

2026（令和 8）年度
学 生 募 集 要 項

外国人留学生入試Ⅰ（4 月入学）

外国人留学生入試Ⅱ（9 月入学）



公立大学法人
国際教養大学
Akita International University

目 次

I	入学者選抜方針	1
II	概要と日程	2
1.	外国人留学生入試Ⅰ（4月入学）	3
2.	外国人留学生入試Ⅱ（9月入学）	4
III	出願書類および出願方法等	
1.	出願書類	5
	別紙1 出願要件（英語資格）	7
	別紙2 各国の大学入学資格一覧表	8
2.	出願方法	9
3.	入学検定料	13
4.	出願先および問い合わせ先	13
5.	個人情報の取り扱いについて	14
IV	合格者発表および入学手続	
1.	合格者発表	14
2.	入学手続	14
3.	初年度必要経費	14
V	その他	
1.	英語集中プログラムおよび日本語科目	16
2.	留学	16

I 入学者選抜方針

1. 国際教養大学ミッションステートメント

国際教養大学は「国際教養教育」を教学理念に掲げ、グローバル社会におけるリーダーを育成することを使命とします。

国際教養教育は、世界の広範な事象に関する幅広い知識と深い理解、物事の本質を見抜く洞察力や思考力、これらの上に築かれたグローバルな視野とともに、英語をはじめとする外国語の卓越したコミュニケーション能力を涵養します。

国際教養教育を受けた者は、確固たる「個」を確立し、道義心の修養を通じて開かれた高潔な精神と情熱を持って時代の諸課題に立ち向かい、自らが暮らす地域や所属する国家のみならず広く人類社会に貢献します。

2. 国際教養大学の特徴

- ① 教育重視の立場から、国籍・年齢・性別を問わず教育に熱意と能力のある教職員を広く世界に求め、外国人が半数を占める教授陣により、すべての授業を英語で行います。
- ② 異文化体験を通じた国際的な視野とセンスを身に付けるため、1年間の海外留学を義務付け、併せて、全世界から留学生が集う国際色豊かな教育環境とキャンパスライフを提供します。
- ③ 異文化社会との恒常的な交流を基礎とする世界に開かれた大学として、2025年7月現在で52カ国・地域208校の提携大学をはじめ、広く世界の諸大学と連携を深めます。
- ④ 学生は少数精鋭とし、入学後1年間は全員に寮生活を義務づけることなどを通じて、全人格的な教育を行います。

3. 国際教養大学が求める学生像

本学は、その理念に共感する次のような学生を求めています。

主体的に学ぶ意欲が強く、鋭い問題意識を持つ学生であって、

- 社会科学、人文科学、自然科学の広い分野について均衡のとれた基礎学力、論理的、批判的、創造的な思考力を身に着けた学生あるいは特定分野について卓越した経験や能力を有しながらより広い分野について学修を深めようとする意欲を持つ学生
- 海外での学修経験や諸活動への参加経験、国内での国際交流事業などに積極的参加を経験するなど世界の多様な文化、言語、歴史、社会などの国際関係について強い関心と探求心を持つ学生
- 国際社会を舞台に活躍できるような実践的な外国語運用能力（特に英語）と幅広い教養の修得を志す学生

Ⅱ 概要と日程

入試種別		1. 外国人留学生入試Ⅰ	2. 外国人留学生入試Ⅱ
入学時期		2026 年 4 月	2026 年 9 月
募集人員		若干名	
専願／併願		併願可	
出願 期間	WEB出願・ 検定料支払期限	2025 年 10 月 1 日（水）10 時 ～17 日（金）23 時	2026 年 1 月 13 日（火）10 時 ～27 日（火）23 時
	WEB出願後の 必要書類提出期限	2025 年 10 月 1 日（水） ～31 日（金） （最終日必着）	2026 年 1 月 13 日（火） ～2 月 13 日（金） （最終日必着）
試験期日		書類選考	
合格発表		2025 年 12 月 4 日（水）	2026 年 3 月 17 日（火）
入学手続		2025 年 12 月 5 日（金） ～2026 年 1 月 7 日（水） （最終日必着）	2026 年 3 月 18 日（水） ～4 月 10 日（金） （最終日必着）

1. 外国人留学生入試 I (4 月入学)

