

<受験生用>オンライン試験ガイドライン

【WEB 面接】

《1.WEB 面接実施の事前準備》

・今回の WEB 面接では(株)ZENKIGEN が提供する「HARUTAKA (ハルタカ)」というライブ面接システムを使用します。以下の機器・環境を各自ご用意ください。

①インターネット通信環境

・受験をする環境で、オンライン面接に必要なインターネット速度：10Mbpsを確保してください。

※インターネット速度計測に関しては、検索エンジン Google の検索窓に「スピードテスト」と入力し「速度テストを実行」で計測ができます。(所要時間 30 秒程度)

※速度テストにて、ダウンロード/アップロードともに 10Mbps 以上あるかご確認ください。速度を担保できない場合は、必ず事前に国際教養大学入試室へ連絡してください。

※インターネット速度は同じ回線の利用状態で変わります。面接試験受験時刻においてはできる限りご家族にはご利用を控えていただくようお願いください。

※受験する部屋として自宅や学校などの個室を推奨します。WEB 面接中は、同室に他の人が居ないようにしてください。

②カメラ付きパソコン

・面接を実施するにあたり以下のとおり、必要な OS/ブラウザを用意してください。

※Google Chrome の使用を推奨します。

※スマートフォンも利用可能ですが安定性の観点からパソコンを推奨します。

端末/OS		ブラウザ
PC	Windows8.1 以上/Mac High Sierra 以上	Chrome 最新版もしくは Microsoft Edge 最新版
スマートフォン	iOS13 以上	Safari 最新版
タブレット	Android5 以上	Chrome 最新版

※通信トラブル等の場合、Zoom、Google Meet 等の代替ツールを使用する可能性があります。

WEB 面接用の URL 等については、出願時に志願票に記載された PC メールアカウントに送付しますので@gl.iau.ac.jp からのメールが受信できるようにしてください。

③イヤホンマイク（ヘッドセット）

- ・周囲からの雑音を避けるため、イヤホンマイクもしくはヘッドセットの使用を推奨します。

※安定性の観点から Bluetooth イヤホンの使用はお控えいただき、有線イヤホンマイクの使用を推奨します。

④PC メールアカウント

- ・オンラインでの試験実施に伴う事前情報の送付のために E メール（PC メール）を使用します。

※携帯電話キャリアのメールアドレスのみお持ちの方については、出願前に必ず PC メールアドレス（Gmail に限る）を取得してください。

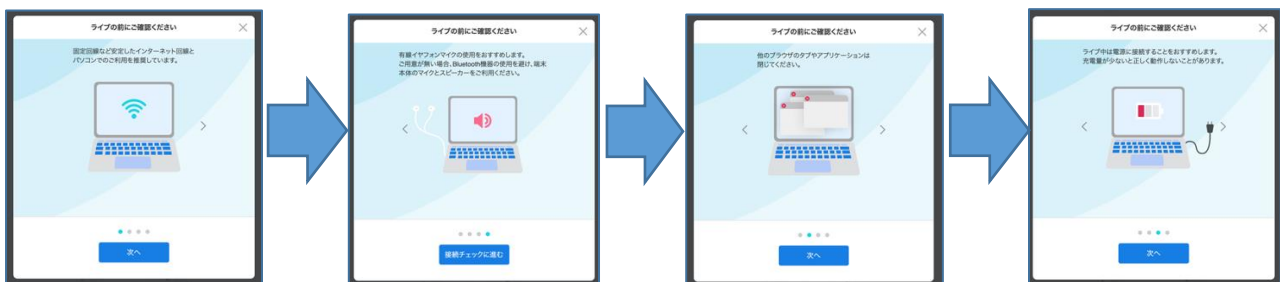
※メール受信設定でドメイン指定を行っている場合は、メールが届かない、迷惑メールに分類される可能性があるため @gl.aiu.ac.jp、@harutaka.jp を受信可能なドメインとして必ず設定してください。

《2.事前接続テストの実施》※7月22日（木）23時59分まで（日本時間）

※事前の接続テストは、当日 WEB ライブ面接を行う部屋/ネットワークと同様の環境で実施してください。

【手順1】出願の際に申請いただく、PC メールアドレス宛に、「no-reply@harutaka.jp」よりライブ面接への招待メールが送付されます。招待メール内の URL をクリックします。

