

2024（令和6）年度

学生募集要項

一般選抜試験

（A日程・B日程・C日程）

重要

新型コロナウイルス感染症の状況により、内容が変更となる可能性があります。最新情報は本学ウェブサイトをご覧ください。



公立大学法人

国際教養大学

Akita International University

◎2024（令和6）年度 国際教養大学一般選抜試験募集人員

学 部	一般選抜試験		
	A 日 程	B 日 程	C 日 程
国際教養学部	55	40	5

- 1) 学部一括で募集します。
- 2) 特別選抜試験の募集人員は別途発表します。

◎2024（令和6）年度 国際教養大学入学試験日程

《一般選抜試験》 WEB 出願

選抜の種類		一 般 選 抜 試 験		
		A 日 程	B 日 程	C 日 程
出 願 期 間	WEB出願期間・ 検定料支払期間	2024（令和6）年 1月11日（木）10時～ 1月18日（木）23時	2024（令和6）年 1月15日（月）10時～ 1月31日（水）23時	2024（令和6）年 2月13日（火）10時～ 2月29日（木）23時
	WEB出願後の必 要書類提出期限	2024（令和6）年 1月19日（金） （消印有効）	2024（令和6）年 2月1日（木） （消印有効）	2024（令和6）年 3月1日（金） （消印有効）
試 験 期 日		2024（令和6）年 2月3日（土）	2024（令和6）年 2月17日（土）	2024（令和6）年 3月14日（木）
合 格 発 表		2024（令和6）年 2月13日（火）	2024（令和6）年 2月27日（火）	2024（令和6）年 3月21日（木）
入 学 手 続		2024（令和6）年 2月14日（水） ～19日（月）	2024（令和6）年 2月28日（水） ～3月4日（月）	2024（令和6）年 3月22日（金） ～26日（火）

目 次

I. 入学者選抜方針	1
1. 一般選抜試験【A日程・B日程・C日程】の概要	2
II. 選抜方法	2
1. 試験の実施内容	2
2. 配点	3
3. 英語資格等保持者への特例措置	4
4. 個別学力試験の日時、試験会場等	5
III. 出願について	6
1. 出願期間	6
2. 出願書類	6
3. 出願方法	11
4. 出願先および問い合わせ先	15
5. 出願上の留意事項	15
6. 受験票	16
IV. 受験上の注意	17
V. 合格者発表と入学手続き	18
1. 発表期日	18
2. 発表方法	18
3. インターネットによる合格者受験番号案内のお知らせ	18
4. 入学手続	18
VI. その他	19
1. 身体等に障がいのある志願者の事前相談について	19
2. 初年度納付金等	19
3. 入学試験成績の開示	20
4. 特別科目等履修生制度について	21
5. 試験会場等の案内	22

I. 入学者選抜方針

(1) 国際教養大学ミッションステートメント

国際教養大学は、「国際教養教育」を教学理念に掲げ、グローバル社会におけるリーダーを育成することを使命とします。

国際教養教育は、世界の広範な事象に関する幅広い知識と深い理解、物事の本質を見抜く洞察力や思考力、これらの上に築かれたグローバルな視野とともに、英語をはじめとする外国語の卓越したコミュニケーション能力を涵養します。

国際教養教育を受けた者は、確固たる「個」を確立し、道義心の修養を通じて開かれた高潔な精神と情熱を持って時代の諸課題に立ち向かい、自らが暮らす地域や所属する国家のみならず広く人類社会に貢献します。

(2) 国際教養大学の特徴

- ① 教育重視の立場から、国籍・年齢・性別を問わず教育に熱意と能力のある教職員を広く世界に求め、外国人が半数を占める教授陣により、すべての授業を英語で行います。
- ② 異文化体験を通じた国際的な視野とセンスを身に付けるため、1年間の海外留学を義務付け、併せて、全世界から留学生が集う国際色豊かな教育環境とキャンパスライフを提供します。
- ③ 異文化社会との恒常的な交流を基礎とする世界に開かれた大学として、2023年7月現在で51カ国・地域204校の提携大学をはじめ、広く世界の諸大学と連携を深めます。
- ④ 学生は少数精鋭とし、入学後1年間は全員に寮生活を義務づけることなどを通じて、全人格的な教育を行います。
- ⑤ すべての教員への任期制の適用など、教育力を最優先に掲げる挑戦的な大学です。

(3) 国際教養大学が求める学生像

本学は、その理念に共感する次のような学生を求めています。

主体的に学ぶ意欲が強く、鋭い問題意識を持つ学生であって、

- 社会科学、人文科学、自然科学の広い分野について均衡のとれた基礎学力、論理的、批判的、創造的な思考力を身に着けた学生あるいは、特定分野について卓越した経験や能力を有しながらより広い分野について学修を深めようとする意欲を持つ学生
- 海外での学修経験や諸活動への参加経験、国内での国際交流事業などに積極的参加を経験するなど世界の多様な文化、言語、歴史、社会などの国際関係について強い関心と探究心を持つ学生
- 国際社会を舞台に活躍できるような実践的な外国語運用能力（特に英語）と、幅広い教養の修得を志す学生

1. 一般選抜試験【A日程・B日程・C日程】の概要

募集人員	A日程	B日程	C日程	計
出願資格	55名	40名	5名	100名
	(1) 高等学校もしくは中等教育学校を卒業した者または2024（令和6）年3月に卒業見込みの者 (2) 通常の課程による12年の学校教育を修了した者または2024（令和6）年3月に修了見込みの者 (3) 学校教育法施行規則第150条の規定により高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者および2024（令和6）年3月31日までにこれに該当する見込みの者			

II. 選抜方法

入学者の選抜は、大学入学共通テスト、個別学力試験、調査書および本学が要求する出願書類等を総合的に判定して行います。

1. 試験の実施内容

【A 日程】

大学入学共通テスト	個別学力試験
○国語 ○外国語（英語）リスニング含む。 ○地理歴史（「世界史B」「日本史B」「地理B」）、公民（「現代社会」「倫理」「政治・経済」「倫理、政治・経済」）から1科目（※1） ○数学（「数学I」「数学I・数学A」「数学II」「数学II・数学B」）から1科目（※1） ○理科（「物理」「化学」「生物」「地学」）から1科目または理科の基礎科目（「物理基礎」「化学基礎」「生物基礎」「地学基礎」）から2科目（※1）	○国語（国語総合・国語表現・現代文B）（近代以降の文章） ○英語（コミュニケーション英語I・コミュニケーション英語II・コミュニケーション英語III・英語表現I・英語表現II）

※1 「地理歴史・公民」「数学」「理科」において、2科目以上受験した場合は高得点の科目を合否判定に使用します。ただし、理科の基礎科目（「物理基礎」「化学基礎」「生物基礎」「地学基礎」）については、2科目の合計点を1科目の得点として扱います。

【B 日程】

大学入学共通テスト	個別学力試験
○外国語（英語）リスニング含む。 ○国語、地理歴史・公民（「世界史B」「日本史B」「地理B」「現代社会」「倫理」「政治・経済」「倫理、政治・経済」、数学（「数学I」「数学I・数学A」「数学II」「数学II・数学B」）、理科（「物理」「化学」「生物」「地学」）から2教科2科目、または理科の基礎科目（「物理基礎」「化学基礎」「生物基礎」「地学基礎」）を選択する場合は2教科3科目（※2）	○国語（国語総合・国語表現・現代文B）（近代以降の文章） ○英語（コミュニケーション英語I・コミュニケーション英語II・コミュニケーション英語III・英語表現I・英語表現II）

※2 「地理歴史・公民」「数学」「理科」について、2教科以上受験した場合は、高得点の科目を合否判定に使用します。ただし、理科の基礎科目（「物理基礎」「化学基礎」「生物基礎」「地学基礎」）については、2科目の合計点を1教科の得点として扱います。

【C 日程】

大学入学共通テスト	個別学力試験
○外国語（英語）リスニングを含む	○英語小論文

2. 配点

【A 日程】

試験種別	英語		国語	地理歴史・公民	数学	理科	合計
	リーディング	リスニング					
大学入学共通テスト	80点	20点	100点	100点	100点	100点	500点
個別学力試験	100点		100点	—	—	—	200点

【B 日程】

試験種別	英語		選択科目 (2科目)	合計
	リーディング	リスニング		
大学入学共通テスト	80点	20点	200点 (各100点)	300点
試験種別	英語		国語	合計
個別学力試験	100点		100点	200点

【C 日程】

試験種別	英語		英語小論文	合計
	リーディング	リスニング		
大学入学共通テスト	160点	40点	—	200点
個別学力試験	—		200点	200点

※1 大学入学共通テストの英語の配点は、リーディングとリスニングの得点（各100点満点）をA日程おとびB日程においては、リーディングを80点満点、リスニングを20点満点に、C日程においては、リーディングを160点満点、リスニングを40点満点に換算します。

※2 大学入学共通テストの国語の配点は、200点満点を100点満点に換算します。

3. 英語資格等保持者への特例措置

次に掲げるスコアまたは等級を所持している者については、当該スコアまたは等級を証明する書類を出願書類に添付してください。(写しの提出不可)

当該書類を提出した者については、受験した大学入学共通テストにおける英語科目を満点と換算し、合否判定します。

なお、全ての英語資格に関し、試験実施団体が定める有効期限のものとし、かつ出願期間最終日から2年以内に取得したものを対象とします。

		一般選抜
		A日程・B日程・C日程
英 語 資 格 試 験	TOEFL iBT® ※1	72点以上
	TOEIC® L&R+S&W※1	1200点以上
	英検	準1級以上
	英検 CBT	準1級以上
	英検 S-CBT	準1級以上
	英検 S-Interview	準1級以上
	IELTS™	バンド6.5以上
	GTEC CBT タイプ	1200点以上
	GTEC Advanced※2	1200点以上
	TEAP	360点以上
	TEAP CBT	760点以上
	ケンブリッジ英語検定 (B2 First および B2 First for schools 以上)	176点以上