出願資格	日本国籍を有せず、かつ日本国の永住許可または特別永住許可を得ておらず、次のいずれかに該当する者 1) 学校教育における 12 年の課程を修了または 2026 年 3 月 31 日までに修了見込みの者、またはこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者 2) 中等教育課程修了まで 12 年を要しない国・地域において同課程を修了し、さらに上級学校に進学し、課程年数を加算して 12 年を超える、または 2026 年 3 月 31 日までに超える見込みの者
出願要件	次のすべての要件を満たす者 1) 別紙 2 (8 ページ) に定める各国ごとの大学入学資格のいずれかを満たす者 2) 別紙 1 (7 ページ) に掲げるいずれかの英語資格を保持している者ただし、中等教育の最終学年を含め 3 年以上継続して英語で教育を受け、卒業している (または見込みの) 場合、<u>それを証明する書類</u> (※) をもって、別紙 1 の英語資格を証明する書類に代えることができます。 3) 出入国管理及び難民認定法 (昭和 26 年政令第 319 号) において大学入学に支障のない在留資格を取得でき、2026 年 3 月 31 日までに日本に入国できる者
選抜方法	出願要件の証明書を提出させ、基礎的学力を評価します。所属長または最終出身学校の校長もしくは教員の推薦書により、学力以外の長所・素質等を評価します。 志望理由書 (英文 500 語程度) により、本学での学習意欲を評価します。必要に応じ、インターネットを使ったビデオ通話サービスによる面接を実施し、論理的な思考力や表現力を評価します。 出願書類は、本学のアドミッション・ポリシーを確認のうえ、自身の言葉で作成したものを提出してください。なお、検討段階においては、Chat GPT など生成系 AI を含む外部リソースを利用しても構いません。

※教育現場における使用言語が通常英語であるとされる国・地域 (アメリカ合衆国、オーストラリア等)・教育機関 (各国のインターナショナルスクール等) であっても、「The medium of instruction is English」等の文言記載のある書類が必要となります。

2. 外国人留学生入試Ⅱ（9月入学）

出願資格	日本国籍を有せず、かつ日本国の永住許可または特別永住許可を得ておらず、次のいずれかに該当する者 1) 学校教育における12年の課程を修了または2026年8月31日までに修了見込みの者、またはこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者 2) 中等教育課程修了まで12年を要しない国・地域において同課程を修了し、さらに上級学校に進学し、課程年数を加算して12年を超える、または2026年8月31日までに超える見込みの者
出願要件	次のすべての要件を満たす者 1) 別紙2（8ページ）に定める各国ごとの大学入学資格のいずれかを満たす者 2) 別紙1（7ページ）に掲げるいずれかの英語資格を保持している者ただし、中等教育の最終学年を含め3年以上継続して英語で教育を受け、卒業している（または見込みの）場合、<u>それを証明する書類</u>（※）をもって、別紙1の英語資格を証明する書類に代えることができます。 3) 出入国管理及び難民認定法（昭和26年政令第319号）において大学入学に支障のない在留資格を取得でき、2026年8月31日までに日本に入国できる者
選抜方法	出願要件の証明書を提出させ、基礎的学力を評価します。所属長または最終出身学校の校長もしくは教員の推薦書により、学力以外の長所・素質等を評価します。 志望理由書（英文500語程度）により、本学での学習意欲を評価します。必要に応じ、インターネットを使ったビデオ通話サービスによる面接を実施し、論理的な思考力や表現力を評価します。 出願書類は、本学のアドミッション・ポリシーを確認のうえ、自身の言葉で作成したものを提出してください。なお、検討段階においては、Chat GPT など生成系 AI を含む外部リソースを利用しても構いません。

※教育現場における使用言語が通常英語であるとされる国・地域（アメリカ合衆国、オーストラリア等）・教育機関（各国のインターナショナルスクール等）であっても、「The medium of instruction is English」等の文言記載のある書類が必要となります。

