報等の受付を行う者がいても、国際教養大学とは一切関係がなく、トラブルが生じて責任を負いませんので注意してください。

⑫ 健康上の問題が生じた場合に備え、マイナンバーカードまたは健康保険資格確認書を持参してください。ただし、試験当日に学校保健安全法で出席の停止が定められているインフルエンザ等の感染症に罹患し治癒していない方は、他の受験者や監督者等に感染する恐れがあるため受験できません。新型コロナウイルスについても上記感染症に準ずる扱いとします。

⑬ 試験室によっては、報道機関による撮影が入る場合があります。

⑭ 自然災害、公共交通機関の遅れなど不測の事態により、本要項で周知した予定の日程・試験

内容どおりに入学試験を行うことができないと本学が判断した場合、試験開始時間や試験内容の変更等を本学ウェブサイトにてお知らせします。

なお、これらのことに伴う受験生の費用の負担、その他個人的不利益について本学は一切の責任を負いません。

- ⑮ その他必要が生じた場合には、本学ウェブサイトにてお知らせします。

5. 合格者発表

(1) 発表期日

2026（令和8）年7月31日（金）（午後2時予定）

(2) 発表方法

合格者に合格通知書を送付します。

※電話、ファックス、電子メール、郵便等による問い合わせには応じません。

(3) インターネットによる合格者受験番号案内のお知らせ

国際教養大学ウェブサイト (<https://admission.aiu.ac.jp/>) で合格者受験番号をお知らせします。なお、合格通知書により、必ず正式な合否確認をしてください。

6. 入学手続

(1) 入学手続期間

2026（令和8）年8月1日（土）～6日（木）（最終日の消印有効）

(2) 入学手続方法

入学手続の詳細および必要な書類は、合格通知書とともに送付します。

入学手続に関する詳細は、合格者に個別に案内いたします。

7. 初年度納付金等

(1) 入学金

① 金額 423,000円（ただし、秋田県内の者は、282,000円）

（注）「秋田県内の者」とは、次のいずれかに該当する者です。

- 1 入学の日（2026（令和8）年9月1日）の1年前から引き続き秋田県内に住所を有する者
- 2 配偶者または親族（1親等）が入学の日の1年前から引き続き秋田県内に住所を有する者
- 3 県内の高等学校を卒業した者
- 4 上記に掲げる者のほか、これらの者に準ずる者として学長が認めた者

② 納付方法

合格通知書と同封する納入通知書により、入学手続期限までに所定の金融機関に納付してください。

なお、本学は、高等教育修学支援新制度の対象機関となっておりますが、入学金の納入時期の猶予は行いません。修学支援新制度の適用を受ける場合でも、入学金は指定された金額を期日までに全額お振り込みください。入学後、国の高等教育修学支援新制度の支

援区分の決定を受けて、還付手続き後に大学から還付を行います。

また、いったん納入した入学金は返還しません。

(2) 授業料

① 金額 年額 696,000 円

なお、在学中に授業料が改定された場合は、改定時から新授業料が適用されます。

② 納付方法

学期ごとに分割して納付していただきます。なお期日は変更する場合があります。

秋学期 348,000 円 (期日 2026 (令和 8) 年 10 月 1 日)

春学期 348,000 円 (期日 2027 (令和 9) 年 5 月 1 日)

(3) 寮費

原則として、入学後 1 年間の入寮が義務付けられています。

① 金額 年額 622,900 円 (部屋代、学期中の食事、退去時清掃費含む。)

※2026 年度予定額のため変更される場合があります。また、在学中に寮費が改定された場合は、改定時から新しい金額が適用されます。

② 納付方法

各学期ごとに分割して納付していただきます。

秋学期 354,100 円 (期日 2026 (令和 8) 年 8 月中旬)

春学期 268,800 円 (期日 2027 (令和 9) 年 3 月下旬)

(4) 経済支援

本学では、高等教育修学支援新制度の応募資格を有さない学生 (留学ビザ保持者等) のうち、経済的な事情又は罹災等の不測の事態により授業料の納付が困難な学生を対象に授業料を減免する制度があります。詳細は入学後にお知らせします。また、高等教育修学支援新制度の応募資格を有する学生については、新制度へ応募ください。

(5) その他

学生教育研究災害傷害保険料 (学研災) および学研災付帯賠償責任保険料 (学研賠) (4,660 円/4 年間)、学生生活費 (60,000 円/在学期間、ただし 1 年間の留学期間を除く) 「親の会」会費 (20,000 円/在学期間)、「同窓会」会員費 (20,000 円/終身会員となります)。