【手順2】画面が切り替わるので「ライブの前にご確認ください」を確認してください。自動でご利用環境チェックが開始されます。



【手順3】続けて「接続チェック」がはじまります



接続チェック画面が自動で開始されない場合は、「接続チェック」ボタンをクリックしてください。



「接続チェックを開始する」をクリックして接続チェックを始めてください。各種設定変更やアップデート等を促すメッセージが表示された場合、表示内容に沿ってご対応をお願い

※カメラと、マイクはブラウザでの許可が必要となります。画像のような表示がでたときは「許可」してください。



ブラウザがライブの実施に対応できるか確認します



対応ブラウザをお使いです

「対応ブラウザをお使いです」と表示されれば正常です。「カメラのチェックへ進む」をクリックしてください。

カメラのチェックへ進む



※カメラはブラウザでの許可が必要となります。画像のような表示がでたときは「許可」してください。



マイクのチェックへ進む

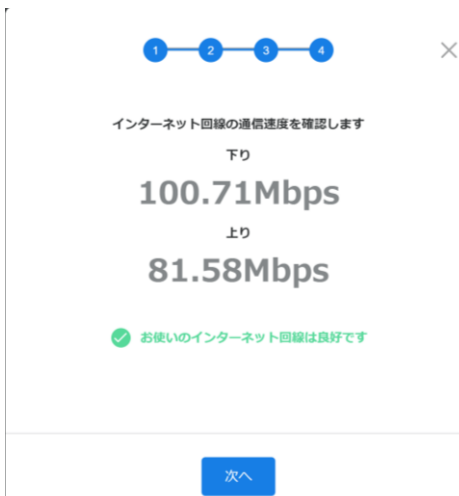


「映像が表示されていれば正常に動作しています」と表示されれば正常です。「マイクのチェックへ進む」をクリックしてください。

※マイクはブラウザでの許可が必要となります。画像のような表示がでたときは「許可」してください。



通信環境のチェックへ進む



「ゲージが反応していれば正常に動作しています」と表示されれば正常です。「通信環境のチェックへ進む」をクリックしてください。

「お使いのインターネット回線は良好です」と表示されれば正常です。「次へ」をクリックしてください。



接続チェックを途中でやめる場合、右上の×をクリックしてください。

「ご利用環境は問題ありません」と表示されれば接続テスト完了です。

「終了する」ボタンをクリックすると画面が閉じます。

接続チェックでエラーが出る場合の対処法は下記へ
<https://harutaka.jp/faq/candidate/error10829>

ログインができない、カメラが認識されない、ボタンが表示されない、接続確認が進めないなど接続チェックについては、下記へお問い合わせください。事前接続チェック実施が失敗してしまった場合は、成功するまで接続チェックを実施してください。

harutaka サポート

対応時間：土日平日 9時～18時

電話番号 03-6630-5339

試験当日も同様の流れで面接開始時間の 5分前までに接続を確認してください。

※ harutaka の管理者画面にて出願者の事前接続テストの進捗状況を確認します。実施期間内にチェック実施を確認できなかった出願者へは、別途国際教養大学入試室からご連絡をさせていただく場合がございます。予めご了承ください。

《3.7月30日（金）WEB 面接当日の流れ》

下記 WEB 面接の注意事項を必ず確認した上で、以下の手順に沿って操作ください。

（参考は PC 画面ですが、タブレット等も同様の画面遷移となります）

【注意事項】

- ・面接開始時刻 **5分前**までに「ライブルームに入室する」ボタンを押し、面接ルームに入室した状態でお待ちください。
- ・受験者は、選考用の URL やリンク情報等を第三者と共有してはいけません。
- ・家族、高等学校や塾の先生方等の第三者に選考の様子を観覧させることは認めません。
- ・WEB 面接の面接ルームへの入室を当該受験者と面接官および本学係員のみ限定します。
- ・大学側は面接の録画を実施しますが、受験生による撮影・録音・録画、他所へのオンライン等による中継を一切禁止とします。

- ・万が一、当日インターネットや機器の不具合があり入室が困難な場合には、速やかにその旨を国際教養大学入試室まで連絡をお願いします。
 - ・上記トラブルにより定刻通り面接の実施ができなかった場合は、当日の別時間枠や面接予備日のご案内となります。
 - ・**7月31日（土）を面接予備日として必ず予定を空けておく**ようお願いします。
- ※面接時間が多少前後する場合がございますので予めご了承ください。
- ※接続テストを行った時と同じデバイス(PC等)、同じインターネット環境で実施してください。
- ※当日使用するデバイスは必ず電源をつなぎ、面接ルーム以外の Web ページ・アプリを閉じた状態でお待ちください。