Ⅲ 出願書類および出願方法等

1. 出願書類

出願書類	留意事項
1. 志願票	WEB 出願サイトよりダウンロードし、片面印刷してください。
2. 志願理由書	本学ウェブサイトより所定の様式をダウンロードし、500 語程度の英語で作成してください。
3. 卒業証明書等大学入学資格を証明する書類及び成績証明書	次の（１）～（３）に該当する全ての書類の原本を同封してください。（写しの提出不可） （１）日本の高等学校に相当する学校の卒業（修了）証明書又は卒業（修了）見込証明書 （２）日本の高等学校に相当する学校の成績証明書 ※最終学年を含む３年分の成績が掲載されたもの。 ※日本の高等学校が発行する場合は、調査書を提出してください。 （３）別紙 2（８ ページ）に定める「各国の大学入学資格」証明書、証明書 また、日本留学試験を受験されている方は、受験票の写しを提出してください（任意）。 ※日本語・英語以外の証明書は、自国の公的機関で証明された日本語訳又は英語訳を添付してください。
4. 英語資格検定証明書	別紙 1（７ ページ）に記載されたスコア（級）の成績証明書を同封してください。 ※ウェブサイトからダウンロードしたスコアレポート等は証明書として認められません。また、各証明書を試験実施団体から本学に直送する場合、出願期限後に届いた証明書は受付できません。 ※TOEFL®テストのスコアを ETS から本学に直送される場合、成績証明書の同封は不要です。国際教養大学のインスティテューションコードは 8524 です。

5. 推薦書	本学ウェブサイトより所定の様式をダウンロードし、最終出身学校の校長または教員に作成を依頼してください。現在、勤務中の方で最終出身学校から推薦書が得られない方のみ、企業等の所属長に推薦書の作成を依頼してください。 推薦書は英語または日本語で作成し、推薦人本人が厳封してください。
6. 入学検定料	入学検定料 17,000 円を、「WEB 出願の流れ (9 ページ)」に従って納入してください。
7. 英語資格検定証明書 返信用封筒 ※英語資格検定証明書の 返却を希望する方のみ	※郵送先は日本国内に限ります。 市販の角型 2 封筒に返送先の宛名を明記のうえ、必要分の切手を貼付して同封してください。

※一度受理した出願書類は、原則として返還しません。

【本学ウェブサイト】

<https://admission.aiu.ac.jp/admission/undergraduate/>

【WEB 出願サイト】

<https://e-apply.jp/ds/aiu/>

別紙 1

【出願要件（英語資格）】

スコアまたは等級の有効期限は、試験実施団体が定める有効期限のものとし、かつ出願期間最終日から2年以内とします。当該スコアまたは等級を証明する書類を提出すること。

英語資格試験（名称）	スコア（級）	提出方法
TOEFL iBT®（※1）	61 点以上	原本（写し不可）
TOEIC® L&R+S&W（※1）	1100 点以上	原本（写し不可）
英検（※2）	準 1 級以上	原則写し
英検 S-CBT（※2）	準 1 級以上	原則写し
英検 S-Interview（※2）	準 1 級以上	原則写し
IELTS™（※3）	バンド 6.0 以上	原本（写し不可）
GTEC CBT タイプ	1000 点以上	原本（写し不可）
GTEC Advanced（※4）	1000 点以上	原本（写し不可）
TEAP	300 点以上	原本（写し不可）
TEAP CBT	700 点以上	原本（写し不可）
ケンブリッジ英語検定 (B2 First および B2 First for Schools 以上)	170 点以上	原本（写し不可）

- ※1 TOEFL ITP® テストおよび TOEIC® IP テストのスコア、また、TOEFL iBT® テストの My Best® スコアは出願要件として認められません。
- ※2 デジタル証明書の提出可。デジタル証明書を印刷したもの、および証明書原本の写しを提出した場合、大学が試験実施団体提供の成績ダウンロードサービスを利用し、等級・スコアの照会をします。
- ※3 アカデミック・モジュールによるスコアに限る。また、One Skill Retake によるスコアは出願要件として認められません。
- ※4 GTEC 検定版、オフィシャルスコアに限る。

■新型コロナウイルス感染症による配慮

2024（令和 6）年度以降の入学試験では、新型コロナウイルス感染症による特例措置として認めていた下記英語資格試験のスコアレポートの利用を認める取扱いを継続しません。

- ・ TOEFL iBT® Home Edition
- ・ IELTS™ Indicator
- ・ Computer-delivered IELTS (CD IELTS)