※1 TOEFL ITP® テストおよび TOEIC® IP テストのスコアは出願要件として認められません。

※2 GTEC 検定版、オフィシャルスコアに限ります。

○新型コロナウイルス感染症による配慮

2024（令和6）年度以降の入学試験では、新型コロナウイルス感染症による特例措置として認めていた下記英語資格試験のスコアレポートの利用を認める取扱いを継続しません。

- TOEFL iBT® Home Edition
- IELTS™ Indicator
- Computer-delivered IELTS (CD IELTS)

4. 個別学力試験の日時、試験会場等

(1) 個別学力試験の期日、時間割

【A 日程】 実施日 2024（令和6）年2月3日（土）

◎ 試験時間および教科

教科	時間
国語	11時00分～12時00分
英語	13時00分～15時00分

【B 日程】 実施日 2024（令和6）年2月17日（土）

◎ 試験時間および教科

教科	時間
国語	11時00分～12時00分
英語	13時00分～15時00分

【C 日程】 実施日 2024（令和6）年3月14日（木）

◎ 試験時間

項目	時間
英語小論文	11時00分～12時30分

(2) 試験会場

- 秋田会場 国際教養大学キャンパス
- 札幌会場 (A日程) 札幌医療リハビリ専門学校
(B・C日程) 河合塾札幌校
- 仙台会場 (A日程) TKP ガーデンシティ PREMIUM 仙台西口
(B・C日程) 河合塾仙台校 ベリスタ館
- 東京会場 (A日程) TKP ガーデンシティ PREMIUM 秋葉原
(B・C日程) 河合塾秋葉原館
- 名古屋会場 (A日程) TKP ガーデンシティ PREMIUM 名古屋ルーセントタワー
(B日程) TKP 名古屋駅前カンファレンスセンター
(C日程) 河合塾名駅校
- 大阪会場 (A日程) 新大阪丸ビル新館
(B・C日程) 河合塾大阪北キャンパス大阪校
- 福岡会場 天神チクモクビル

Ⅲ. 出願について

1. 出願期間

選抜の種類		一般選抜試験		
		A 日 程	B 日 程	C 日 程
出 願 期 間	WEB出願期間・ 検定料支払期間	2024（令和6）年 1月11日（木）10時～ 1月18日（木）23時	2024（令和6）年 1月15日（月）10時～ 1月31日（水）23時	2024（令和6）年 2月13日（火）10時～ 2月29日（木）23時
	WEB出願後の必 要書類提出期限	2024（令和6）年 1月19日（金） （消印有効）	2024（令和6）年 2月1日（木） （消印有効）	2024（令和6）年 3月1日（金） （消印有効）

※他の国公立大学と出願期間が異なりますので、ご注意ください。

2. 出願書類

(1) 出願書類の種類と留意事項

出願書類	留意事項
志願票	WEB 出願サイトより片面印刷してください。（A 4 サイ ズ、白黒・カラーどちらでも可）
大学入学共通テスト 成績請求票	<p>大学入試センターから送付された「令和6大学入学共通テ スト成績請求票」の「<u>私立大学・公私立短期大学用</u>」を、 志願票の所定欄に貼り付けてください。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">私・短</div> <div> 令和6大学入学共通テスト成績請求票 私立大学・公私立短期大学用 </div> </div> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%; margin-top: 5px;"></div> </div> <p>※本学は公立大学法人ですが、「国公立大学用」の成績請 求票は使用できませんので、注意してください。 ※大学入学共通テストの成績の複数年利用は行いません。</p>
成績・卒業に関する証 明書	<p>文部科学省所定の様式により高等学校長が作成し、厳封 してください。</p> <p>（注）調査書等は、発行日が2023（令和5）年4月1日以 降のものを提出してください。高校在学中に単位変換を伴 う留学や転編入をしている方は、別紙2（9ページ）に 記載のある必要書類も合わせて提出してください。</p>

<p>各国の大学入学資格証明書</p> <p>※外国において、学校教育における12年の課程を修了した者等</p>	<p>別紙1 (8 ページ) 参照</p>
<p>英語資格検定証明書</p>	<p>英語資格等保持者への特例措置を希望する者は、当該成績証明書(写しの提出不可)を同封してください(詳細は4ページをご覧ください)。</p>
<p>英語資格検定証明書返信用封筒</p>	<p>英語資格検定証明書を同封した方で、同証明書の返却を希望する方は、WEB出願サイトから印刷した「英語資格返却用宛名票」を市販の角型2号封筒に貼付の上、必要分の切手を貼付して同封してください。</p>
<p>出願書類チェック票</p>	<p>WEB出願サイトから印刷した「出願書類チェック票」に必要事項を記入・署名のうえ、同封してください。</p>

○本学ウェブサイト

<https://admission.aiu.ac.jp/admission/undergraduate/>

○WEB出願サイト

<https://e-apply.jp/ds/aiu/>

別紙1 各国の大学入学資格一覧表

教育制度	大 学 入 学 資 格
アメリカ合衆国	<ul style="list-style-type: none"> ・高等学校を卒業する（Diploma を得る）こと ・SAT（コード番号：7472）またはACT（コード番号：8061）を受験していること
カナダ	<ul style="list-style-type: none"> ・各州における統一試験を受験し、その際に現地の大学進学に必要な科目（単位）について合格（取得）していること ・統一試験がない州については、現地の高校の卒業証明書もしくは修了証明を得ること ※各州により教育制度が異なるため、上記に該当しない場合はアドミッションズ・オフィスまで問い合わせること
イギリス	<ul style="list-style-type: none"> ・GCE（A レベル）を1科目以上受験していること（日本語科目を除く。）
ドイツ	<ul style="list-style-type: none"> ・Abitur 資格試験に合格していること
フランス	<ul style="list-style-type: none"> ・Baccalaureat 資格試験に合格していること
オーストラリア	<ul style="list-style-type: none"> ・各州における統一試験を受験し、その際に現地の大学進学に必要な科目（単位）について合格（取得）していることを証明するもの ・統一試験がない州については、現地の高校の卒業証明書もしくは修了証明書 ※各州により教育制度が異なるため、上記に該当しない場合はアドミッションズ・オフィスまで問い合わせること
ニュージーランド	<ul style="list-style-type: none"> ・Year 13を修了していること ・NCEA（National Certificate of Educational Achievement）Level 3に合格していること
韓国	<ul style="list-style-type: none"> ・高等学校を卒業すること
中国	<ul style="list-style-type: none"> ・高級中学を卒業すること ・全国普通高等院校統一考試（高考）を受験していること
台湾	<ul style="list-style-type: none"> ・高級中学を卒業すること ・学科能力測驗または指定科目考試を受験していること
国際バカロレア（IB）制度	<ul style="list-style-type: none"> ・IB カリキュラムの履修を終え、最終試験6科目に合格していること * 滞在国または居住国に関わらず適用する。
その他の教育制度	<ul style="list-style-type: none"> ・滞在国または居住国の大学入学資格試験に相当するものを合格もしくは受験していること（詳細な内容に関しては要審査） ・上記に相当するものがない場合は、アドミッションズ・オフィスまで問い合わせること

- ※1 出願時に上記証明書等が提出できない場合は、その理由について、学校が発行する英文の理由書を提出してください。入学時までに提出されない場合は合格を取り消し、その際、入学検定料および入学金は返還しません。
- ※2 日本語・英語以外の提出書類は、出身高等学校、大使館等の公的機関で証明された日本語訳または英語訳を添付してください。
- ※3 国により教育制度が異なるため、出願を認めない場合があります。出願資格の確認に時間を要するため、出願締切間際の出願とならないようご注意ください。
- ※4 居住している国・地域と異なる教育制度のもとで教育を受けている者、または、国際的な評価団体（別紙 10ページ）から認定を受けていないアメリカンスクール、インターナショナルスクールについては、12月8日（金）までに国際教養大学事務局アドミッションズ・オフィスに問い合わせてください。

出願資格	証明書類	注意事項
高等学校卒業(見込み)者 中等教育学校卒業(見込み)者 高等専門学校第3学年修了(見込み)者 在外教育施設の当該課程修了(見込み)者	高等学校等の全期間の「調査書」 ・卒業見込み者は3年2学期までの成績が記載されたもの (3年2学期分が出せない場合は3年1学期までの成績と3年履修科目が記載されていること) ・2期制の高校を卒業見込みの場合は、3年前期までの成績が記載されたもの (3年前期分が出せない場合は3年前期中間までの成績と3年履修科目が記載されていること)	1 厳封されたものを提出してください。 2 指導要録の保存期間の経過等により調査書が得られない場合には、卒業証明書と成績証明書等をもって調査書に代えることができます。 3 調査書には卒業(見込み)年月の記載が必要です。 4 編入・転入した場合や、海外留学により単位認定を受けた場合は、編入・転入前に在籍していた高等学校や留学先の高等学校の発行する「成績証明書」を必ず調査書に添付してください。(証明書がコピーの場合には、高等学校長の署名、公印で原本と相違ないことの証明を受けてください。) 5 高等学校卒業程度認定試験(大学入学資格検定)により単位認定を受けた場合は、当該科目の「科目合格証明書」を併せて提出してください。 ※在籍期間が短く、調査書や成績証明書が発行されない場合には、その旨が明記された高校作成の書類を提出してください。
外国において12年の課程を修了した者(または修了見込みの者)およびこれに準ずる者	①「成績証明書」 ②「卒業(修了)証明書」または「卒業(修了)見込証明書」	1 いずれも厳封されたものを提出してください。 2 日本の高等学校に在籍した場合は、日本の高等学校在学中の調査書もしくは成績証明書も必ず提出してください。 3 学校概要(高校のパンフレット・School Profile等)も提出してください。 4 「成績証明書」について ・Official Academic Transcriptまたは学校で証明を受けたCertified true copyを提出してください。成績証明書の単なる写し(コピー)では受理できません。