【手順1】出願の際に志願票に記載いただいたメールアドレス宛に、「no-reply@harutaka.jp」よりライブ面接への招待メールが送付されます。招待メール内の URL をクリックし、ライブ面接に進みます。

【手順2】プライバシーポリシー並びに harutaka 利用規約にチェックを入れて「ライブルームに入室する」ボタンをクリックします。



【手順3】面接中に表示される名前を入力して「次へ」をクリックします。

※必ず受験番号を入力してください。



【手順4】ライブルーム入室の最終確認画面を確認し、ライブルームに入室します。



マイク・カメラマークに赤い斜めスラッシュがある場合は、オフになっています。
マークをもう一度クリックしてオンにしてください。

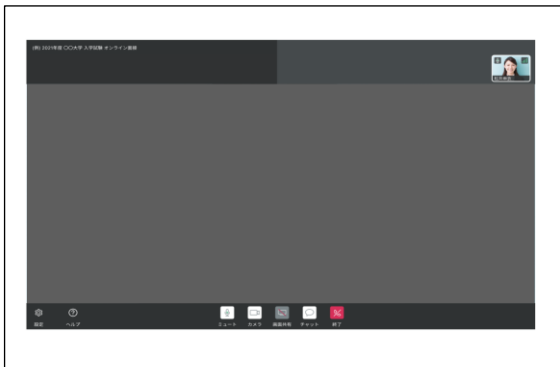


背景の設定をしないでください



面接官が既に参加しているか否かで、以下の通り表示が変わります。

面接官がまだ参加していないとき



面接官が、参加する(=画面に映る)までお待ちください。

以下の画像を参考に、頭から胸元まで映し、面接官に表情がわかるようご調整ください。



《ライブ画面詳細》※音声・映像トラブルの際には画面左下「再接続ボタン」をクリックしてください。



《トラブル対応》

- ・接続状況によっては当日スムーズに面接を実施できない場合もございます。
その際には以下のマニュアルに沿ってトラブル対応をいただきますので試験前にご確認をお願いします。

○映像が映らない

<https://harutaka.jp/faq/candidate/trouble10946>

○音声が聞こえない/聞こえづらい

<https://harutaka.jp/faq/candidate/trouble10952>

《WEB 面接実施に関する相談窓口》

- ・面接前日までに操作の不明点などがあれば HARUTAKA サポートデスク（電話番号：03-6630-5339）へ連絡してください。（対応時間：土日平日 9時～18時）
- ・面接当日通信状況に問題があり、ライブ面接実施が困難な場合は受験票に同封される書類に記載されている電話番号を確認し、ご連絡ください。

【英語小論文試験（事前提出）】

- ・今回の英語小論文試験では「Google フォーム」というサービスを使用します。
以下の機器・環境を各自ご用意ください。
- ・**英語小論文試験の事前提出期間は、7月23日（金）正午～7月26日（月）正午（日本時間）とします。
必ず期間内に提出してください。**
※昨年度の入試において、回答を入力したデータではなく白紙データの提出が散見されましたので
くれぐれもご注意ください。

《1. 英語小論文試験の事前準備》

① パソコン（Microsoft Word）

- ・英語小論文（事前提出）については、オンラインで本学指定の解答様式（Word）のファイルに直接
タイプし、Google フォーム上から解答を提出していただきます。

② インターネット通信環境

- ・オンラインでの提出となります。インターネット通信環境をご用意ください。オンライン WEB 面接と
同様のインターネット速度：10Mbps を確保してください。
※インターネット速度計測に関しては、検索エンジン Google の検索窓に「スピードテスト」と入力し、
「速度テストを実行」で計測ができます。（所要時間 30 秒程度）
※速度テストにて、ダウンロード/アップロード共に 10Mbps 以上あるかご確認ください。ネットワー
ク速度を担保できない場合は、回答を入力した Word ファイルをアップロードするのに時間がかか
る可能性があります。**指定された期限内に提出できるように時間に余裕を持って**提出してください。