別紙 2

【各国の大学入学資格一覧表】

教 育 制 度	大学入学資格
アメリカ合衆国	・ 高等学校を卒業する（Diploma を得る）こと ・ SAT（コード番号:7472）または ACT（コード番号:8061）を受験していること
カナダ	・ 各州における統一試験を受験し、その際に現地の大学進学に必要な科目（単位）について合格（取得）していること ・ 統一試験がない州については、現地の高校の卒業証明書もしくは修了証明を得ること ※各州により教育制度が異なるため、上記に該当しない場合はアドミッションズ・オフィスまで問い合わせること
イギリス	・ GCE（A レベル）を 1 科目以上受験していること（日本語科目を除く）
ドイツ	・ Abitur 資格試験に合格していること
フランス	・ Baccalaureat 資格試験に合格していること
オーストラリア	・ 各州における統一試験を受験し、その際に現地の大学進学に必要な科目（単位）について合格（取得）していることを証明するもの ・ 統一試験がない州については、現地の高校の卒業証明書もしくは修了証明書 ※各州により教育制度が異なるため、上記に該当しない場合はアドミッションズ・オフィスまで問い合わせること
ニュージーランド	・ Year13 を修了していること ・ NCEA（National Certificate of Educational Achievement）Level 3 に合格していること
韓 国	・ 高等学校を卒業すること
中 国	・ 高級中学を卒業すること ・ 全国普通高等院校統一考試（高考）を受験していること
台 湾	・ 高級中学を卒業すること ・ 学科能力測驗または指定科目考試を受験していること
国際バカロレア（IB）制度	・ IB カリキュラムの履修を終え、最終試験 6 科目に合格していること ※滞在国または居住国に関わらず適用する。
その他の教育制度	・ 滞在国または居住国の大学入学資格試験に相当するものに合格または受験していること（詳細な内容に関しては要審査） ・ 上記に相当するものがない場合は、アドミッションズ・オフィスまで問い合わせること

※出願時に上記証明書等が提出できない場合は、その理由について、学校が発行する英文の理由書を提出してください。入学時まで提出されない場合は合格を取り消し、その際、入学検定料および入学金は返還しません。

※日本語・英語以外の提出書類は、出身高等学校、大使館等の公的機関で証明された日本語訳または英語訳を添付してください。

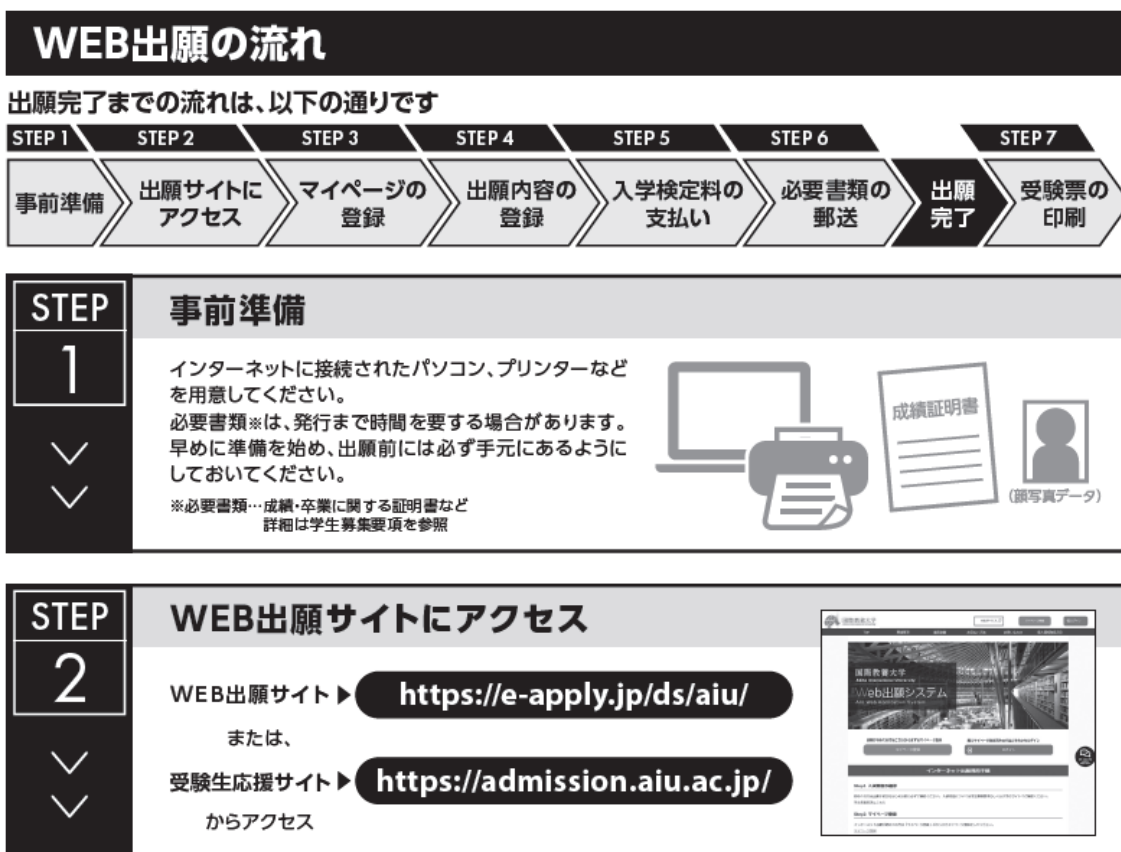
※国により教育制度が異なるため、出願を認めない場合があります。出願資格の確認に時間を要するため、出願締切間際の出願とならないようにご注意ください。