出願資格		証明書類	注意事項
文部科学大臣の指定した者 * 昭和23年文科省告示	国際的な評価団体 (WASC, AC SI, CIS) の認定を受けた外国人学校の12年の課程を修了した者(見込み者)	①「成績証明書」 ②「卒業(修了)証明書」または「卒業(修了)見込証明書」 ③「当該教育施設が文部科学大臣が指定する国際的な評価団体の認定を受けた教育施設であることを証明する書類(当該学校長が発行するもの)」 ※すでに文部科学省が評価団体の認定を受けていることを公表している教育施設の場合は不要です。 ※認定を受けていないアメリカンスクール、インターナショナルスクールについては、事前にアドミッションズ・オフィスにお問い合わせください。	<ul style="list-style-type: none"> • 教育制度上、書式の定まった成績証明書が無い場合は、特に書式は指定しません。成績証明書の提出が不可能な場合は、学期ごとの学業評価レポート等の写しを提出してください。 5 「卒業(修了)証明書」または「卒業(修了)見込証明書」について • 必ず卒業(見込み)年月が明記されたものを提出してください。成績証明書に卒業(見込み)年月の記載がある場合は不要です。 • Graduation Certificate または学校で証明を受けた Certified true copy を提出してください。証明書の単なる写し(コピー)では受理できません。「卒業証書(Diploma)」の写しを提出する場合は、原本から正しく複製されたもの(Certified true copy)であることを証明を出身高等学校から受けたうえ、提出してください。
	国際バカロレア資格取得者	①所属する教育施設の「成績証明書」	
	アビトゥア資格取得者	②所属する教育施設の「卒業(修了)証明書」または「卒業(修了)見込証明書」	
	バカロレア資格取得者	③資格に応じて次のとおり ※国際バカロレア a. 国際バカロレア資格証書の写し b. 国際バカロレア資格最終試験6科目の成績評価証明書または見込み(Predicted Score)の成績評価証明書 ※アビトゥア(ドイツ) Abitur 資格証書の原本 ※バカロレア(フランス) a. Baccalaureat 資格証書の原本 b. Baccalaureat 資格試験成績証明書 ※GCE A レベル(イギリス) GCE A レベル資格証書の原本	
	GCE A レベル資格取得者		
専修学校の高等課程修了(見込み)者	①「成績証明書」 ②「卒業(修了)証明書」または「卒業(修了)見込証明書」	1 調査書が発行できる場合は併せて提出してください。 2 いずれも厳封されたものを提出してください。	
高等学校卒業程度認定試験合格者(見込み者)および大学入学資格検定合格者	「合格成績証明書」(合格見込み者は「合格見込成績証明書」)	1 厳封されたものを提出してください。 2 一部の科目を高等学校で修得した場合は、調査書もしくは「単位・成績修得の証明書」(履修した高等学校等で発行する証明書で、科目ごとの修得単位数と成績が記載されたもの)を併せて提出してください。	

- ※1 調査書等は、発行日が2023(令和5)年4月1日以降のものを提出してください。(「大学入学資格検定合格者の当該試験等の成績証明書」は除く。)
- ※2 日本語・英語以外の提出書類は、出身高等学校、大使館等の公的機関で証明された日本語訳又は英語訳を添付してください。

3. 出願方法

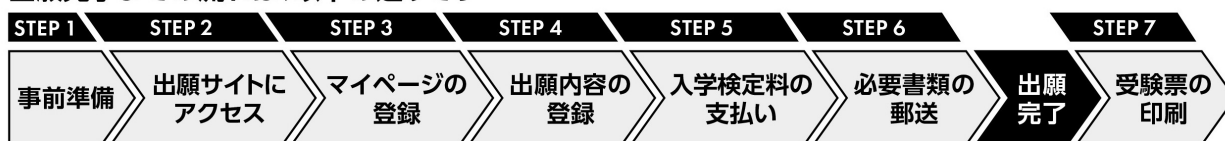
WEB出願サイトでの出願情報の登録および入学検定料の支払いを行ったうえで、入学志願票等を印刷し、その他必要書類と合わせて「簡易書留速達」で郵送してください。

簡易書留郵便とされているものに限り受理し、出願期間最終日の消印有効とします。出願期限を厳守してください。出願期間後の消印のものは一切受け付けません。

出願は、以下の「WEB出願の流れに従って行ってください。」

WEB出願の流れ

出願完了までの流れは、以下の通りです



STEP

1

事前準備

インターネットに接続されたパソコン、プリンターなどを用意してください。
必要書類※は、発行まで時間を要する場合があります。早めに準備を始め、出願前には必ず手元にあるようにしておいてください。

※必要書類…成績・卒業に関する証明書など
詳細は6～7ページを参照



STEP

2

WEB出願サイトにアクセス

WEB
出願サイト

▶ <https://e-apply.jp/ds/aiu/>

または、

受験生応援サイト

▶ <https://admission.aiu.ac.jp/>

からアクセス



STEP

3

マイページの登録

画面の手順に従って、必要事項を入力してマイページ登録を行ってください。
 なお、マイページの登録がお済みの方は、STEP4に進んでください。



①初めて登録する方は
マイページ登録 から
 ログインしてください。



②メールアドレスの登録を行って
仮登録メールを送信 を
 クリックしてください。



③ユーザー登録画面から
ログインページへ を
 クリックしてください。



④登録したメールアドレスに
 初期パスワードと
 本登録用URLが届きます。
 ※@e-apply.jpのドメインからのメール
 を受信できるように設定してください。



⑤ログイン画面から
 登録したメールアドレスと④で
 届いた『初期パスワード』にて
ログイン を
 クリックしてください。



⑥初期パスワードの変更を
 行ってください。



⑦表示された個人情報を入力して
次へ を
 クリックしてください。



⑧個人情報を確認して
この内容で登録する を
 クリックしてください。



⑨登録完了となります。
マイページへ を
 クリックしてください。



⑩上記ページが表示されたら
 マイページ登録は完了です。

※出願期間中の場合のみ、**出願手続きを行う** ボタンをクリックすると出願手続きに進めます。
 登録期間外の場合は、これより先に進めませんので **ログアウト** ボタンをクリックしてください。

STEP

4

出願内容の登録

画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。



①マイページログイン後の
出願手続きを行う ボタン
 から登録画面へ



②入試選択と留意事項の確認



③志望学部等の選択



④顔写真のアップロード
写真選択へ ボタンをクリックし
 写真を選択します。



⑤個人情報(氏名・住所等)の
 入力



⑥出願内容の確認
志願票(サンプル) ボタンを
 クリックすると志願票が確認できます。



⑦申込登録完了
引き続き支払う ボタンを
 クリックし検定料のお支払い画面へ。



⑧入学検定料の支払い方法
 ●コンビニエンスストア
 ●ページ対応銀行ATM
 ●ネットバンキング ●クレジットカード

⑨ 出願に必要な書類PDF
(イメージ)

※検定料納入後に出力可能となります。

入学検定料の支払い方法で「コンビニエンスストア」または「ペイジー対応銀行ATM」を選択された方は、支払い方法の選択後に表示されるお支払いに必要な番号を下記メモ欄に控えたうえ、通知された「お支払い期限」内にコンビニエンスストアまたはペイジー対応銀行ATMにてお支払いください。

セブン-イレブンの場合	ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、ペイジー対応銀行ATMの場合
払込票番号 メモ(13桁)	お客様番号 メモ(11桁)
オンライン決済 番号メモ(11桁)	確認番号 メモ(6桁)
	収納機関番号 (5桁) 5 8 0 2 1

※収納機関番号は、ペイジーでお支払いの際に必要となります。

申込登録完了後に確認メールが送信されます。メールを受信制限している場合は、送信元(@e-apply.jp)からのメール受信を許可してください。 ※確認メールが迷惑フォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。



申込登録完了後は、登録内容の修正・変更ができませんので誤入力のないよう注意してください。ただし、入学検定料支払い前であれば正しい出願内容で再登録することで、実質的な修正が可能です。