また、英語能力テスト受験料、教科書購入等のために別途費用が必要ですが、詳細は入学後に案内します。

※上記は 2025 (令和 7) 年度の実績です。金額は変更されることがありますのでご了承ください。

8. 入学試験成績の開示

不合格となった者は、本人に限って、次により当該入学者選抜試験に係る個人情報の開示を請求することができます。

(1) 請求の方法

郵送により受験票および返信用封筒 (長形 3 号、切手貼付) を同封のうえ、開示する期間

中（最終日消印有効）に請求してください。

(2) 開示する情報

- ① 得点（英語小論文、面接）
- ② 評価（ランクにて表示）

(3) 開示する期間

2026（令和8）年8月17日（月）～21日（金）

(4) 入学試験成績の開示請求先

〒010-1292

秋田市雄和椿川字奥椿岱

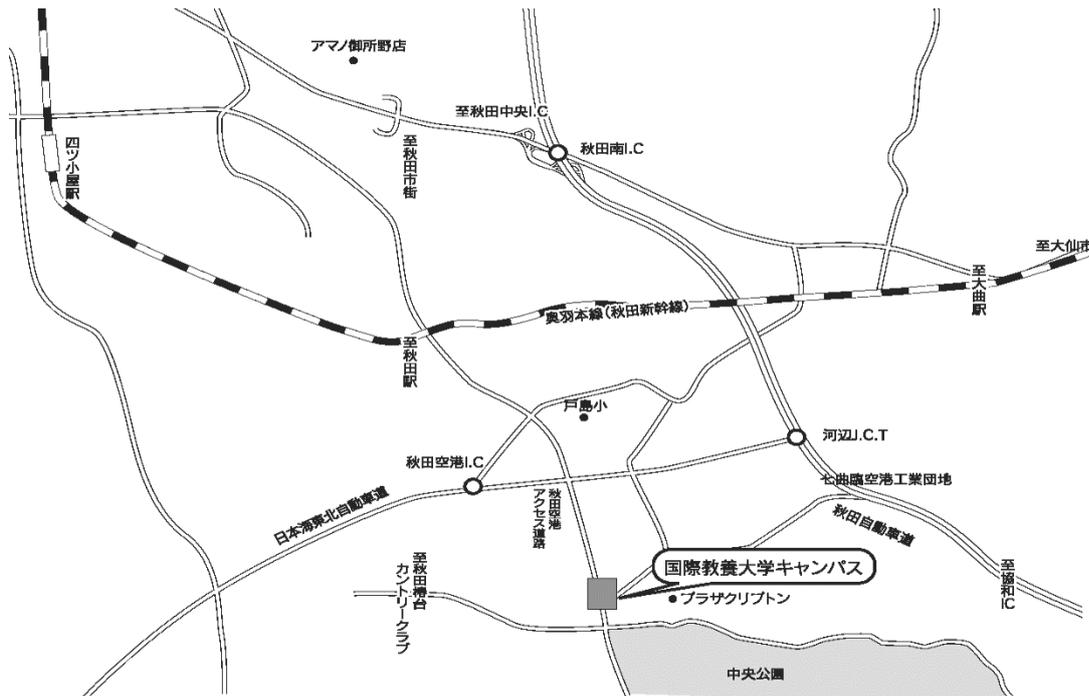
国際教養大学事務局 アドミSSIONズ・オフィス

TEL：018-886-5931（直通）

8. 試験会場等の案内

(1) 国際教養大学キャンパス：秋田市雄和椿川字奥椿岱 193-2

（秋田空港、J R和田駅から車で約10分）



(2) 最寄りの宿泊施設（プラザクリプトン）

<予約・お問い合わせ> 〒019-2611 秋田県秋田市河辺戸島字上祭沢 38-4
「プラザクリプトン」

TEL 018-882-4811

URL <https://www.plaza-crypton.jp/>

別紙 1

【出願要件（英語資格）】

スコアまたは等級の有効期限は、試験実施団体が定める有効期限のものとし、かつ出願期間最終日から2年以内とします。当該スコアまたは等級を証明する書類を提出してください。

英語資格試験（名称）	スコア（級）
TOEFL iBT®（※1） 原本写し不可	61 点以上
TOEIC® L&R+S&W（※1） 原本写し不可	1100 点以上
英検（※2） 原則写し	準1 級以上
英検 S-CBT（※2） 原則写し	準1 級以上
英検 S-Interview（※2） 原則写し	準1 級以上
IELTS™（※3）	バンド 6.0 以上
GTEC CBT タイプ 原本写し不可	1000 点以上
GTEC Advanced（※4） 原本写し不可	1000 点以上
TEAP 原本写し不可	300 点以上
TEAP CBT 原本写し不可	700 点以上
ケンブリッジ英語検定 (B2 First および B2 First for Schools 以上) 原本写し不可	170 点以上