※居住している国・地域と異なる教育制度のもとで教育を受けている者、または、国際的な評価団体（WASC、ACSI、CIS、NEASC、Cognia）から認定を受けていないアメリカンスクール、インターナショナルスクールで教育を受けている者は、出願開始日 2 か月前まで国際教養大学事務局 アドミSSIONズ・オフィスに問い合わせてください。

2. 出願方法

WEB 出願サイトでの出願情報の登録及び入学検定料の支払いを行ったうえで、入学志願票等を印刷し、その他必要書類と合わせて郵送してください。出願書類は出願期間最終日必着とします。封筒の表に「外国人留学生出願書類在中」と朱書きし、「簡易書留速達」で郵送してください。海外在住の方は、国際航空郵便書留で郵送してください。

出願は、以下の「WEB 出願の流れ」に従って行ってください。



STEP

3

マイページの登録

画面の手順に従って、必要事項を入力してマイページ登録を行ってください。
なお、マイページの登録がお済みの方は、STEP4に進んでください。



①初めて登録する方は
マイページ登録 から
ログインしてください。



②メールアドレスの登録を行って
仮登録メールを送信 を
クリックしてください。



③ユーザー登録画面から
ログインページへ を
クリックしてください。



④登録したメールアドレスに
初期パスワードと
本登録URLが届きます。
※@e-apply.jpのドメインからのメール
を受信できるように設定してください。



⑤ログイン画面から
登録したメールアドレスと④で
届いた「初期パスワード」にて
ログイン を
クリックしてください。



⑥初期パスワードの変更を
行ってください。



⑦表示された個人情報を入力して
次へ を
クリックしてください。



⑧個人情報を確認して
この内容で登録する を
クリックしてください。



⑨登録完了となります。
マイページへ を
クリックしてください。



⑩上記ページが表示されたら
マイページ登録は完了です。

※出願期間中の場合のみ、**出願手続きを行う** ボタンをクリックすると出願手続に進めます。
登録期間外の場合は、これより先に進めませんので **ログアウト** ボタンをクリックしてください。

STEP

4

出願内容の登録

画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。



①マイページログイン後の
出願手続きを行う ボタン
から登録画面へ



②入試選択と留意事項の確認



③志望学部等の選択



④顔写真のアップロード
写真選択へ ボタンをクリックし
写真を選択します。



⑤個人情報(氏名・住所等)の
入力



⑥出願内容の確認
志願票(サンプル) ボタンを
クリックすると志願票が確認できます。



⑦申込登録完了
引き続き支払う ボタンを
クリックし検定料のお支払い画面へ。



⑧入学検定料の支払い方法
●コンビニエンスストア
●ペイジー対応銀行ATM
●ネットバンキング ●クレジットカード

⑨出願に必要な書類PDF
(イメージ)

※検定料納入後に出力可能となります。

入学検定料の支払い方法で「コンビニエンスストア」または「ペイジー対応銀行ATM」を選択された方は、支払い方法の選択後に表示されるお支払いに必要な番号を下記メモ欄に控えたうえ、通知された「お支払い期限」内にコンビニエンスストアまたはペイジー対応銀行ATMにてお支払いください。

セブンイレブンの場合		ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、ペイジー対応銀行ATMの場合	
払込票番号 メモ(13桁)		お客様番号 メモ(11桁)	
		確認番号 メモ(6桁)	
オンライン決済 番号メモ(11桁)		収納機関番号 (5桁)	5 8 0 2 1