※「入学検定料の支払い方法」でクレジットカードを選択した場合は、出願登録と同時に支払いが完了しますので注意してください。

STEP

5

入学検定料の支払い

1 クレジットカードでの支払い

出願内容の登録時に選択し、支払いができます。

【ご利用可能なクレジットカード】

VISA、Master、JCB、AMERICAN EXPRESS、MUFGカード、DCカード、UFJカード、NICOSカード



出願登録時に支払い完了

2 ネットバンキングでの支払い

出願内容の登録後、ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。

※決済する口座がネットバンキング契約されていることが必要です

Webで手続き完了

3 コンビニエンスストアでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。

●レジで支払い可能

●店頭端末を利用して支払い可能

セブン-イレブン

Loppi

LAWSON

MINI STOP



マルチコピー機

あなただも、コンビニ、FamilyMart



4 ペイジー対応銀行ATMでの支払い

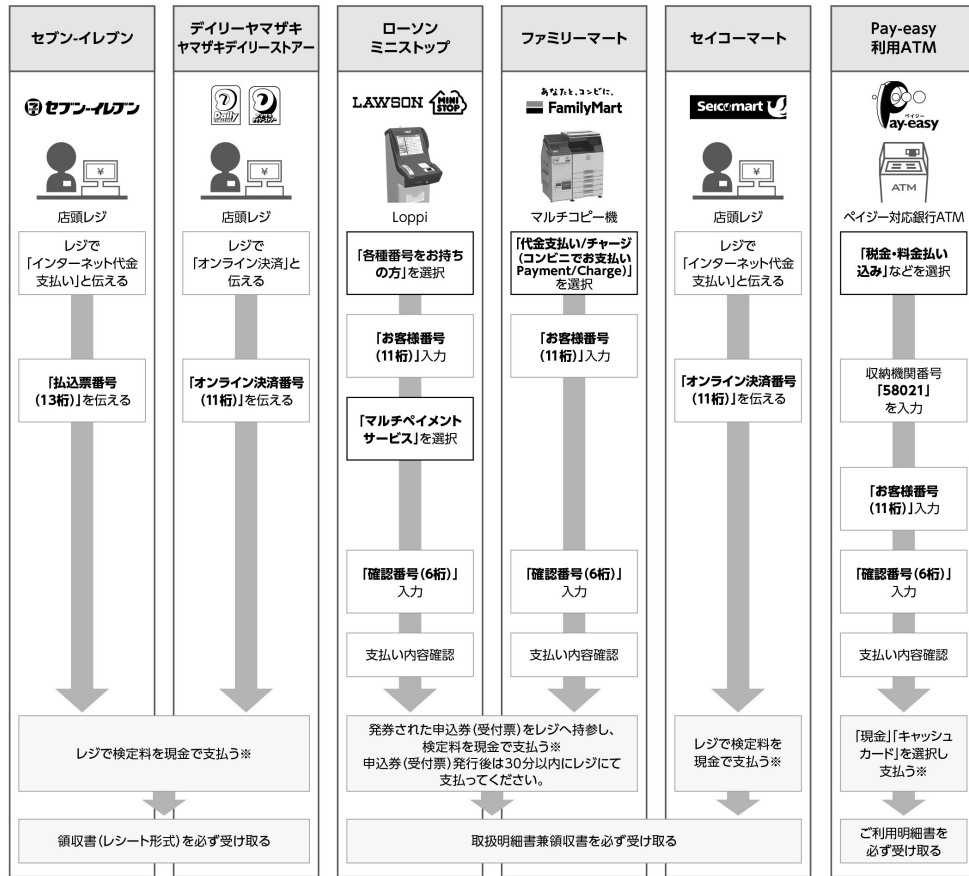
出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて画面の指示に従って操作のうえお支払いください。



※利用可能な銀行は「支払い方法選択」画面で確認してください。

各コンビニ端末画面・ATMの画面表示に従って必要な情報を入力し、内容を確認してから入学検定料を支払ってください。

3 コンビニエンスストア



※ゆうちょ銀行・銀行ATMを利用する場合、現金で10万円を超える場合はキャッシュカードで支払ってください。コンビニエンスストアを利用の場合は現金で30万円までの支払いとなります。

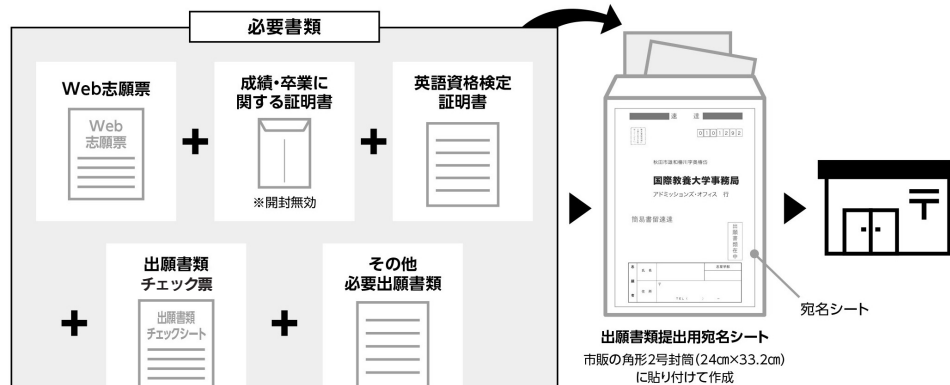
4 銀行ATM

STEP

6

必要書類の印刷と郵送

出願登録、入学検定料の支払後にダウンロードできる書類を印刷し、その他の必要書類と併せて出願期間内に郵便局窓口から「簡易書留速達郵便」で郵送してください。海外から郵送する場合には、「国際航空郵便書留」で郵送してください。※出願期間最終日の消印有効。



送付先

〒010-1292 秋田市雄和椿川字奥椿岱
国際教養大学事務局
アドミッションズ・オフィス 行

出願書類

詳細は学生募集要項「出願書類(6~7ページ)」を確認してください。

※一度受理した入学検定料・出願書類は返却しません。

「Web志願票」の印刷方法



- マイページに表示された「Web志願票(印刷)」のボタンをクリックしてください。
- お支払いが正常に完了すると「Web志願票(印刷)」のボタンがクリックできるようになりWeb志願票の出力ができます。

〈出願完了〉

出願時の 注意点

出願はWEB出願サイトでの登録完了後、入学検定料を支払い、必要書類を郵送して完了となります。
登録が完了しても出願書類が出願期限最終日(消印有効)に届かなければ出願を受理できませんので注意してください。
インターネット出願は24時間可能です。ただし、出願登録は出願締切日の前日23時まで、入学検定料の支払いは出願締切日まで(営業時間はコンビニエンスストアやATMなど、施設によって異なります)、必要書類の郵送は出願期間最終日の消印有効です。ゆとりを持った出願を心がけてください。

STEP

7



受験票の印刷

本学で出願を確認後、各入試毎に**出願期間受付終了後から試験前日までに受験票を配信**します。WEB出願サイトよりダウンロードできる状態にしますので、**必ず印刷し、試験当日持参してください(※郵送はいたしません)**。

※受験票のダウンロードが可能になりましたら、出願時に登録したアドレスへメールで通知します。



【印刷に関する注意事項】受験票は必ずA4用紙に**片面印刷**にしてください。

4. 出願先および問い合わせ先

〒010-1292 秋田市雄和椿川字奥椿岱

国際教養大学事務局 アドミッションズ・オフィス

T E L 018-886-5931 (平日9:00~17:00のみ)

E-mail ugrad@gl.aiu.ac.jp

※問い合わせは、原則として志願者本人が行ってください。

5. 出願上の留意事項

- ① 本学は、3回の一般選抜試験(A日程、B日程、C日程)それぞれの併願が可能です。
ただし、出願は各日程別に、それぞれ行う必要があります。
また、他の国公立大学および私立大学との併願も可能です。
- ② 希望試験地については、1箇所のみ選択可能です。
- ③ 大学入学共通テスト受験科目については、受験する教科・科目をすべて選択してください。
- ④ 氏名は、戸籍上(外国籍の方は在留カードまたは特別永住者証明書)の本名を入力してください。英字氏名については、パスポートをお持ちの方は、パスポートと同じつづりを入力してください。
- ⑤ 出願内容等に関し、大学から問い合わせることがあるため、緊急連絡先の入力必須です。緊急連絡先電話番号は、志願者と異なる電話番号を入力してください。
- ⑥ 出願受付後の出願事項の変更は認めません。ただし、氏名、住所、または電話番号に変更があった場合は、前記出願先までお問い合わせください。
- ⑦ 入学を許可した後であっても、提出された出願書類の記載と相違する事実が発見された場合には、入学を取り消すことがあります。

- ⑧ 一度受理した出願書類および入学検定料は、原則として返還しません。
- ⑨ 提出された出願書類に記載された個人情報については、次のとおり取り扱います。出願した者は下記の記載内容に同意したものとみなします。
- 1) 個人情報は「個人情報の保護に関する法律（平成15年法律57号）」を遵守するとともに、「公立大学法人国際教養大学個人情報保護規程」に基づき厳密に取り扱い、個人情報保護に万全を期します。
 - 2) 入学者選抜に用いた試験成績等の個人情報は、入学者の選抜、入学手続、追跡調査、入学後の学生支援関係（奨学金、授業料免除、健康管理等）、修学指導等の教育目的および授業料徴収以外には利用しません。

6. 受験票

受験票は、受験者本人がWEB出願サイトからダウンロードし、印刷してください。受験票の送付は行いませんのでご注意ください。

本学における書類審査が終了し、受験票の印刷が可能になりましたら、登録しているメールアドレスとWEB出願サイトのマイページで通知しますので、受験票PDFファイルをダウンロードし、A4サイズで印刷してください。カラー・白黒は問いません。