- (※1) TOEFL ITP®テスト及び TOEIC®IP テストのスコア、また、TOEFL iBT®テストの My Best®スコアは出願要件として認められません。
- (※2) デジタル証明書の提出可。デジタル証明書を印刷したもの、および証明書原本の写しを提出した場合、大学が試験実施団体提供の成績ダウンロードサービスを利用し、等級・スコアの紹介をします。
- (※3) アカデミック・モジュールによるスコアに限る。また、One Skill Retake によるスコアは出願要件として認められません。
- (※4) GTEC 検定版、オフィシャルスコアに限ります。
- ※ 当該スコアまたは等級を証明する書類への氏名の記載は原則本名とする。本名ではない証明書等を提出する場合は事前に問い合わせしてください。

2024（令和 6）年度以降の入学試験では、新型コロナウイルス感染症による特例措置として認めていた下記英語資格試験のスコアレポートの利用を認める取扱いを継続しません。

- ・ TOEFL iBT® Home Edition
- ・ IELTS™ Indicator
- ・ Computer-delivered IELTS (CD IELTS)

教育制度	大学入学資格
アメリカ合衆国	<ul style="list-style-type: none"> ・高等学校を卒業する（Diploma を得る）こと ・SAT（コード番号:7472）またはACT（コード番号:8061）を受験していること
カナダ	<ul style="list-style-type: none"> ・各州における統一試験を受験し、その際に現地の大学進学に必要な科目（単位）について合格（取得）していること ・統一試験がない州については、現地の高校の卒業証明書もしくは修了証明書を取得していること ※各州により教育制度が異なるため、上記に該当しない場合はアドミッションズ・オフィスまで問い合わせること
イギリス	<ul style="list-style-type: none"> ・GCE（A レベル）を1科目以上受験していること（日本語科目を除く）
ドイツ	<ul style="list-style-type: none"> ・Abitur 資格試験に合格していること
フランス	<ul style="list-style-type: none"> ・Baccalaureat 資格試験に合格していること
オーストラリア	<ul style="list-style-type: none"> ・各州における統一試験を受験し、その際に現地の大学進学に必要な科目（単位）について合格（取得）していることを証明するもの ・統一試験がない州については、現地の高校の卒業証明書もしくは修了証明書 ※各州により教育制度が異なるため、上記に該当しない場合はアドミッションズ・オフィスまで問い合わせること
ニュージーランド	<ul style="list-style-type: none"> ・Year13 を修了していること ・NCEA（National Certificate of Educational Achievement）Level 3 に合格していること
韓国	<ul style="list-style-type: none"> ・高等学校を卒業すること
中国	<ul style="list-style-type: none"> ・高級中学を卒業すること ・全国普通高等院校統一考試（高考）を受験していること
台湾	<ul style="list-style-type: none"> ・高級中学を卒業すること ・学科能力測驗または指定科目考試を受験していること
国際バカロレア（IB）制度	<ul style="list-style-type: none"> ・IB カリキュラムの履修を終え、最終試験6科目に合格していること ※滞在国または居住国に関わらず適用する。
その他の教育制度	<ul style="list-style-type: none"> ・滞在国または居住国の大学入学資格試験に相当するものに合格または受験していること（詳細な内容に関しては要審査） ・上記に相当するものがない場合は、アドミッションズ・オフィスまで問い合わせること

※ 出願時に上記証明書等が提出できない場合は、その理由について学校が発行する英文の理由書を提出してください。

入学時まで提出されない場合は合格を取り消し、その際、入学検定料および入学金は返還しません。

※ 日本語・英語以外の提出書類は、出身高等学校、大使館等の公的機関で証明された日本語訳または英語訳を添付してください。

※ 国により教育制度が異なるため、出願を認めない場合があります。出願資格の確認に時間を要するため、出願締切間際の出願とらないようご注意ください。

※ 居住している国・地域と異なる教育制度のもとで教育を受けている者、または、国際的な評価団体（別紙3）16 ページから認定を受けていないアメリカンスクール、インターナショナルスクールで教育を受けている者は、出願開始日 2 か月前まで国際教養大学事務局 アドミッションズ・オフィスに問い合わせてください。