申込登録完了後に確認メールが送信されます。メールを受信制限している場合は、送信元(@e-apply.jp)からのメール受信を許可してください。 ※確認メールが迷惑フォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。



申込登録完了後は、登録内容の修正・変更ができませんので誤入力のないよう注意してください。ただし、入学検定料支払い前であれば正しい出願内容で再登録することで、実質的な修正が可能です。

※「入学検定料の支払い方法」でクレジットカードを選択した場合は、出願登録と同時に支払いが完了しますので注意してください。

STEP

5



入学検定料の支払い

1 クレジットカードでの支払い

出願内容の登録時に選択し、支払いができます。

【ご利用可能なクレジットカード】

VISA, Master, JCB, AMERICAN EXPRESS, MUFGカード, DCカード, UFJカード, NICOSカード



出願登録時に支払い完了

2 ネットバンキングでの支払い

出願内容の登録後、ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。

※決済する口座がネットバンキング契約されていることが必要です

Webで手続き完了

3 コンビニエンスストアでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。

●レジで支払い可能

●店頭端末を利用して支払い可能

⑦セブンイレブン

Loppi

LAWSON

mini STOP



マルチコピー機

あやみち、コンビニ、FamilyMart



4 ペイジー対応銀行ATMでの支払い

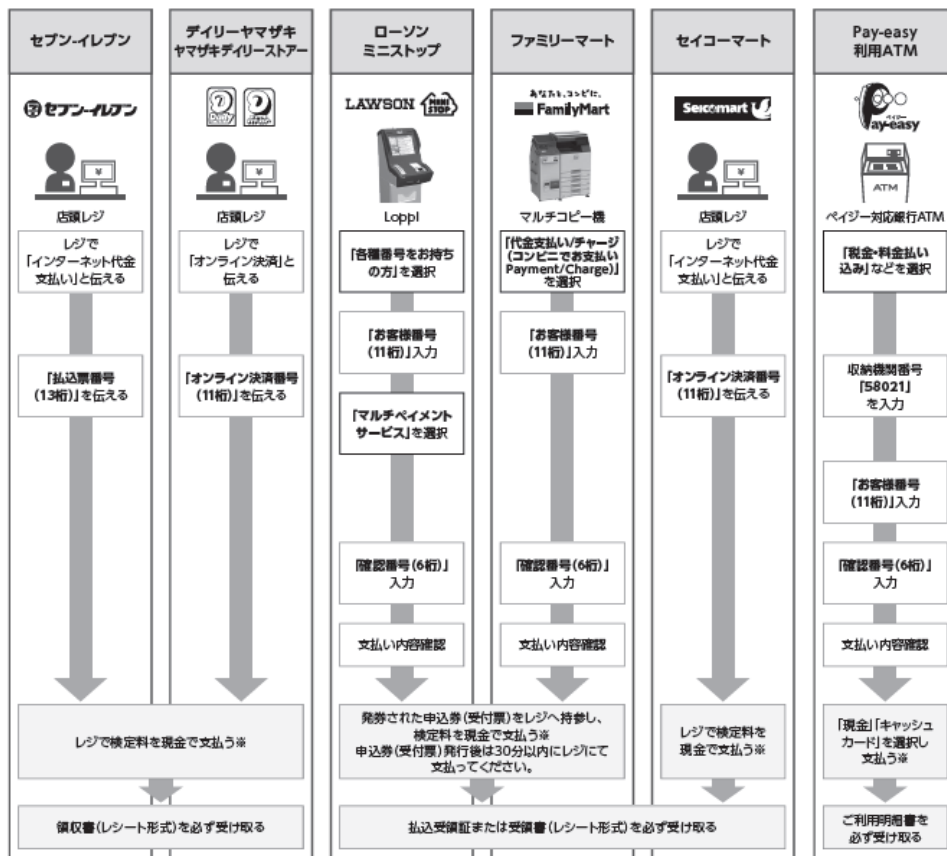
出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて画面の指示に従って操作のうえお支払いください。