なお、受験票は試験日翌日以降は再ダウンロードできなくなりますので、ご注意ください。印刷した受験票は、個別学力試験当日に必ず持参してください。

IV. 受験上の注意

- ① 「2024（令和6）年度国際教養大学入学試験受験票」を必ず持参してください。
また、受験票は、入学手続の際に必要となりますので、試験後も大切に保管してください。
- ② 受験者は、試験開始20分前までに指定された試験室に入室し、着席してください。
- ③ 学力試験開始後30分以内の遅刻に限り受験を認めますが、試験時間の延長は行いません。
- ④ 原則として、途中退室は認めません。
- ⑤ 試験当日は、受験票、HBの鉛筆（シャープペンシル可）、消しゴムを必ず持参してください。なお、英文字や漢字がプリントされているものの着用や使用はしないでください。
- ⑥ 受験票は、試験時には、試験監督員に明示できるよう机の上に置いてください。
- ⑦ 試験時間中に使用を許可するものは、HBの鉛筆（シャープペンシル可）、消しゴム、鉛筆削り、時計（時計機能のみなもの）に限ります。耳せんは、試験監督員の指示等が聞き取れないことがあるので使用できません。
- ⑧ 試験会場における受験者間の物品の貸借は一切認めません。
- ⑨ 携帯電話等は、試験室に入る前に電源を切って、バック等にしまってください。また、これらは時計として使用できません。
- ⑩ 昼食は各自で準備してください。
- ⑪ 試験会場付近および駅周辺等で合格電報、レタックス等の受付を行う者がいても、国際教養大学とは一切関係がなく、トラブル等が生じても責任を負えないので注意してください。
- ⑫ 健康上の問題が生じた場合に備え、健康保険証を持参してください。
ただし、試験当日に学校保健安全法で出席の停止が定められているインフルエンザ等の感染症に罹患し治癒していない方は、他の受験者や監督者等に感染する恐れがあるため受験できません。新型コロナウイルスについても上記感染症に準じる扱いとします。
- ⑬ その他必要が生じた場合には、受験番号公開の際に別途メールまたは本学ウェブサイトにてお知らせします。
- ⑭ 試験室によっては、報道機関による撮影が入る場合があります。
- ⑮ 新型コロナウイルス感染拡大や自然災害、公共交通機関の遅れなどの不測の事態により、本要項で周知した予定の日程・試験内容どおりに入学試験を行うことができないと本学が判断した場合、試験開始時間や試験内容の変更等を本学ウェブサイトにてお知らせします。
なお、これらのことに伴う受験生の費用の負担、その他個人的不利益について本学は一切の責任を負いません。

V. 合格者発表と入学手続き

1. 発表期日

【A 日程】2024（令和6）年2月13日（火）（午後2時 予定）

【B 日程】2024（令和6）年2月27日（火）（午後2時 予定）

【C 日程】2024（令和6）年3月21日（木）（午後2時 予定）

2. 発表方法

- ① 合格者に合格通知書を送付します。
- ② 電話、ファックス、電子メール、郵便等による問い合わせには応じません。

3. インターネットによる合格者受験番号案内のお知らせ

国際教養大学のウェブサイトで合格者受験番号をお知らせします。アドレスは次のとおりです。各合格者発表日の午後2時を予定しています。

<https://web.aiu.ac.jp/>

なお、合格通知書により、必ず正式な合否確認をしてください。

4. 入学手続

(1) 入学手続期間

【A 日程】2024（令和6）年2月14日（水）から2月19日（月）まで

【B 日程】2024（令和6）年2月28日（水）から3月4日（月）まで

【C 日程】2024（令和6）年3月22日（金）から3月26日（火）まで

※最終日の消印有効

(2) 入学手続方法

入学手続の詳細および必要な書類は、合格通知書とともに送付します。

入学手続は、必要な書類をそろえ、郵送により行ってください。

入学手続の際は、「2024（令和6）年度国際教養大学入学試験受験票」を必ず郵送してください。受験票を紛失した場合、受け付けることはできません。

VI. その他

1. 身体等に障がいのある志願者の事前相談について

入学志願者で、身体等に障がいがあり受験上および修学上特別な配慮を必要とする場合は、2023（令和5）年12月15日（金）までに、前記出願先まで申し出てください。

なお、相談の内容によっては、本学の試験日までに対応できず、配慮できない場合もありますので、なるべく早めに相談をしてください。

2. 初年度納付金等

(1) 入学金

◎ 金額 年額 423,000円（ただし、秋田県内の者については、282,000円）

（注）「秋田県内の者」とは、次のいずれかに該当する者です。

- 1 入学の日の1年前から引き続き秋田県内に住所を有する者
- 2 配偶者、または親族（一親等）が入学の日の1年前から引き続き秋田県内に住所を有する者
- 3 秋田県内の高等学校を卒業したもの
- 4 上記に掲げる者のほか、これらの者に準ずる者として理事長が認めた者

◎ 納付方法

合格通知書に同封する納入通知書により、入学手続期限までに所定の金融機関に納付してください。

なお、本学は、高等教育修学支援新制度の対象機関となっておりますが、入学金の納入時期の猶予は行いません。修学支援新制度の適用を受ける場合でも、入学金は指定された金額を期日までに全額お振り込みください。入学後、国の高等教育修学支援新制度の支援区分の決定を受けて、還付手続き後に大学から還付を行います。

また、いったん納入した入学料は返還しません。

(2) 授業料

◎ 金額 年額 696,000円

なお、在学中に授業料が改定された場合は、改定時から新授業料が適用されます。

◎ 納付方法

各学期ごとに分割して納付していただきます。なお、期日は変更する場合があります。

春期 348,000円（期日 5月1日）

秋期 348,000円（期日 10月1日）

(3) 寮費（入学後1年間の入寮が義務づけられています）

◎ 金額 年額 554,600円

（2024（令和6）年度予定額 部屋代、学期中の食事代、退去時清掃費等を含む。）

※金額は変更することがありますので、ご了承ください。

◎ 納付方法

各学期ごとに分割して納付していただきます。

春期 255,600円（期日 3月下旬）

秋期 299,000円（期日 8月中旬）

（４）経済支援

本学では、高等教育修学支援新制度の応募資格を有さない学生（留学ビザ保持者等）のうち、経済的な事情又は災害等の不測の事態により授業料の納付が困難な学生を対象に、授業料を減免する制度があります。なお、高等教育修学支援新制度の応募資格を有する学生については、入学後に応募することが可能です。詳細は入学後にお知らせします。

（５）その他

学生教育研究災害傷害保険料（学研災）および学研災付帯賠償責任保険料（学研賠）
（4,660円／4年間）

学生活動費（39,000円／在学期間、ただし1年間の留学期間を除く）

「親の会」会費（20,000円／在学期間）

「同窓会」会員費（20,000円／終身会員となります）

金額は変更することがありますのでご了承ください。また、TOEFL[®] テスト、教科書購入等のために別途費用が必要ですが、詳細は入学後に案内します。

3. 入学試験成績の開示

不合格となった者は、本人に限って、次により当該入学者選抜試験に係る個人情報の開示を請求することができます。

（１）請求の方法

受験票および返信用封筒（長形3号、切手貼付）を同封のうえ、郵送により開示する期間中（必着）に請求してください。

（２）開示する情報

① 得点（個別学力試験等の各教科別得点および総得点）

② 評価（ランクにて表示）

（３）開示する期間

2024（令和6）年4月19日（金）から5月7日（火）

（４）入学試験成績の開示請求先

〒010-1292 秋田市雄和椿川字奥椿岱

国際教養大学事務局 アドミSSIONズ・オフィス

TEL 018-886-5931（直通）

4. 特別科目等履修生制度について

本学には、一般選抜試験において残念ながら合格に到らなかった受験者のうち、成績上位者であり、勉学意欲に満ち、本学への入学を強く希望する者を「特別科目等履修生」として登録し、1年間の履修成績によって、次年度、編入学試験を経て、正規学生（2年次）となる制度があります。

特別科目等履修生は、1年間正規学生と全く同じ学生生活を送るため、学生寮に入寮します。したがって、授業料をはじめ、寮費についても、正規学生と同様の費用がかかります。なお、入学料は28,200円ですが、2年次に正規生になった場合には、入学金423,000円（秋田県内出身者は282,000円）を支払う必要があります。

(1) 募集人員は若干名です。

(2) 一般選抜試験を受験することが前提条件となります。

(3) 一般選抜試験で合格に到らなかった受験者の中で、出願時に「特別科目等履修生」を希望した者の中から「特別科目等履修生候補者」を発表します。候補者となった者は、希望すれば「特別科目等履修生」として登録され、正規学生とともに1年間履修することになります。

(4) 履修した科目の成績評価及び単位認定を行い、一定以上の成績および単位を修めた者は、次年度、正規学生（2年次）に編入学する受験資格を得ることができます。

(5) 特別科目等履修生の期間に取得した単位は、正規学生（2年次）登録後、卒業要件単位として認定します。

【特別科目等履修生の正規学生（2年次）への編入学受験資格条件】

- ① EAPを修了すること－春学期終了時までには、TOEFL ITP[®] テスト500点以上を取得すること－
- ② EAPⅢを含む21単位を取得すること
- ③ GPAが2.5以上