別紙3 成績・卒業に関する証明書一覧

出願資格	証明書類	注意事項
<p>高等学校卒業（見込み）者 中等教育学校卒業（見込み）者 高等専門学校第3学年修了（見込み）者 在外教育施設の当該課程修了（見込み）者</p>	<p>高等学校等の全期間の「調査書」</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 厳封されたものを提出してください。 2 指導要録の保存期間の経過等により調査書が得られない場合には、卒業証明書と成績証明書等をもって調査書に代えることができます。 3 調査書には卒業（見込み）年月の記載が必要です。 4 転入・編入した場合や、海外留学により単位認定を受けた場合は、転入・編入前に在籍していた高等学校や留学先の高等学校の発行する「成績証明書」を必ず調査書に添付してください。（証明書がコピーの場合には、高等学校長の署名、公印で原本と相違ないことの証明を受けてください） 5 高等学校卒業程度認定試験（大学入学資格検定）により単位認定を受けた場合は、当該科目の「科目合格証明書」を併せて提出してください。 ※在籍期間が短く、調査書や成績証明書が発行されない場合には、その旨が明記された高校作成の書類を提出してください。
<p>外国において12年の課程を修了した者（または修了見込みの者）およびこれに準ずる者</p>	<ol style="list-style-type: none"> ① 「成績証明書」 ② 「卒業（修了）証明書」または「卒業（修了）見込証明書」 	<ol style="list-style-type: none"> 1 いずれも厳封されたものを提出してください。 2 日本の高等学校に在籍した場合は、日本の高等学校在学中の調査書もしくは成績証明書も必ず提出してください。 3 学校概要（高校のパンフレット・School Profile 等）も提出してください。 4 「成績証明書」について <ul style="list-style-type: none"> ・Official Academic Transcript または学校で証明を受けた Certified true copy を提出してください。成績証明書の単なる写し（コピー）では受理できません。 ・教育制度上、書式の定まった成績証明書がない場合は、特に書式は指定しません。成績証明書の提出が不可能な場合は、学期ごとの学業評価レポート等の写しを提出してください。

出願資格		証明書類	注意事項
文部科学大臣 の指定した者 *昭和 23 年 文科省告示	国際的な評価 団体 (WASC, ACSI, CIS, NEASC, Cognia) の認 定を受けた外 国人学校の 12 年の課程 を修了した者 (見込み者)	①「成績証明書」 ②「卒業(修了)証明書」または「卒業 (修了)見込証明書」 ③「当該教育施設が文部科学大臣が指 定する国際的な評価団体の認定を受け た教育施設であることを証明する書類 (当該学校長が発行するもの)」 ※すでに文部科学省が評価団体の認定 を受けていることを公表している教育 施設の場合は不要です。 <u>※認定を受けていないアメリカンスク ール、インターナショナルスクールに ついては、2026 年 6 月 5 日(金)まで にアドミッションズ・オフィスにお問 い合わせください。</u>	5 「卒業(修了)証明書」ま たは「卒業(修了)見込証明 書」について ・必ず卒業(見込み)年月が明 記されたものを提出してく ださい。成績証明書に卒業 (見込み)年月の記載がある 場合は不要です。 ・Graduation Certificate また は学校で証明を受けた Certified true copy を提 出してください。証明書の単 なる写し(コピー)では受理 できません。「卒業証書 (Diploma)」の写しを提出す る場合は、原本から正しく複 製されたもの(Certified true copy)であることの証 明を出身高等学校から受け たうえ、提出してください。
	国際バカロレ ア資格取得者	①所属する教育施設の「成績証明書」 ②所属する教育施設の「卒業(修了)証 明書」または「卒業(修了)見込 証明 書」 ③資格に応じて次のとおり ※国際バカロレア a. 国際バカロレア資格証書の写し b. 国際バカロレア資格最終試験 6 科目の成績評価証明書 ※アビトゥア(ドイツ) Abitur 資格証書の原本 ※バカロレア(フランス) a. Baccalaureat 資格証書の原本 b. Baccalaureat 資格試験成績証明書 ※GCE A レベル(イギリス) GCE A レベル資格証書の原本	
	アビトゥア資 格取得者		
	バカロレア資 格取得者		
GCE A レベル 資格取得者			
専修学校の高等課程修了 (見込み)者	①「成績証明書」 ②「卒業(修了)証明書」または「卒業 (修了)見込証明書」	1 調査書が発行できる場合 は併せて提出してください。 2 いずれも厳封されたもの を提出してください。	
高等学校卒業程度認定試験合 格者(見込み者)および大学 入学資格検定合格者	「合格成績証明書」(合格見込み者は 「合格見込成績証明書」)	1 厳封されたものを提出し てください。 2 一部の科目を高等学校で 修得した場合は、調査書も しくは「単位・成績修得の 証明書」(履修した高等学 校等で発行する証明書で、 科目ごとの修得単位数と 成績が記載されたもの)を 併せて提出してください。	

(注)

※ 調査書等は、発行日が 2026 (令和 8) 年 4 月 1 日以降のものを提出してください。

(「大学入学資格検定合格者の当該試験等の成績証明書」は除く。)

※ 日本語・英語以外の提出書類は、出身高等学校、大使館等の公的機関で証明された日本語訳
または英語訳を添付してください。