※利用可能な銀行は「支払い方法選択」画面で確認してください。

各コンビニ端末画面・ATMの画面表示に従って必要な情報を入力し、内容を確認してから入学検定料を支払ってください。

3 コンビニエンスストア



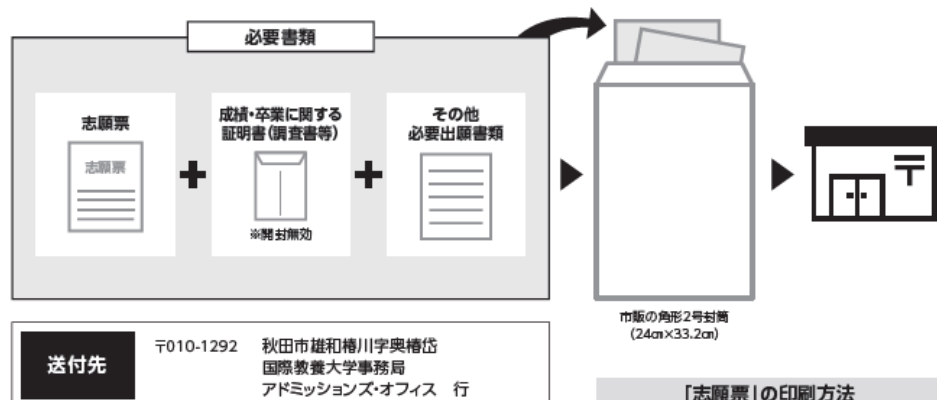
※ゆうちょ銀行・銀行ATMを利用する場合、現金で10万円を超える場合はキャッシュカードで支払ってください。コンビニエンスストアを利用の場合は現金で30万円までの支払いとなります。

STEP

6

必要書類の印刷と郵送

出願登録、入学検定料の支払後にダウンロードできる書類を印刷し、その他の必要書類と併せて出願期間内に郵便局窓口から「簡易書留速達郵便」で郵送してください。海外から郵送する場合には、「国際航空郵便書留」で郵送してください。※出願期間最終日必着。



■出願書類

詳細は学生募集要項「出願書類」を確認してください。

※一度受理した入学検定料・出願書類は返却しません。

「志願票」の印刷方法



- (1) マイページに表示された「志願票 (印刷)」のボタンをクリックしてください。
- (2) お支払いが正常に完了すると「志願票 (印刷)」のボタンがクリックできるようになりWeb志願票の出力ができます。

〈出願完了〉

出願時の 注意点

出願はWEB出願サイトでの登録完了後、入学検定料を支払い、必要書類を郵送して完了となります。
登録が完了しても出願書類の提出期限に書類が届かなければ出願を受理できませんので注意してください。
WEB出願は24時間可能です。ただし、出願登録および入学検定料の支払いは出願締切日23時までとなります。(営業時間はコンビニエンスストアやATMなど、施設によって異なります)

STEP

7



受験票の印刷

受験票のダウンロードが可能になりましたら、出願時に登録したメールアドレスとWEB出願サイトのマイページで通知します。
受験票PDFファイルをダウンロードし、印刷してください。

【印刷に関する注意事項】受験票は必ずA4用紙に片面印刷にしてください。



3. 入学検定料

- ① 入学検定料 17,000 円
- ② 一度受理した入学検定料は原則として、返還しません。ただし、下記のケースに該当する場合に限り返還します。該当する方は、各入試の期限までに国際教養大学アドミッションズ・オフィスまでメール (ugrad@gl.aiu.ac.jp) でご連絡ください。
 - (1) 入学検定料を支払ったが、出願書類を提出しなかった。
 - (2) 入学検定料を支払ったが、出願締め切り後に出願書類を提出した。
 - (3) 入学検定料を支払い、出願書類を提出したが、出願書類の不備や出願資格を満たしていない等の理由により、出願が受理されなかった。

なお、支払い方法に関わらず、返還は全て銀行振込によるものとし、返還に伴い発生する手数料等は志願者の負担となります。

入試種別	1. 外国人留学生入試Ⅰ	2. 外国人留学生入試Ⅱ
入学検定料返還に係る申し出期限	2025 年 12 月 5 日 (金)	2026 年 3 月 21 日 (土)

4. 出願先および問い合わせ先

〒010-1292 秋田市雄和椿川字奥椿岱
国際教養大学事務局 アドミッションズ・オフィス
TEL : 018-886-5931 (平日 9:00~17:00)
E-mail : ugrad@gl.aiu.ac.jp