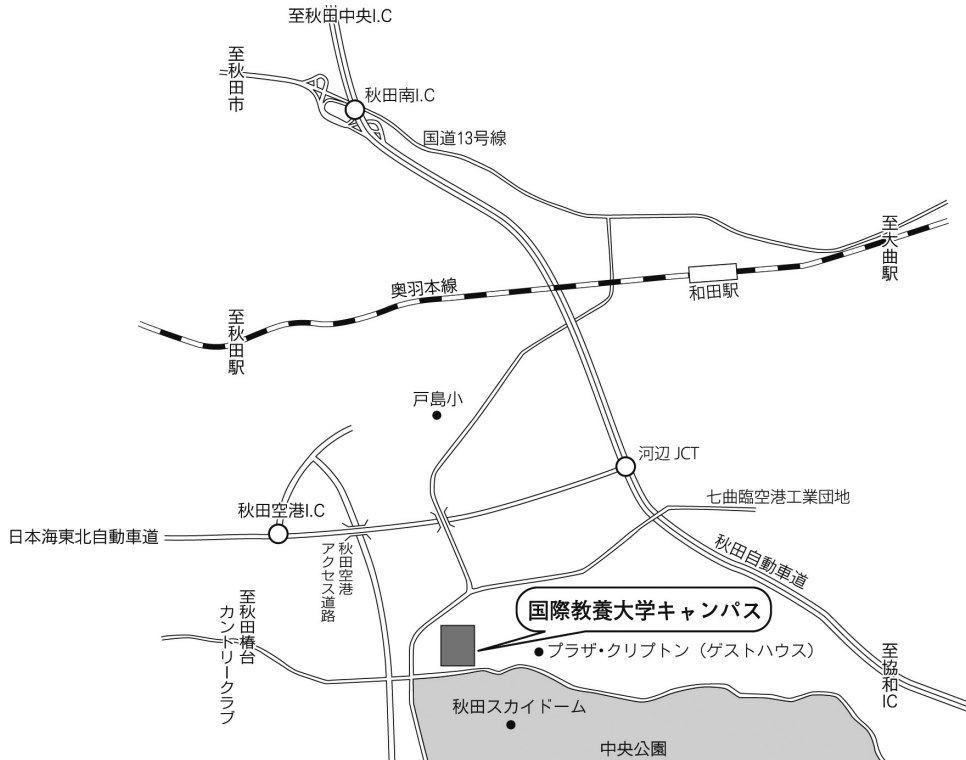
なお、所定の成績を修められなかった場合は、編入学受験資格を失うことになります。

5. 試験会場等の案内

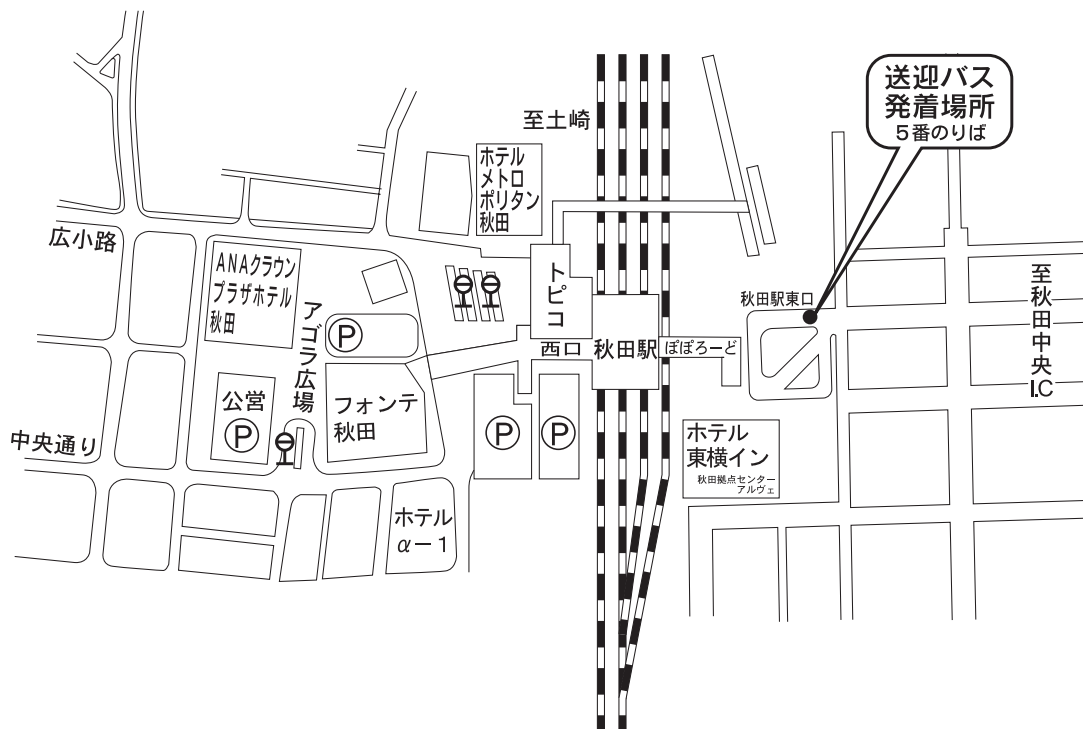
(1) 秋田会場【A日程、B日程、C日程】

国際教養大学キャンパス

〒010-1292 秋田市雄和椿川字奥椿岱



※試験当日は、JR秋田駅から送迎バスを運行します。(申し込み方法、時間等は、受験票印刷が可能になってからメール等で通知します。)



(2) 札幌会場【A日程】

札幌医療リハビリ専門学校

〒060-0806 北海道札幌市北区北6条西1-3-1

〈最寄り駅〉

- J R 「札幌」 駅東口から徒歩約3分
- 市営地下鉄南北線・東豊線「さっぽろ」 駅から徒歩約3分

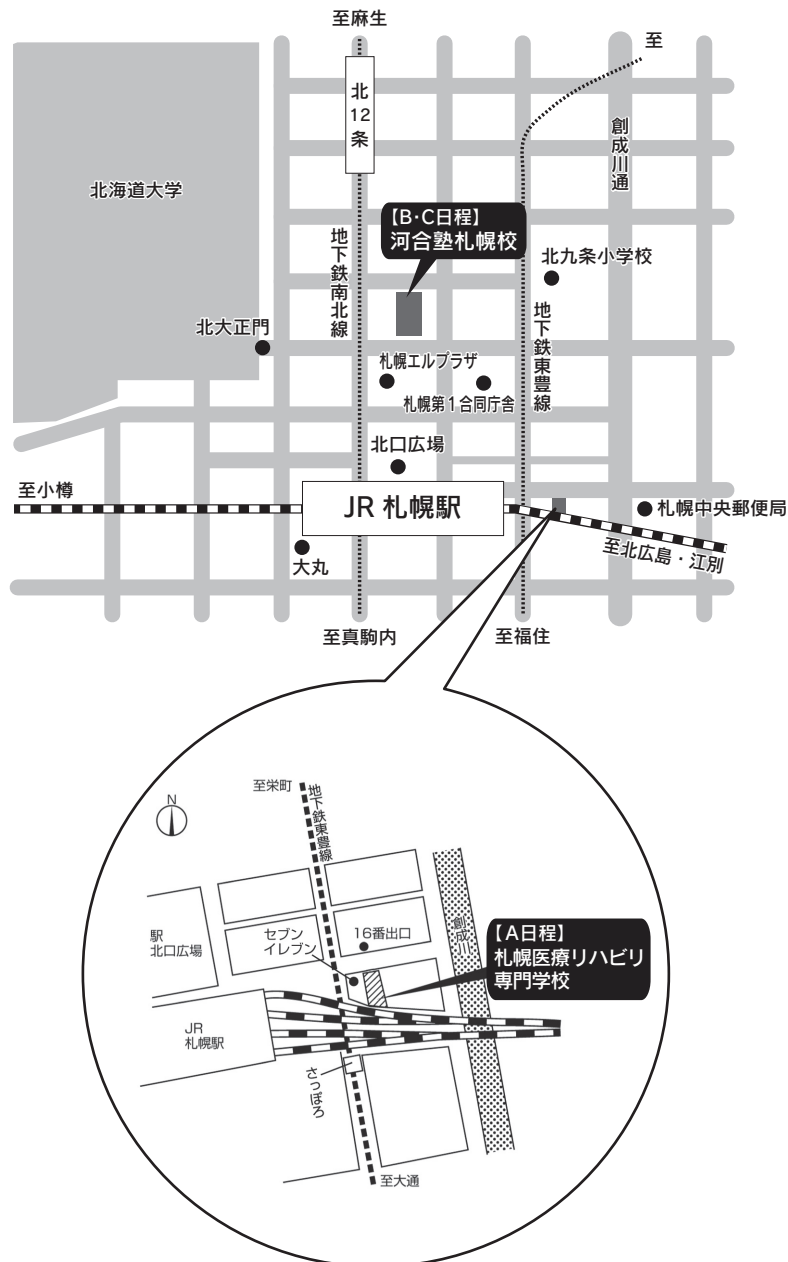
札幌会場【B日程、C日程】

河合塾札幌校

〒060-0809 北海道札幌市北区北9条西3-3

〈最寄り駅〉

- J R 「札幌駅」 北口より徒歩4分
- 地下鉄南北線「さっぽろ駅」より徒歩6分
- 地下鉄東豊線「さっぽろ駅」より徒歩7分
- 地下鉄南北線「北12条駅」出口1より徒歩5分