《2. 英語小論文試験の流れ》

【注意事項】

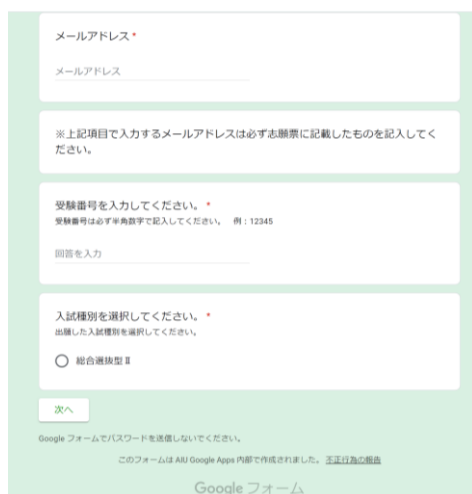
- ・英語小論文試験の解答については、必ず受験者本人が作成し、提出してください。
（第三者による添削や代理での作成等は認めません。）
※昨年度の入試において、明らかに第三者の手が加えられた形跡のある回答が散見されました。
そのような場合、採点対象外となりますのでご注意ください。
- ・本学が指定する解答様式（Word）の変更は認めません。
- ・受験者は、選考用の URL やリンク情報等を第三者と共有してはいけません。
- ・試験問題の漏洩、公開を行ってはいけません。認められていない配信行為等により著作権侵害等
の問題が起きた場合の責任は、当該受験者が負うものとします。

【手順1】 受験票の返送時に、出願の際に申請していただく PC メールアドレス宛に、
「no-reply@harutaka.jp」または「ugrad@gl.aiu.ac.jp」より提出方法についてのメールを送付
します。

【手順2】 本学からのメールに記載される解答様式ダウンロード用 URL をクリックします。
Word ファイルが自動でダウンロードされるので、各自の PC 上に対象ファイルを保存して
ください。ファイル名は「Number_English Essay Format_21FA.docx」です。
ダウンロードしたファイルは下記例を参考に、ファイル名の Number の部分を受験票に記載
された受験番号に変更して各自使用するパソコンや USB メモリ等に保存してください。
(例) 99999_English Essay Format_21FA (Word 操作)「ファイル」⇒「名前を付けて保存」

【手順3】 本学からのメールに記載される問題確認・提出用 URL を指定された期間内にクリックすると
解答様式を提出するための Google フォームにアクセスできます。

【手順4】 Google フォーム上で必要情報を入力し、「次へ」を押して、次の画面で注意事項を確認してく
ださい。受験番号は、郵送される受験票をご確認ください。



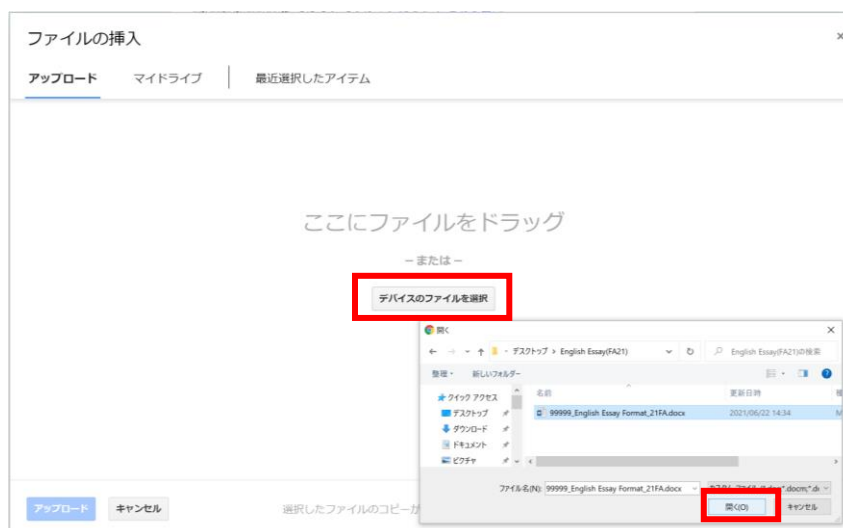
【手順5】 入力を進めると、Google フォーム上に試験問題が表示されます。

PC 画面に表示される注意事項、問題をよく読み、指定様式に解答を直接入力してください。
※試験問題のフォントを大きくしたい方は、ブラウザ上で拡大、ズーム等で調整してください。
※試験問題が表示されるページの印刷を認めますが、受験上の注意および不正行為に該当しな
いように注意してください。