※電話による問い合わせは、原則として志願者本人が行ってください。

5. 個人情報の取り扱いについて

提出された出願書類に記載された個人情報については、次のとおり取り扱います。

なお、出願した者は、下記記載内容に同意した者とみなします。

- ① 個人情報は、「個人情報の保護に関する法律」を遵守するとともに、「公立大学法人国際教養大学個人情報保護規定」に基づき厳密に取り扱い、個人情報の保護に万全を期します。
- ② 入学者選抜に用いた試験成績等の個人情報は、入学者の選抜、入学手続、追跡調査、入学後の学生支援関係（奨学金、授業料免除、健康管理等）、修学指導等の教育目的および授業料徴収以外には利用しません。

IV 合格者発表および入学手続

1. 合格者発表

① 発表期日

各入試の合格者発表期日は、2 ページで確認してください。

② 発表方法

合格者に合格通知書を送付します。また、合格者の受験番号を本学のウェブサイト (<https://admission.aiu.ac.jp/>) で発表します（合格者発表日の午後 2 時を予定しています）。なお、合格通知書により、必ず正式な合否確認をしてください。

※電話、ファックス、郵便、電子メールによる合否の問い合わせには応じません。

2. 入学手続

① 入学手続期間

各入試の入学手続期間は、2 ページで確認してください。

② 入学手続方法

入学手続きには、入学料、授業料、寮費等の納入のほか、在留資格認定証明書交付申請書が必要になります。これらに関する書類は合格通知書とともに送付します。入学手続期間までに必要書類が提出されない場合、査証取得に時間を要し、入寮日までに入国できないことがありますので、上記期間までに必ず提出してください。

3. 初年度必要経費

① 入学料

(1) 金額 423,000 円（ただし、秋田県内の者については、282,000 円）

(注)「秋田県内の者」とは、次のいずれかに該当する者

1. 入学の日の1年前から引き続き秋田県内に住所を有する者
2. 配偶者または1親等の親族が入学の日の1年前から引き続き秋田県内に住所を有する者
3. 県内の高等学校を卒業した者
4. 上記に掲げる者のほか、これらの者に準じる者として学長が認めた者

(2) 納付方法

合格通知書とともに入学料、授業料（半期分）および寮費（半期分）の請求書が送付されます。請求書に記載された期日（入学手続最終日）までに納付してください。納付時の手数料は、志願者の負担となります。指定期日までに納付がない場合は、入学資格を失います。納入された入学料は返還しません。入学手続後、入学を取り消す場合は、送金に係る手数料を差し引いた上で授業料および寮費を返還します。

② 授業料

(1) 金額 年額 696,000 円

※なお、在学中に授業料が改定された場合は、改定時から新授業料が適用されます。

(2) 納付方法

各学期に分割して納付していただきます。なお、期日は変更する場合があります。

春学期 348,000 円（期日：5月1日）

秋学期 348,000 円（期日：10月1日）

③ 寮費（入学後1年間の入寮が義務づけられています）

(1) 金額 年額 589,400 円

（部屋代、学期中の食事代、退去時清掃費等を含む）

※上記は2025年度実績です。在学中に寮費が改定された場合は、改定時から新しい金額が適用されます。

(2) 納付方法

各学期に分割して納付していただきます。なお、期日は変更する場合があります。

春学期 273,000 円（期日：3月下旬）

秋学期 316,400 円（期日：8月中旬）

④ その他

- ・ 学生教育研究災害傷害保険料および学研災付帯賠償責任保険料（4,660 円／4 年間）
- ・ 学生活動費（39,000 円／在学期間分、ただし1年間の留学期間を除く）
- ・ 「親の会」会費（20,000 円／在学期間分）
- ・ 「同窓会」準会員費（20,000 円／終身会員となります）

※この他に、英語能力テスト受験料、教科書購入等のために別途費用が必要ですが、詳細は入学後に案内します。

※上記は2025年度実績のため、金額は変更される場合があります。

V その他

1. 英語集中プログラムおよび日本語科目

本学での授業はすべて英語で行われることから、英語を母語としない学生は、原則として、入学後、英語力を早期に養成するための英語集中プログラム（EAP）の履修を必修としています。英語を母語とする学生は、EAP 教員の判断により、EAP の履修の免除が可能です。その場合、EAP に代わり、「Bridging Learning Communities」や日本語科目等を履修することになります。

2. 留学

本学の学生は、原則として、在学中に 1 年間、海外の提携大学へ留学することが義務付けられています。留学先の提携大学は、2025 年 7 月現在、52 か国・地域の 208 大学です。なお、留学する大学によっては、追加の学費を求められる場合があります。