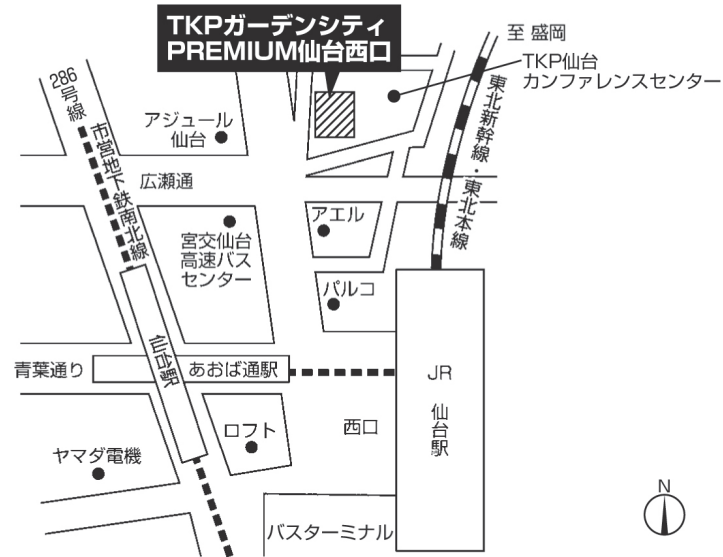
(3) 仙台会場【A日程】

TKP ガーデンシティ PREMIUM 仙台西口

〒980-0013 宮城県仙台市青葉区花京院 1-2-15 ソララプラザ事務所

〈最寄り駅〉

- ・ J R 「仙台」 駅西口から徒歩約 3 分
- ・ 地下鉄南北線「仙台」 駅から徒歩約 3 分



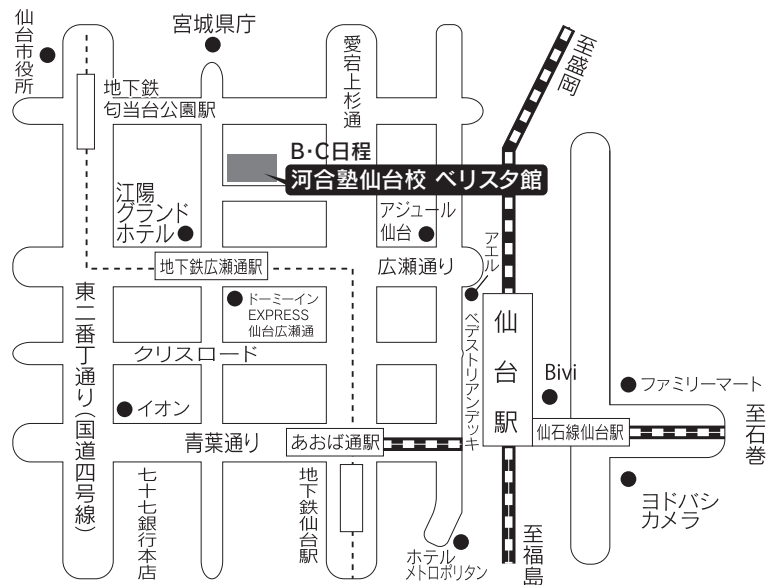
仙台会場【B日程、C日程】

河合塾仙台校 ベリスタ館

〒980-0014 宮城県仙台市青葉区本町 2-12-12

〈最寄り駅〉

- ・ J R 「仙台駅」 西口より徒歩 10 分
- ・ J R 仙石線「あおば通駅」 出入口 1 から徒歩 5 分
- ・ 地下鉄南北線「広瀬通駅」 西 1 番出口より徒歩 1 分



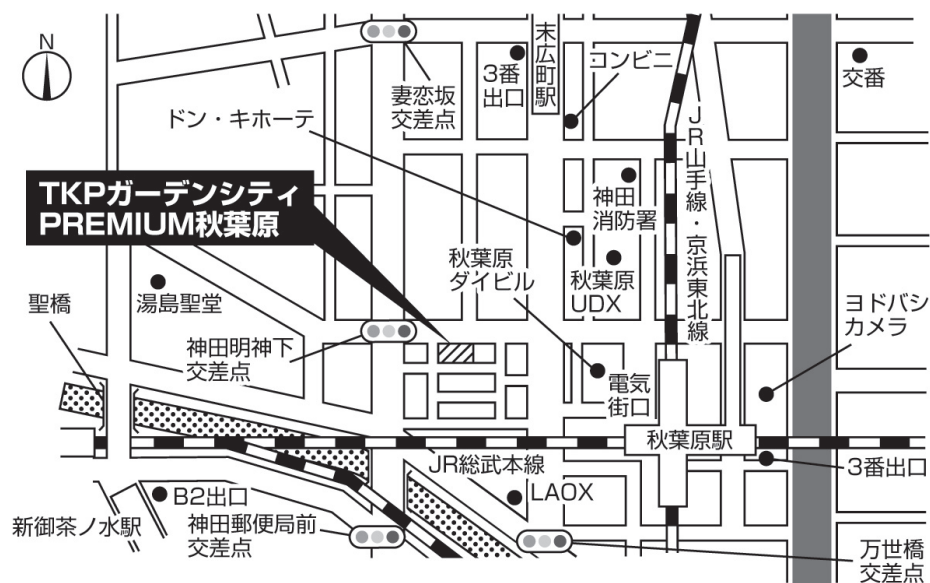
(4) 東京会場【A日程】

TKP ガーデンシティ PREMIUM 秋葉原

〒101-0021 東京都千代田区外神田1-7-5 フロントプレイス秋葉原

〈最寄り駅〉

- ・JR「秋葉原」駅電気街口から徒歩約4分
- ・つくばエクスプレス「秋葉原」駅から徒歩約6分
- ・東京メトロ日比谷線「秋葉原」駅3出口から徒歩約7分
- ・東京メトロ銀座線「末広町」駅3出口から徒歩約6分
- ・東京メトロ千代田線「新御茶ノ水」駅B2出口から徒歩約7分



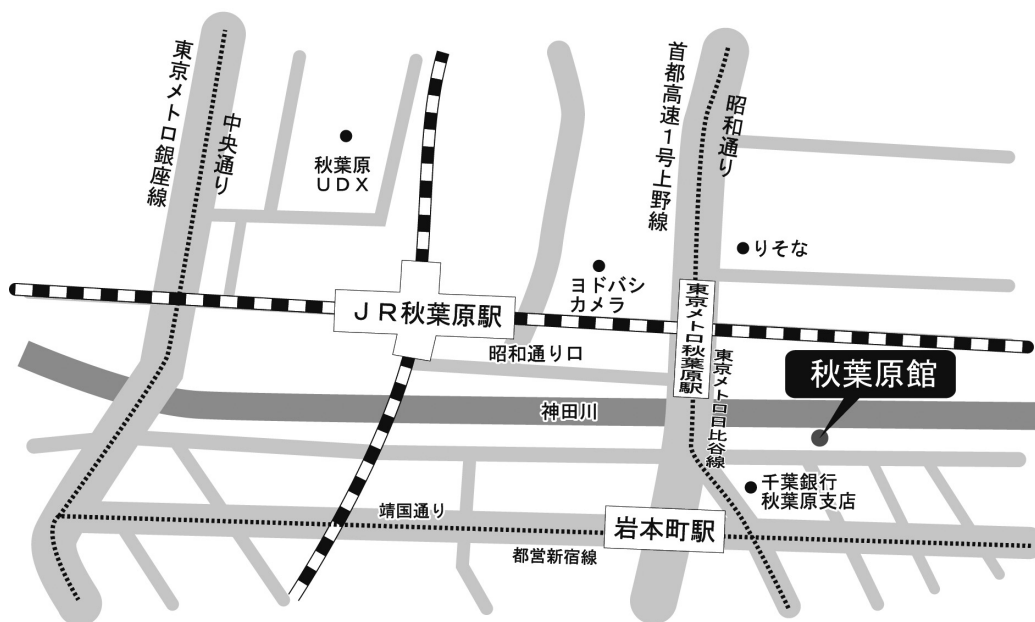
東京会場【B日程、C日程】

河合塾秋葉原館

〒101-0032 東京都千代田区岩本町 3 -11-11

〈最寄り駅〉

- ・ J R 「秋葉原駅」 昭和通り口より徒歩 4 分
- ・ 都営新宿線「岩本町駅」 A 4 出口より徒歩 2 分
- ・ 東京メトロ日比谷線「秋葉原駅」 4 番出口より徒歩 2 分
- ・ つくばエクスプレス「秋葉原駅」 A 1 出口より徒歩 5 分