【手順6】 解答様式(Word)への入力完了したら、Google フォーム上から「ファイルを追加」ボタンをクリックします。



【手順7】 「デバイスのファイルを選択」をクリックし、解答様式 (Word) の保存先を選択した状態で、「開く」を選択します。



【手順8】 左下に表示されている「アップロード」の青いボタンをクリックします。



【手順9】 下記図のように Google フォーム上に正しくファイルが表示されることを確認してください。



【手順10】 Google フォーム上で「送信」ボタンを押してください。

「送信」ボタンを押すと、「回答を記録しました。」と表示され、提出が完了します。



<解答様式への入力時の注意点>

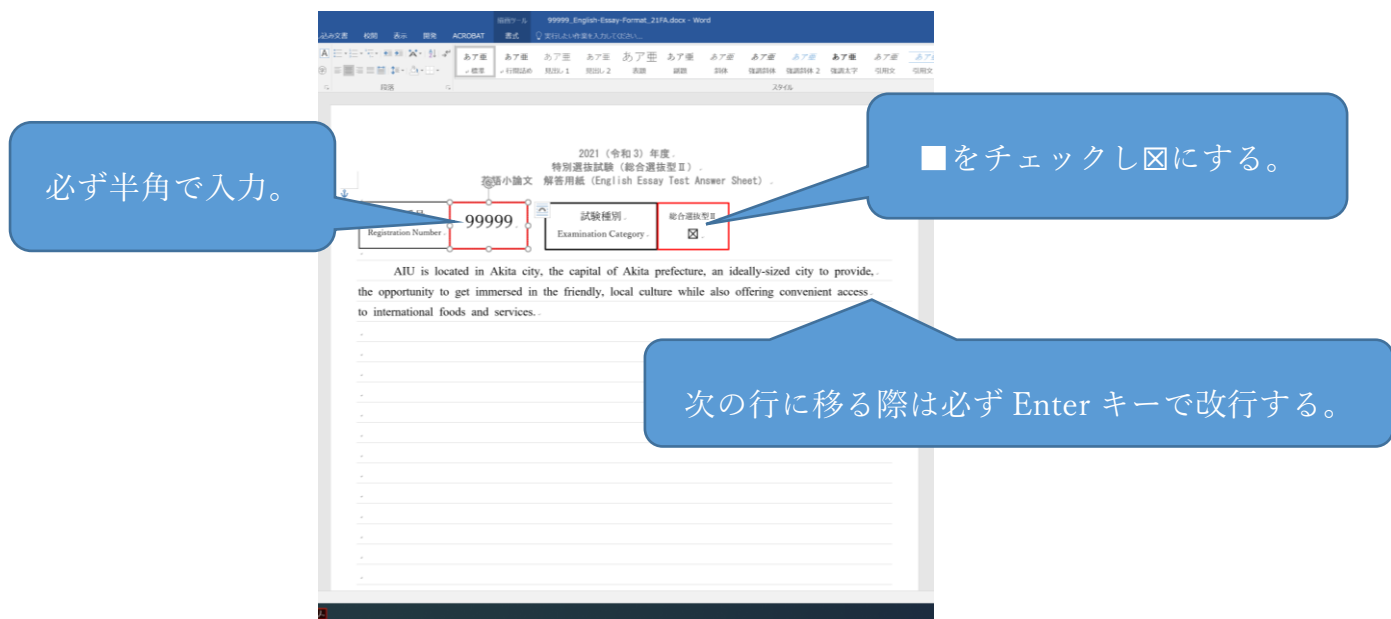
※解答を作成する際には、受験番号の赤枠内にご自身の受験番号(必ず半角)を入力し、試験種別から「総合選抜型Ⅱ」の□をチェックし☑にしてください。

※解答様式では、フォントを「12-pt」、「Times New Roman font」に指定しています。変更せずに、指定された条件で入力してください。

※次の行に移る際にパソコンのキーボードの「Enter」キーを押して、改行してください。

改行すると文の終わりに改行マークが表示されます。

改行せずに入力したり、違うファイルから文章を貼り付けると様式が壊れますのでご注意ください。



受験に必要な詳細情報の通知について

- (1) 出願者に対する選考当日の連絡先、WEB 面接、英語小論文試験（事前オンライン提出）に必要な詳細情報については、7 月 20 日（火）までに発送する「受験票」に案内を同封して通知します。
- (2) 志願票に記載したメールアドレスや、本学ウェブサイトから発信される入試情報について随時ご確認ください。

【本件に関するお問い合わせ先】

国際教養大学

入試室 アドミッションオフィス

TEL: 018-886-5931

E-mail: ugrad@gl.aiu.ac.jp