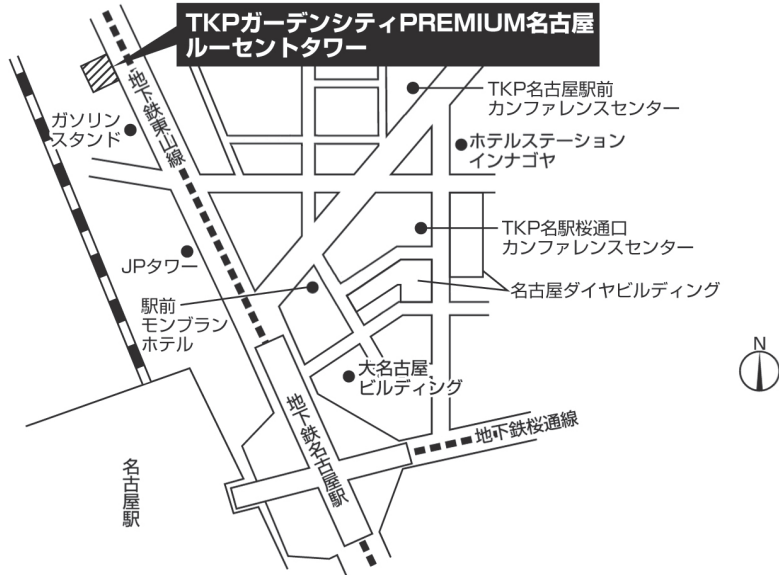
(5) 名古屋会場【A日程】

TKP ガーデンシティ PREMIUM 名古屋ルーセントタワー

〒451-0046 愛知県名古屋市西区牛島町6-1 名古屋ルーセントタワー16F

〈最寄り駅〉

- ・ J R ・ 名鉄 ・ 近鉄「名古屋」駅桜通り口から徒歩約5分
- ・ 名古屋市営東山線・桜通線「名古屋」駅から徒歩約5分



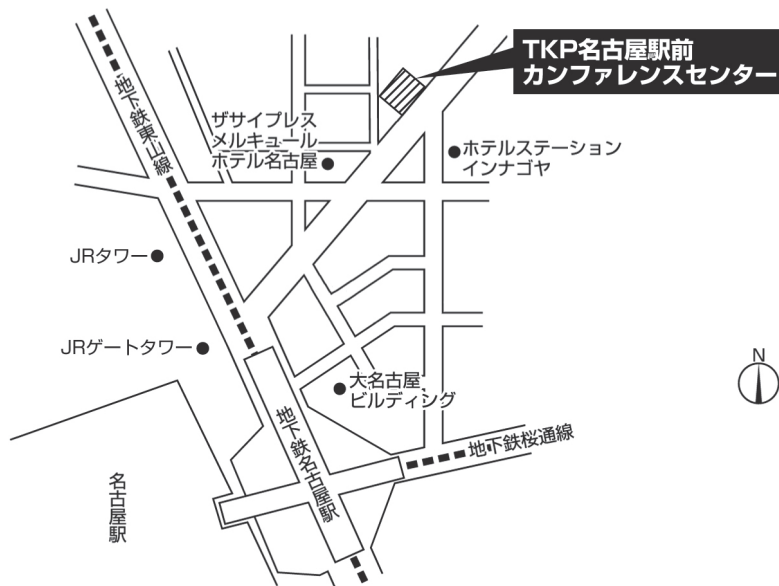
名古屋会場【B日程】

TKP 名古屋駅前カンファレンスセンター

〒450-0002 愛知県名古屋市中村区名駅2-41-5 CK20名駅前ビル

〈最寄り駅〉

- ・ J R ・ 名鉄 ・ 近鉄「名古屋」駅桜通り口から徒歩約8分
- ・ 名古屋市営東山線・桜通線「名古屋」駅から徒歩約5分



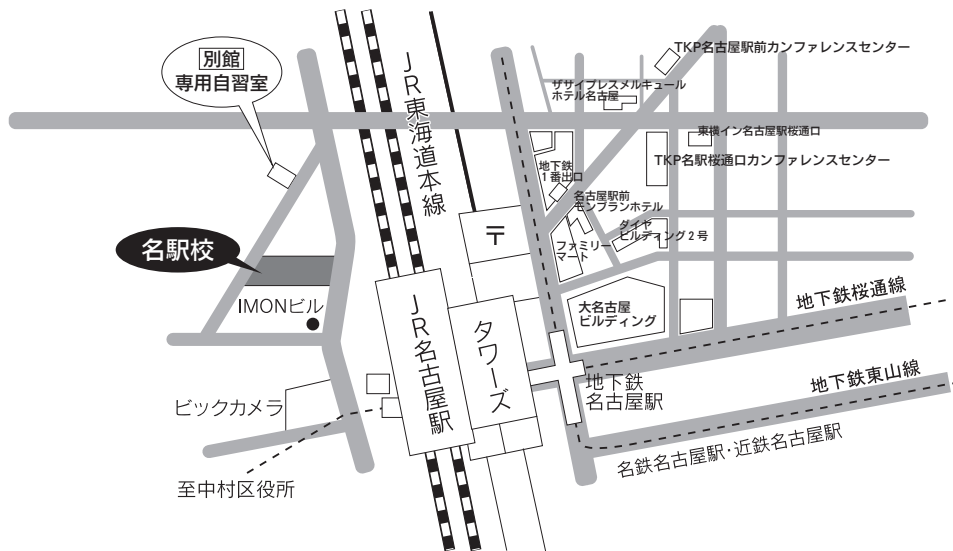
名古屋会場【C日程】

河合塾名古屋校

〒453-0015 愛知県名古屋市中村区椿町1-12

〈最寄り駅〉

- ・JR「名古屋駅」太閤通口より徒歩3分
- ・名鉄・近鉄・地下鉄の各線
「名古屋駅」より徒歩6分



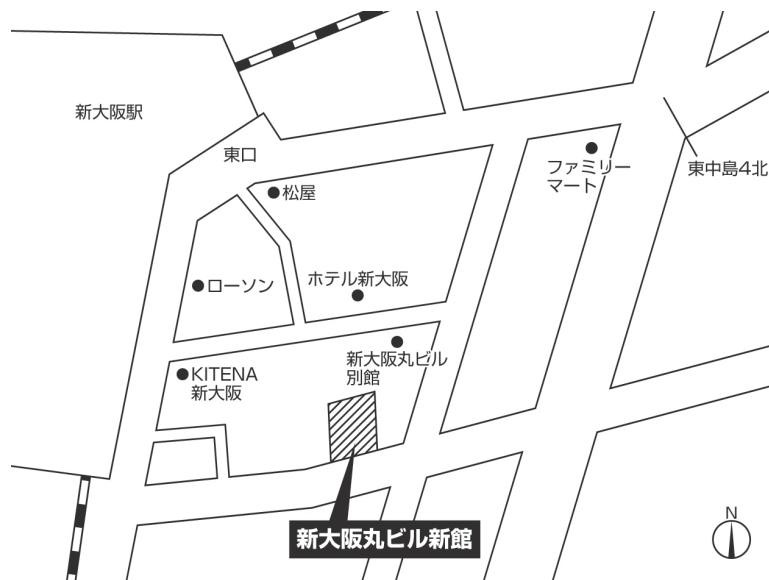
(6) 大阪会場【A日程】

新大阪丸ビル新館

〒533-0033 大阪府大阪市東淀川区東中島1-18-27

〈最寄り駅〉

- ・JR「新大阪」駅東口から徒歩約5分
- ・大阪メトロ御堂筋線「新大阪」駅5番出口から徒歩約8分



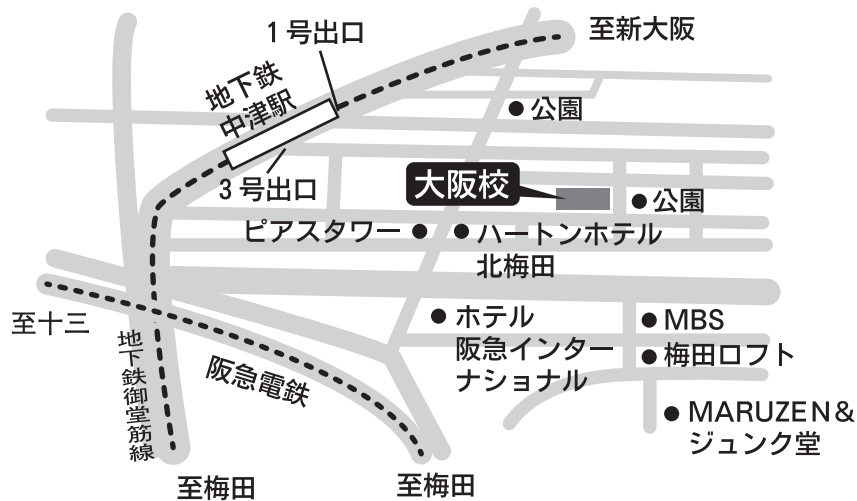
大阪会場【B日程、C日程】

河合塾大阪北キャンパス大阪校

〒531-0072 大阪府大阪市北区豊崎3-13-1

〈最寄り駅〉

- ・地下鉄御堂筋線「中津駅」4号出口から徒歩2分
- ・阪急「梅田駅」茶屋町口から徒歩6分
- ・JR「大阪駅」から徒歩11分



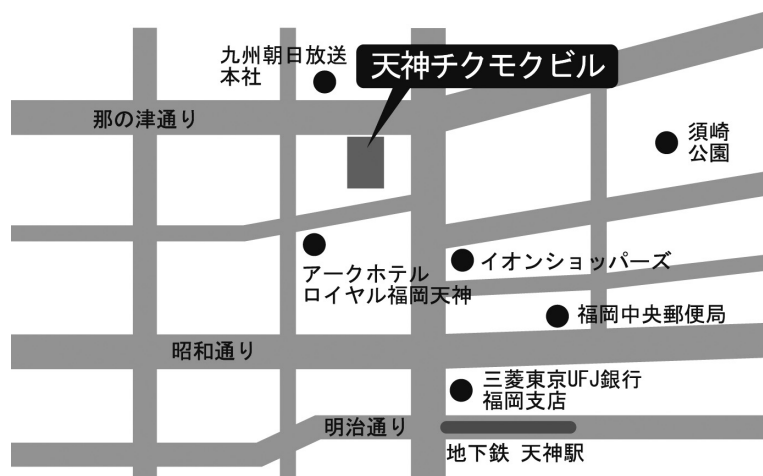
(7) 福岡会場【A日程、B日程、C日程】

天神チクモビル

〒810-0001 福岡県福岡市中央区天神3-10-27

〈最寄り駅〉

- ・福岡市地下鉄空港線「天神駅」より徒歩8分



試験当日の所持品チェック欄

1	2024（令和6）年度国際教養大学入学試験受験票	
2	HBの鉛筆（シャープペンシル可）	
3	消しゴム	
4	鉛筆削り	
5	時計（時計機能のもの）	
6	昼食	
7	交通費等	
8	健康保険証	

【お問い合わせ先】

〒010-1292

秋田市雄和椿川字奥椿岱

国際教養大学事務局 アドミッションズ・オフィス

TEL：018-886-5931（直通）（平日9：00～17：00のみ）

FAX：018-886-5910

E-mail：ugrad@gl.aiu.ac.jp

HP：https://web.aiu.ac.jp/

※問い合わせは、原則として志願者本人が行ってください。

※出願期間中は、上記問い合わせ先とは別にWEB出願専用コールセンターを設置いたします。